

Zarządzenie Nr 0151/ 68/2008
Wójta Gminy Krzyżanowice
Organu Wykonawczego Gminy
z dnia 16 września 2008r.

w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

Na podstawie art. 19 ust. 4 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 89, poz. 590) oraz art. 7 ust. 1 pkt. 14 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

zarządzam, co następuje :

§ 1

W celu zapewnienia prawidłowego wykonywania zadań w zakresie zarządzania kryzysowego w Gminie Krzyżanowice powołuję Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego, zwany dalej „zespołem gminnym” jako organ właściwy w sprawach inicjowania i koordynowania działań w zakresie zarządzania kryzysowego.

§ 2

W skład zespołu gminnego wchodzi :

- 1) Wójt – Szef zespołu gminnego.
- 2) Zastępca Szefa – Inspektor ds. Obrony Cywilnej.
- 3) Grupy robocze o charakterze stałym :
 - a) Grupa Planowania Cywilnego,
 - b) Grupa Monitorowania, Prognoz i Analiz.
- 4) Grupy robocze o charakterze czasowym :
 - a) Grupa Operacji i Organizacji Działań,
 - b) Grupa Zabezpieczenia Logistycznego,
 - c) Grupa Opieki Zdrowotnej i Pomocy Socjalno-Bytowej.

§ 3

1. Grupa Planowania Cywilnego:
Grupę Planowania Cywilnego stanowi wyznaczony zespół pracowników Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego. Grupą kieruje osoba wyznaczona przez Kierownika „zespołu gminnego”.
2. Grupa Monitorowania, Prognoz i Analiz :
Grupę Monitorowania Prognoz i Analiz stanowi wyznaczony zespół pracowników Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego. Grupą kieruje osoba wyznaczona przez Kierownik „zespołu gminnego”.
3. Skład Grupy Operacji i Organizacji Działań stanowią :
 - 1) Kierownik – Szef operacji – wyznaczony, stosownie do występującego zagrożenia, przedstawiciel jednostki wiodącej systemu zarządzania kryzysowego określonej w siatce bezpieczeństwa Planu Zarządzania Kryzysowego Urzędu Gminy Krzyżanowice.

- 2) Członkowie :
 - a) Komendant Gminny Ochotniczych Straży Pożarnych
 - b) Kierownik Posterunku Policji w Krzyżanowicach
 - c) Przewodniczący Komisji ds. Gospodarczych
 - d) Kierownik Referatu Rolnictwa, Ochrony Środowiska
 - e) Inspektor ds. gospodarki komunalnej i infrastruktury terenowej
 - f) Inspektor nadzoru

4. Skład Grupy Zabezpieczenia Logistycznego stanowią :

1) Kierownik Sekretarz Gminy – koordynator zabezpieczenia logistycznego oraz ewakuacji;

2) Członkowie:

- a) Skarbnik Gminy,
- b) Inspektor ds. kadrowych,
- c) Podinspektor ds. działalności gospodarczej,
- d) Inspektor ds. drogownictwa,
- e) Inspektor ds. zamówień publicznych,

5. Skład Grupy Opieki Zdrowotnej i Pomocy Socjalno – Bytowej stanowią :

a) Kierownik – Dyrektor Samodzielnego, Publicznego ZLA,

b) Członkowie :

- 1) Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej.
- 2) Kierownicy Ośrodków Zdrowia w Krzyżanowicach, Tworkowie i Chałupkach.
- 3) Przewodniczący Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
- 4) Dyrektorzy Szkół Podstawowych i Gimnazjów.

6. W skład grup roboczych o charakterze czasowym, o których mowa w § 2 ust. 4 pkt. c mogą wchodzić specjaliści, eksperci, osoby zaufania społecznego, przedstawiciele organów administracji publicznej oraz społecznych organizacji ratowniczych.

- a) Proboszczowie Parafii.
- b) Przewodniczący Kół Gospodyń Wiejskich.
- c) Pracownik socjalny Ośrodka Pomocy Społecznej.

7. Członkowie Zespołu uczestniczą w posiedzeniach osobiście. W uzasadnionych przypadkach, zamiast członka zespołu w posiedzeniu może brać udział osoba wyznaczona przez niego, po uzyskaniu akceptacji Szefa lub jego Zastępcy.

8. Zasady działania i szczegółowe zadania grup roboczych oraz zasady funkcjonowania grup o charakterze czasowym określa Regulamin Pracy Zespołu stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia będący elementem Planu Zarządzania Kryzysowego Gminy Krzyżanowice.

§ 4

1. Pracą Zespołu kieruje jego Szef, a w razie jego nieobecności – Zastępca Szefa.

2. W przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających sprawowanie obowiązków przez Zastępcę, Szef Zespołu może wyznaczyć spośród członków osobę pełniącą obowiązki Zastępcy.

3. Do zadań Szefa Zespołu należy w szczególności :

- a) przygotowanie rocznego planu pracy,
- b) opracowanie Regulaminu Pracy Zespołu,
- c) ustalanie przedmiotu i terminu posiedzeń,
- d) zawiadamianie o terminach posiedzeń,
- e) przewodniczenie posiedzeniom,
- f) zapraszanie na posiedzenia osób nie będących członkami Zespołu,
- g) inicjowanie i organizowanie prac Zespołu,

4. Regulamin Pracy Zespołu jest zatwierdzany przez Wójta Gminy Krzyżanowice.

§ 5

1) Do zadań Zespołu należy w szczególności :

- a) monitorowanie występujących klęsk żywiołowych i prognozowanie rozwoju sytuacji,
- b) realizowanie procedur i programów zarządzania kryzysowego,
- c) opracowywanie i aktualizowanie planów zarządzania kryzysowego,
- d) przygotowywanie warunków umożliwiających koordynację pomocy humanitarnej
- e) realizowanie polityki informacyjnej związanej z sytuacją kryzysową,

§ 6

Obsługę kancelaryjno – biurową Zespołu zapewni Referat Organizacyjny Urzędu Gminy Krzyżanowice.

§ 7

W czasie obowiązywania stanu klęski żywiołowej Zespół pracuje w pełnym składzie, w trybie ciągłym, z zapewnieniem zmianowej pracy osób wchodzących w jego skład.

§ 8

Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia będą sprawował osobiście.

§ 9

Traci moc Zarządzenie Nr 37/2003 Wójta Gminy Krzyżanowice z dnia 17 kwietnia 2003r. w sprawie powołania Gminnego Zespołu Reagowania.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REGULMIN PRACY GMINNEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO W GMINIE KRZYŻANOWICE

I. Postanowienia ogólne.

1. Regulamin Pracy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, zwanego dalej Zespołem, określa tryb i zakres jego działania.
2. Praca Zespołu odbywa się w dwóch stanach gotowości:
 - 2.1 Zwykłej - przy braku zagrożenia,
 - 2.2 Pełnej - przy zaistnieniu zagrożenia lub wystąpieniu zdarzenia o znamionach klęski żywiołowej, katastrofy lub awarii technicznej lub sytuacji kryzysowej.
3. W stanie zwykłej gotowości funkcjonują grupy o charakterze stałym Zespołu.
 - 3.1 W stanie zwykłej gotowości Zespół pracuje w trybie posiedzeń zwoływanych przez Szefa Zespołu.
4. W stanie pełnej gotowości Zespół pracuje w trybie ciągłym.

II. Organizacja pracy Zespołu w stanie zwykłej gotowości.

1. Grupa Monitorowania, Prognoz i Analiz oraz Grupa Planowania Cywilnego, tworzące Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego, pracują zgodnie z rozkładem czasu pracy Urzędu Gminy Krzyżanowice.
2. Miejscem pracy Grupy Monitorowania, Prognoz i Analiz oraz Grupy Planowania Cywilnego jest miejsce pracy Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego.
3. Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego zapewnia dyżury w godzinach pracy Urzędu Gminy poprzez sekretariat Wójta, natomiast po godzinach pracy cały system zarządzania w zakresie powiadamiania i alarmowania przejmuje Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego poprzez zintegrowaną służbę dyspozytorską w Centrum Powiadamiania Ratunkowego.
4. Posiedzenie Zespołu zwołuje jego Szef, według potrzeb.
5. W przypadkach wymagających natychmiastowej analizy i oceny zagrożeń oraz koordynacji działań ratowniczych, Szef może zarządzić posiedzenie w trybie natychmiastowym.
6. W posiedzeniu Zespołu obligatoryjnie biorą udział:
 - 6.1 Szef Zespołu,
 - 6.2 Zastępca Szefa Zespołu,
 - 6.3 Przedstawiciel Grupy Planowania Cywilnego,
 - 6.4 Przedstawiciel Grupy Monitorowania, Prognoz i Analiz,
 - 6.5 Kierownik Grupy Operacji i Organizacji Działań,

- 6.6 Kierownik Grupy Zabezpieczenia Logistycznego,
- 6.7 Kierownik Grupy Opieki Zdrowotnej i Pomocy Socjalno-Bytowej,
- 6.8 Osoby zaproszone przez Szefa Zespołu.

1. Posiedzeniem Zespołu kieruje Szef, a w razie jego nieobecności jego Zastępca
2. Członkowie Zespołu Uczestniczą w posiedzeniu Zespołu osobiście. W uzasadnionych przypadkach, zamiast członka Zespołu, w posiedzeniu może brać udział osoba wyznaczona przez niego, po uzyskaniu akceptacji Szefa Zespołu lub jego Zastępcy.
3. Z posiedzenia Zespołu sporządza się protokół.
4. Miejsce posiedzenia Zespołu wyznacza jego Szef.
5. Obsługę kancelaryjno – biurową posiedzeń Zespołu zapewnia Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego.

III. Organizacja pracy Zespołu w stanie pełnej gotowości.

1. Tryb pracy pełnej gotowości wprowadza Szef Zespołu – Wójt Gminy.
2. Zespół w pełnym składzie pracuje w trybie posiedzeń. Uczestniczą w nich członkowie Zespołu wymienieni w pkt. II. pkt. 6 Regulaminu. Grupy robocze o charakterze czasowym, tworzy i określa ich skład w zależności od potrzeb Szef Zespołu spośród osób wymienionych w § 3 Zarządzenia, w uzgodnieniu z Kierownikami grup.
3. Miejscem posiedzeń Zespołu oraz poszczególnych grup roboczych jest sala narad Urzędu Gminy Krzyżanowice, mieszcząca się przy ul. Głównej 5 w Krzyżanowicach.
4. Miejscem pracy Grupy Monitorowania, Prognoz i Analiz oraz Grupy Planowania Cywilnego jest sekretariat Urzędu Gminy oraz gabinet Wójta. Grupy robocze pracują w trybie ciągłym z zapewnieniem zmianowej pracy ich członków.
5. Kierownik Grupy Operacji i Organizacji Działań, będący szefem operacji, wyznaczany jest przez Szefa Zespołu.
6. W celu zapewnienia zmianowości pracy grup: Planowania Cywilnego, Monitorowania, Prognoz i Analiz, Zabezpieczenia Logistycznego, Opieki Zdrowotnej i Pomocy Socjalno – Bytowej, kierownicy grup w porozumieniu z właściwymi kierownikami jednostek zatrudniających członków poszczególnych grup ustalają harmonogram dyżurów.
7. W uzasadnionych przypadkach Szef zespołu może nakazać zmianę miejsca i trybu pracy grup działania Zespołu.
8. Dokumenty działań i prac Zespołu:
 - 8.1 protokoły z posiedzeń Zespołu,
 - 8.2 raporty bieżące i okresowe,
 - 8.3 karty zdarzeń,
 - 8.4 raporty odbudowy,
 - 8.5 inne, określone przez Szefa Zespołu.

IV. Zadania Szefa Zespołu.

1. Zadania główne, określone w § 5 ust. 1 Zarządzenia.
2. Zadania z zakresu Aneksu Funkcyjnego „Koordynacja i nadzór” Planu Zarządzania Kryzysowego Gminy Krzyżanowice.

V. Zadania Zespołu.

1. Zadania główne, określone w § 5 ust. 1 Zarządzenia.

VI. Ośrodki koordynujące działania.

1. W sytuacji zaistnienia zagrożenia lub wystąpienia zdarzenia o znamionach klęski żywiołowej, katastrofy lub awarii technicznej, stosownie do rodzaju zagrożeń, Zespół koordynuje działania poprzez:
 - 1.1 Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego w Raciborzu – w każdym przypadku,
 - 1.2 Stanowisko Kierownika Komendanta Powiatowego PSP – w zakresie ratownictwa pożarowego, technicznego, chemicznego, ekologicznego i związanego z powodzią,
 - 1.3 Stanowisko Kierownika Komendanta Powiatowej Policji oraz Posterunek Policji w Krzyżanowicach – w zakresie bezpieczeństwa i porządku publicznego,
 - 1.4 Grupę Monitorowania, Prognoz i Analiz Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego – w zakresie innych zaistniałych zagrożeń noszących znamiona sytuacji kryzysowych oraz usuwania skutków zdarzeń.
2. Obieg informacji odbywa się na zasadach określonych w Zarządzeniu Wójta – Szefa Obrony Cywilnej Gminy Krzyżanowice w sprawie organizacji lokalnego systemu wczesnego ostrzegania.

VII. Alarmowanie.

1. Alarmowanie Członków Zespołu o posiedzeniu w pełnej gotowości odbywa się z polecenia Szefa Zespołu lub jego zastępcy poprzez Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego w Krzyżanowicach oraz sekretariat Urzędu Gminy.

VIII. Polityka informacyjna.

1. Szef Zespołu decyduje o zakresie przekazywania informacji środkom masowego przekazu.
2. Prawo udzielania informacji na konferencjach prasowych przysługuje wyłącznie Szefowi Zespołu lub upoważnionej przez niego osobie.
3. Szef Zespołu decyduje o zaproszeniu na posiedzenie Zespołu przedstawicieli środków masowego przekazu.
4. Obsługę prasową Zespołu organizuje referat organizacyjno Urzędu Gminy w Krzyżanowicach.