

ZARZĄDZENIE Nr 0151/113/2009
Wójta Gminy Krzyżanowice
Organu Wykonawczego Gminy
z dnia 05.11.2009 r.

w sprawie: powołania Komisji Mieszkaniowej.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 Marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz §10 pkt. 2 uchwały nr XXXV/61/2009 Rady Gminy Krzyżanowice z dnia 29 września 2009 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy

Zarządza się, co następuje:

§ 1

Powołuje się Komisję Mieszkaniową w składzie:

- 1) Zastępca Wójta Gminy Krzyżanowice
- 2) Sekretarz Gminy Krzyżanowice
- 3) Inspektor ds. dowodów osobistych i ewidencji ludności
- 4) Przewodniczący Stałej Komisji Rady Gminy ds. Gospodarczych
- 5) Kierownik OPS

§ 2

Zadania Społecznej Komisji Mieszkaniowej określa Regulamin Działania stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Członkowie komisji mogą być w każdym czasie odwołani zarządzeniem Wójta Gminy Krzyżanowice.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Krzyżanowice

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

UZASADNIENIE

Realizując zapisy Uchwały nr XXXV/61/2009 Rady Gminy Krzyżanowice z dnia 29 września 2009 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Wójt Gminy Krzyżanowice powołuje Komisję Mieszkaniową w celu wykonania działań zapisanych w § 3 Regulaminu Komisji Mieszkaniowej stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

Powołanie Komisji jest konieczne z powodu dużej liczby napływających wniosków o przydział lokalu mieszkalnego i socjalnego.

Regulamin Komisji Mieszkaniowej

Regulamin określa sposób powoływania, skład, zakres i sposób działania oraz kompetencje Komisji Mieszkaniowej – zwanej dalej „Komisją”.

§ 1

1. Komisję w liczbie 5 – 9 członków powołuje, odwołuje w całości, względnie jej poszczególnych członków Wójt Gminy Krzyżanowice.
2. Na pierwszym posiedzeniu Komisja spośród swoich członków wybiera przewodniczącą, zastępcę przewodniczącego Komisji.

§ 2

1. Pracą komisji kieruje przewodniczący, który stosownie do potrzeb może powoływać zespoły wizytujące.
2. Zespoły wizytujące sporządzają z przeprowadzonej kontroli protokół, który jest omawiany na posiedzeniu Komisji i uwzględniany przy wydaniu opinii w sprawie.

§ 3

Do zakresu działania Komisji należy:

1. Opiniowanie złożonych wniosków o najem lokali mieszkalnych i lokali socjalnych;
2. Ocena warunków mieszkaniowych i bytowych osób ubiegających się o najem lokalu mieszkalnego i lokalu socjalnego;
3. Ustalanie projektów list z zachowaniem prawa pierwszeństwa osób spełniających kryteria do zawarcia umowy o najem lokalu mieszkaniowego i lokalu socjalnego;
4. Rozpatrywanie odwołań od projektów list w których mowa w pkt. 3;
5. Ustalenie ostatecznych list z zachowaniem pierwszeństwa osób spełniających kryteria do zawarcia umowy o najem lokalu mieszkaniowego i lokalu socjalnego.

Komisja dokonuje oceny warunków mieszkaniowych na wizji w terenie.

§ 4

Decyzje Komisji dotyczące wydania opinii w omawianej sprawie zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy jej składu.

§ 5

1. Z każdego posiedzenia Komisji sporządza się protokół podpisany przez wszystkich członków obecnych na posiedzeniu.
2. Członkowie Komisji mają prawo wglądu do akt rozpatrywanych spraw. Przed przystąpieniem do wykonywania obowiązków, członkowie komisji składają oświadczenie, w którym zobowiązują się do zachowania tajemnicy co do spraw objętych przedmiotem działania Komisji.
3. Członkowie Komisji (na swoje żądanie) otrzymują zaświadczenie o pełnionej funkcji i upoważnienia do badania warunków mieszkaniowych osób ubiegających się o przydział mieszkania.

§ 6

1. Komisja nie prowadzi korespondencji z osobami ubiegającymi się o przyznanie lokalu komunalnego.
2. Protokoły Komisji stanowią podstawę do prowadzenia przez urzędnika odpowiedzialnego tutejszego Urzędu Gminy Krzyżanowice korespondencji z osobami ubiegającymi się o przyznanie lokalu komunalnego.