

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

NA :

„Utrzymanie zimowe „dróg” gminnych w okresie zimowym 2008/2009, w sołectwach objętych II rejonem utrzymania zimowego na terenie gminy Krzyżanowice tj. w sołectwach Owsiszcze, Nowa Wioska, Krzyżanowice, Roszków – powtórka przetargu”

1. Zamawiający:

Gmina Krzyżanowice, z siedzibą: Urząd Gminy Krzyżanowice, 47-450 Krzyżanowice, ul.Główna 5, tel. (032)4194213, fax. (032)4194234, e-mail: zamowienia@krzyzanowice.pl, ug@krzyzanowice.pl, zaprasza do udziału w postępowaniu, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dn. 29 stycznia 2004r. (t. j. z 2007r. Dz.U. Nr 223, poz.1655. z późniejszymi zmianami).

2. Opis przedmiotu zamówienia :

- 1) Przedmiotem zamówienia jest utrzymanie zimowe „dróg” obejmujące utrzymanie przejezdności dróg, placów i chodników pieszo-rowerowych gminnych w okresie zimowym 2007/2008, w sołectwach objętych II rejonem utrzymania zimowego na terenie gminy Krzyżanowice tj. w sołectwach Owsiszcze, Nowa Wioska, Krzyżanowice, Roszków – powtórka przetargu w tym rejonie.
Szczegółowy wykaz „dróg” w II rejonie utrzymania zimowego zawarty został w załączniku nr I.
- 2) Utrzymanie zimowe obejmuje wykonanie, zarówno w dni robocze jak i świąteczne:
 - **odśnieżania** - całej szerokości jezdni (także zasp nawianych z pól), skrzyżowań, rozjazdów i wysepek przystankowych. Przy odśnieżaniu skrzyżowań, należy zwrócić uwagę na usunięcie śniegu z całego skrzyżowania (środką również).
 - **likwidację śliskości** – poprzez posypywanie dróg **piaskiem z 30 % dodatkiem soli**, miejsc wskazanych przez sołtysów poszczególnych sołectw (głównie skrzyżowań i stromych podjazdów). Mieszankę piaskowo-solną do posypywania zabezpiecza sam wykonawca, przy czym musi być przygotowana wcześniej (przed przymrozkami) i do obowiązków wykonawcy należeć będzie odpowiednie przechowywanie materiału, zapobiegające jego zawilgoceniu i zamarzaniu.
 - **wywóz nadmiaru śniegu** – w razie konieczności z miejsc wskazanych przez Zamawiającego,
 - **zabezpieczenie terenu przed nawiewaniem śniegu** polegające na likwidowaniu nawianych zasp z dróg oraz ustawienie płotków przeciwsnieżnych i siatki (przekazanych przez Zamawiającego), w ciągu 14 dni od ich protokółarnego przekazania oraz ich demontaż i odwóz na miejsce składowania i protokółarne przekazanie zamawiającemu, w ciągu 14 dni od ogłoszenia przez zamawiającego **odwołania „akcji zima”**. Ilość płotków i siatki oraz miejsca ich ustawienia Wykonawca każdego rejonu uzgodni z sołtysami wsi i przedstawi Zamawiającemu do akceptacji.

UWAGA: Wykonawca zobowiązany będzie prowadzić utrzymanie zimowe dróg bez użycia podwykonawców tak, aby w godzinach wczesnoporannych – najpóźniej do godz. 6⁰⁰ rano wszystkie drogi w sołectwach ujętych w poszczególnych rejonach utrzymania zimowego były przejezdne. W przypadku nie dotrzymania tego warunku wykonawca będzie obciążany karami umownymi.

Jedynie w przypadku bardzo intensywnych ciągłych opadów śniegu wykonawca z którym zostanie podpisana umowa będzie mógł skorzystać z pomocy podwykonawców, pod warunkiem pisemnego powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie.

- 3) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art.67 ust.1 pkt.6 Prawa zamówień publicznych na żadną z części zamówienia.

3. Oferty częściowe i oferta wariantowa:

- 1) Zamawiający nie przewiduje podziału zamówienia na części i składania w związku z tym ofert częściowych. Oferta winna obejmować całość zamówienia określoną w pkt. 2.
- 2) Nie dopuszcza się możliwości złożenia oferty wariantowej.

4. Termin wykonania zamówienia :

Utrzymanie zimowe „dróg” gminnych realizowane będzie w okresie zimowym 2008/2009, aż do zakończenia „akcji zima” przez zamawiającego (po przekazaniu zamawiającemu płotków przeciwsnieżnych) najpóźniej do 15.05.2009r.

5. Warunki jakie muszą spełniać Wykonawcy i warunki dotyczące przedmiotu zamówienia:
WARUNKI STAWIANE WYKONAWCOM

- 1) Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2) Wykonawca spełniać musi warunki wynikające z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w szczególności:
 - a) Wykonawca winien posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności.
 - b) Wykonawca powinien posiadać min. roczne doświadczenie w utrzymaniu zimowym dróg w zakresie co najmniej odśnieżania i posypywania dróg, jako główny wykonawca, w ciągu ostatnich 3 lat.
 - c) Wykonawca winien dysponować co najmniej 3 pojazdami przystosowanymi do odśnieżania (pługi) i 2 piaskarkami.
- 3) W przypadku wykonawców składających ofertę wspólną, warunki opisane w pkt. 1 i 2a. musi spełniać każdy z wykonawców składających ofertę wspólną, natomiast warunki zawarte w pkt.2b i 2c winien spełniać każdy podmiot składający wspólną ofertę w zakresie w jakim będzie uczestniczył w realizacji zamówienia zgodnie ze złożoną ofertą.

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawcy zostanie dokonana wg formuły "spełnia / nie spełnia" na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez Wykonawców, z zastrzeżeniem art.26 ust.3 ustawy PZP.

WARUNKI DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 4) Termin wykonania przedmiotu zamówienia zawarty w ofercie winien być zgodny z terminem określonym przez zamawiającego.
- 5) Oferta w kwestii: oferowanego przedmiotu zamówienia i warunków jego wykonania oraz sposobu jej sporządzenia winna być zgodna ze wszystkimi wymogami Specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz z zasadami ustawy - Prawo zamówień publicznych.

6. Dokumenty składające się na ofertę i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków:DOKUMENTY SKŁADAJĄCE SIĘ NA OFERTE

- 1) oferta sporządzona na formularzu ofertowym, wg wzoru – załącznik nr 1.
Do oferty winny być dołączone:
- 2) Upoważnienie do podpisywania oferty o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty- pełnomocnictwo upoważniające powinno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Podmioty składające ofertę wspólną, jako konsorcjum lub jako spółka cywilna ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w prowadzonym postępowaniu lub do reprezentowania i zawarcia umowy.
- 3) dane o zakresie prac powierzonych podwykonawcom, w przypadku bardzo intensywnych ciągłych opadów śniegu wg wzoru – zał. nr 2.

DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW STAWIANYCH WYKONAWCOM

- 4) oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, wg wzoru - załącznik nr 3;
- 5) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

- 6) Wykonawca prowadzący działalność w formie Sp. z o. o., na potwierdzenie odpowiedniego umocowania do złożenia oferty winien złożyć oświadczenie, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 wraz z kopią stosownej uchwały Zgromadzenia Wspólników na zaciągnięcie przez Zarząd zobowiązania do świadczenia o wartości dwukrotnie przewyższającej wysokość kapitału zakładowego, chyba że upoważnienie do złożenia oferty w opisanej sytuacji wynika z umowy spółki.

W przypadku nie złożenia ww. dokumentu wraz z ofertą, w razie uznania oferty za najkorzystniejszą, Zamawiający ponownie wezwie Oferenta do złożenia tego dokumentu. Jeśli Oferent go nie dostarczy, umowa nie zostanie zawarta z winy oferenta;

- 7) wykaz doświadczenia zawodowe w wykonaniu, jako główny wykonawca, przez min. rok utrzymania zimowego dróg w okresie w zakresie co najmniej odśnieżania i posypywania dróg, w ciągu ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5;
- 8) referencje zamawiających potwierdzające, że roboty o których mowa wyżej zostały wykonane z należytą starannością,
- 9) wykaz sprzętu jakim dysponuje wykonawca, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6..

7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcą:

- 1) W prowadzonym postępowaniu porozumiewanie się Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się w formie pisemnej lub faksem. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminy i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie. Strona otrzymująca dokument faksem, zobowiązana jest bez wezwania strony przekazującej, do niezwłocznego potwierdzenia faktu otrzymania. (np. po opieczetowaniu pieczętka firmową i wpisaniu daty wpływu odesłać dokument faksem stronie przekazującej).
- 2) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej <http://krzyzanowice.bip.org.pl/?tree=174> i jednocześnie prześle treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym przekazał SIWZ, chyba że prośba o wyjaśnienie wpłynie do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem otwarcia ofert.
- 3) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść niniejszego dokumentu. Dokonana zmianę Zamawiający zamieści na stronie internetowej <http://krzyzanowice.bip.org.pl/?tree=174> i jednocześnie prześle wszystkim wykonawcom, którym przekazał SIWZ.
- 4) Jeśli zmian treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych. oraz zamieści informację o zmianach w swojej siedzibie i na stronie internetowej <http://krzyzanowice.bip.org.pl/?tree=174>. Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeśli zmiana będzie istotna, w szczególności dotyczyć będzie: określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia; kryteriów oceny ofert; warunków udziału w postępowaniu. W przypadku innych zmian, jeśli będzie to konieczne.
- 5) Jeśli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia, niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach Zamawiający przedłuży termin składania ofert. Informację o przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej <http://krzyzanowice.bip.org.pl/?tree=174> i jednocześnie prześle wszystkim wykonawcom, którym przekazał SIWZ.
- 6) Nie przewiduje się zebrania oferentów.

8. Nazwiska osób uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcą:

- Zofia Kołek, (w sprawach proceduralnych), pok. nr 2, tel. wew. 120, w godz. 9⁰⁰ - 13⁰⁰.
- Barbara Grud (w sprawach technicznych), pok. nr 10, tel.wew.123, w godz. od 8⁰⁰ - 15⁰⁰.

9. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie wymaga złożenia wadium.

10. Termin związania ofertą:

- 1) Oferenci pozostaną związani złożoną przez siebie ofertą przez okres 30 dni.
- 2) Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 3) W uzasadnionych przypadkach co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania złożoną ofertą, zamawiający może raz zwrócić się do wykonawcy o przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni. Zgodnie z art.85 ust.4 ustawy Prawo zamówień publicznych zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeśli nie jest to możliwe z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

11. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
Wykonawca przed złożeniem oferty jest zobowiązany zapoznać się z zakresem wykonania przedmiotu zamówienia - umowy w terenie w terenie oraz do przewidzenia wszystkich kosztów związanych z jego organizacją i realizacją, a także do uzyskania wszelkich niezbędnych informacji, które będą konieczne do przygotowania oferty z należytą starannością.
UWAGA: Jeśli przed złożeniem oferty wykonawca nie wniesie żadnych zastrzeżeń dotyczących zakresu robót objętych zamówieniem, to w przypadku wykonywania zamówienia, będzie ponosił konsekwencje ceny ryczałtowej, której definicję określa art.632 Kodeksu cywilnego.
- 2) Oferta winna być złożona na piśmie. Oferta musi zostać sporządzona czytelnie i w języku polskim.
- 3) Każdy z wykonawców przedłoży tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia rozwiązań alternatywnych lub wariantowych, oferta zostanie odrzucona.
- 4) Ofertę należy złożyć w 1 egzemplarzu.
- 5) Oferta musi obejmować całość zamówienia określoną dla danego zadania, a jej zawartość i sposób sporządzenia musi być zgodny ze wszystkimi postanowieniami niniejszego dokumentu.
- 6) Oferta powinna być sporządzona na „Formularzu oferty”, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1.
- 7) Do oferty winny być załączone wszystkie załączniki i dokumenty wymagane w pkt.6 niniejszego dokumentu - **oryginał lub kserokopia potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez upoważnionego przedstawiciela oferenta, za wyjątkiem zapisu zawartego w pkt. 6 pod.pkt.2.**
- 8) W przypadku gdy jakiś załącznik do specyfikacji nie dotyczy oferenta wpisuje on nie dotyczy.
- 9) Dopuszcza się złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez oferenta, pod warunkiem, że ich treść, a także opis kolumn i wierszy odpowiadać będą formularzom określonym przez Zamawiającego.
- 10) Oferta wraz z załącznikami winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela oferenta.
- 11) Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być podpisane lub parafowane przez oferenta. W przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
- 12) Zaleca się aby wszystkie stronnice oferty oraz załączniki zostały ponumerowane w prawym górnym rogu, celem uniknięcia dekompletacji złożonej oferty.
- 13) W przypadku gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Oferent winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Dokumenty zawierające takie informacje winny być wydzielone od pozostałych dokumentów (spięte osobno lub umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie), przy czym strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dopasowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji stron oferty).

- 14) Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zaadresowanej na adres Zamawiającego podany na wstępie i oznaczonej: „**Oferta na zimowe utrzymanie „dróg” gminnych w okresie zimowym 2008/2009 w sołectwach objętych II rejonem utrzymania zimowego na terenie gminy Krzyżanowice tj. w sołectwach Owsiszcze, Nowa Wioska, Krzyżanowice, Roszków – powtórka przetargu**” oraz **”nie otwierać przed 2008.11.03 godz.10⁰⁰”**. Dodatkowo koperta wewnętrzna lub koperta zewnętrzna (jeśli oferta będzie zapakowana do pojedynczej koperty), winna być zaopatrzona w adres zwrotny oferenta.
- 15) Niewłaściwe oznaczenie koperty zawierającej ofertę spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli braki lub błędy w tym zakresie uniemożliwiają prawidłowe otwarcie ofert.
- 16) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę tylko przed terminem składania ofert, przygotowując i przedkładając odpowiednie dokumenty, w sposób opisany w niniejszym punkcie. Koperta dodatkowo będzie oznaczona „Zmiana „ lub „Wycofanie”.

12. Termin i miejsce składania i otwarcia ofert:

- 1) Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego, pok. nr 15 nie później niż do dnia **2008.11.03 do godz. 09³⁰**.
- 2) Za moment złożenia uważa się moment, w którym oferta znajdzie się w posiadaniu zamawiającego.
Oferty złożone po terminie zamawiający zwróci bez otwierania.
- 3) Otwarcie złożonych ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego, pok. nr 8, **dnia 2008.11.03 o godz.10⁰⁰**. Otwarcie ofert ma charakter publiczny.

13. Opis sposobu obliczania ceny oferty:

- 1) Oferent określi: cenę za 1 godz. odśnieżania, 1 godz. posypywania (uwzględniając cenę użytego materiału) oraz cenę za 1 godz. wywozu śniegu. Ceny podane w ofercie będą obowiązywać zarówno w dni powszednie jak i świąteczne.
- 2) Oferent określi cenę za „ustawienie” 1 szt. płotka w terenie na początku „akcji zima” oraz cenę za „demontaż” 1 szt. płotka (uwzględniającą odwóz na miejsce składowania) po odwołaniu „akcji zima”.
- 3) Oferent określi cenę za „ustawienie” 1 rolki – 60 m siatki w terenie na początku „akcji zima” oraz cenę za „demontaż” 1 rolki – 60 m siatki (uwzględniającą odwóz na miejsce składowania) po odwołaniu „akcji zima”.
- 4) W cenach o których mowa wyżej Wykonawca winien przewidzieć i uwzględnić wszystkie inne koszty, które mają wpływ na wykonanie pełnego zakresu zamówienia.
- 5) Ceny określone przez oferenta zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom za wyjątkiem odpowiednich zapisów umowy.
- 6) Określone ceny obowiązywać będą podwykonawców, z pomocy których Wykonawca skorzysta w przypadku bardzo intensywnych ciągłych opadów śniegu.
- 7) Oferent określi ceny netto oraz należny podatek VAT.
- 8) **W przypadku podpisania umowy, cena ofertowa będzie ceną ryczałtową, której definicję określa art.632 Kodeksu cywilnego.**

14. Waluty przyjęte do rozliczenia:

Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a przyszłym wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

15. Opis kryteriów wyboru oferty :

- 1) Przy wyborze oferty na każde z zadań, zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami :

Cena – 100% (do uzyskania max 10 pkt.)

oceniana wg wzoru :
$$\frac{\text{cena* minimalna w zbiorze ofert}}{\text{cena* oferty n}} \times 10 \%$$

* jako **cena** do wzoru zostanie wstawiona cena obliczona w następujący sposób:
(60% x odśnieżania/godz. + 35% x posypywanie/godz. + 5 % x wywóz śniegu/godz.)

- 2) Spośród ofert nie podlegających odrzuceniu, na każde z zadań, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów określonych w niniejszym postępowaniu, udzielając zamówienie oferentowi który ją złożył.

16. Formalności dotyczące zawarcia umowy:

- 1) Z wykonawcą, który złożył ofertę najkorzystniejszą zostanie podpisana umowa.
- 2) O terminie zawarcia umowy wykonawca zostanie powiadomiony w informacji o wyniku postępowania.
- 3) W przypadku złożenia protestu, wykonawca zostanie powiadomiony o nowym terminie zawarcia umowy, po zakończeniu postępowania protestacyjnego.
- 4) Na podstawie art.23 ust4 ustawy PZP, Zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie, określającą:
 - cel gospodarczy;
 - czas trwania współpracy, obejmujący okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi;
 - solidarną odpowiedzialność każdego członka konsorcjum lub spółki cywilnej wobec zamawiającego za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy współpracy przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia i upływu okresu rękojmi;
 - zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.

Nie dopuszcza się składania umowy przedwstępnej współpracy lub zawartej pod warunkiem zawieszającym.

17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie wymaga złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na żadną z części zamówienia.

18. Informacje dotyczące umowy:

Z Wykonawcą, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą ofertę wg przyjętych kryteriów, Zamawiający zawrze umowę, w której proponuje zawrzeć istotne postanowienia do umowy – stanowiące załącznik do SIWZ .

19. Środki ochrony prawnej:

Zgodnie z art. 180 ust1.ustawy – Prawo zamówień publicznych, w niniejszym postępowaniu Wykonawcy przysługuje prawo do protestu.

Zgodnie z art. 184 ust.1a ustawy – Prawo zamówień publicznych, w prowadzonym postępowaniu od rozstrzygnięcia protest dotyczącego: wykluczenia wykonawcy z postępowania i odrzucenia oferty przysługuje odwołanie.

W przypadku protestu i odwołania mają zastosowanie przepisy zawarte w Dziale VI ustawy, określające zasady wnoszenia protestów i odwołań.

Z uwagi na obszerność tych przepisów należy się z nimi zapoznać, bezpośrednio analizując w/w ustawę: art.179 do 183 – dotyczące protestów oraz art. 183 do 198- dotyczące odwołań).

Sporządziła Z.K.

Zatwierdził w dniu 13.10.2008r.