

ZARZĄDZENIE NR 0151/ 8 /09
WÓJTA GMINY KRZYŻANOWICE – ORGANU WYKONAWCZEGO GMINY
z dnia 26 stycznia 2009 roku

w sprawie wprowadzenia
„Regulaminu dotowania demontażu i utylizacji pokryć dachowych
zawierających azbest z budynków na terenie Gminy Krzyżanowice ze środków
Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki
Wodnej”

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (Dz. U. 2001 Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z uchwałą Rady Gminy Krzyżanowice Nr XXVIII/ 5 /09 z dnia 22 stycznia 2009r Wójt Gminy Krzyżanowice

zarządza, co następuje

§1

Wprowadza się „Regulamin dotowania demontażu i utylizacji pokryć dachowych zawierających azbest z budynków na terenie Gminy Krzyżanowice ze środków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej”.

§2

Regulamin stanowi integralną część zarządzenia w formie załącznika Nr 1.

Wzór wniosku o dotację stanowi Załącznik A do Regulaminu,

wzór umowy stanowi Załącznik B do Regulaminu.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Regulamin dotowania demontażu i utylizacji materiałów zawierających azbest z budynków na terenie Gminy Krzyżanowice ze środków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej”

§ 1

Regulamin określa zasady przyznawania dotacji na realizację przedsięwzięć polegających na demontażu i utylizacji materiałów zawierających azbest z budynków mieszkalnych, gospodarczych i innych na terenie Gminy Krzyżanowice.

§ 2

1. Dotacja obejmuje zwrot części kosztów demontażu i utylizacji materiałów zawierających azbest poniesionych w trakcie wymiany pokryć dachowych z budynków mieszkalnych lub gospodarczych na terenie gminy Krzyżanowice osobom fizycznym, nie będącym przedsiębiorcami oraz osobom prawnym, które te koszty poniosły.

2. Dotacja przysługuje właścicielom, zarządcom lub użytkownikom nieruchomości będącym osobami fizycznymi - z zastrzeżeniem, że nieruchomość ta nie jest wykorzystywana na cele działalności gospodarczej w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004r o swobodzie działalności gospodarczej (t.j. Dz. U. Nr 173, poz. 1807 z późn. zm.) – lub będącym osobami prawnymi, mającym tytuł prawny do władania nieruchomością na podstawie umowy użyczenia, dzierżawy, najmu, wieczystego użytkowania lub innej formy korzystania z nieruchomości zlokalizowanej na terenie gminy Krzyżanowice a także wspólnotom mieszkaniowym.

2a. W przypadku innego tytułu prawnego niż własność, do wniosku należy dołączyć zgodę właściciela nieruchomości na wykonanie prac.

3 Dotacja przekazywana będzie w formie jednorazowego zwrotu części udokumentowanych kosztów realizacji w/w zadania, po jego zakończeniu.

§ 3

1. Dotacja finansowana jest ze środków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska o Gospodarki Wodnej oraz innych pozyskanych środków zewnętrznych, stosownie do możliwości wynikających z aktualnego stanu środków na koncie z przeznaczeniem na przedmiotowe zadanie.

2. Rada Gminy Krzyżanowice co roku w uchwale budżetowej określi wysokość środków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej przeznaczonych na dotacje do demontażu i utylizacji materiałów zawierających azbest z budynków mieszkalnych i gospodarczych na terenie gminy Krzyżanowice.

3. Wysokość dotacji stanowi 30% kosztów realizacji zadania demontażu i utylizacji materiałów zawierających azbest.

4. Dotacja nie pokrywa kosztów związanych z zakupem i montażem nowych pokryć dachowych.

5. Dotacja przyznawana jest w kolejności składania prawidłowo wypełnionych i kompletnych wniosków - wzór wniosku stanowi Załącznik A do niniejszego Regulaminu. W przypadku wyczerpania funduszy przewidzianych na dany rok, wypłata dotacji nastąpi w roku następnym przy zachowaniu kolejności zgłoszeń, zgodnie z zasadami określonymi w dniu złożenia wniosku, bez prawa żądania odsetek za zwłokę w wypłacie dotacji.

6. Wypłata przyznanej dotacji będzie przekazana na wskazane przez wnioskodawcę jego konto bankowe lub dokonywana w kasie Urzędu Gminy Krzyżanowice w przypadku, gdy Wnioskodawca nie posiada konta w banku.

§ 4

Osoba ubiegająca się o dotację składa wniosek wraz z załącznikami przed rozpoczęciem prac obejmujących wykonanie przedmiotowego zadania. Kompletny wniosek należy składać w Urzędzie Gminy Krzyżanowice, pokój nr 3 w terminie do 31 października z zastrzeżeniem, że zakończenie wykonania prac nie może przekroczyć terminu 15 listopada danego roku, w którym wniosek został złożony.

§ 5

Do wniosku należy dołączyć:

1. kserokopię aktualnego aktu własności nieruchomości/ wyciąg z ksiąg wieczystych z ostatnich trzech miesięcy lub oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością,
2. Wnioskodawca, który nie jest właścicielem załącza do wniosku pisemną zgodę właściciela nieruchomości - osoby fizycznej na przeprowadzenie robót związanych z demontażem i utylizacją azbestu.
3. w przypadku budynków mieszkalnych będących przedmiotem współwłasności bez wydzielonej odrębnej własności lokali – zgodę pozostałych współwłaścicieli na wykonanie prac związanych z demontażem i utylizacją azbestu, oraz upoważnienie dla Wnioskodawcy do występowania w imieniu wszystkich współwłaścicieli.
4. kserokopię potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia robót budowlanych lub pozwolenia na budowę (w zależności od zakresu wykonywanych prac) wydanego przez Wydział Architektury i Budownictwa Starostwa Powiatowego w Raciborzu.
5. kserokopię umowy podpisanej przez Wnioskodawcę z firmą posiadającą stosowne zezwolenia na demontaż i utylizację wyrobów zawierających azbest.

§ 6

6. W terminie 30 dni po zakończeniu zadania należy złożyć w Urzędzie Gminy Krzyżanowice (pokój nr 3) następujące dokumenty:

- a) imienną fakturę za wykonanie przedmiotowego zadania,
- b) kserokopię karty przykazania odpadów,
- c) protokół odbioru końcowego i zakończenia robót.

§ 7

Podstawą otrzymania dotacji ze środków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej jest umowa, której wzór stanowi Załącznik B do niniejszego Regulaminu.

§ 8

W ramach środków, którymi dysponuje i do wysokości określonej w niniejszym Regulaminie Wójt Gminy ma prawo do odstępstwa od jego wymogów.

§ 9

Osoby, którym zabezpieczono środki na realizację zadania, a które z własnej winy nie wywiązały się z jego wykonania nie mogą ponownie ubiegać się o dotację w ciągu następnych dwóch lat.

Załącznik A

do Regulaminu dotowania demontażu i utylizacji materiałów
zawierających azbest z budynków na terenie Gminy Krzyzanowice ze środków
Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

WZÓR

....., dnia.....

WNIOSEK

o przyznanie dotacji obejmującej częściowe pokrycie kosztów demontażu i utylizacji wyrobów zawierających azbest

Nazwisko i imię -

Adres zameldowania -

Adres
zamieszkania -

Adres realizacji
zadania -

Telefon..... **NIP:**

Nr konta bankowego:.....

Proszę o przyznanie dotacji na częściowe pokrycie kosztów utylizacji odpadów
zawierających azbest - *proszę podać rodzaj

.....

Wnioskodawca jest właścicielem: *proszę zaznaczyć odpowiedni punkt
(...) budynku mieszkalnego,
(...) lokalu użytkowego,
(...) budynku gospodarczego itp.

Termin realizacji zadania: od do

Przewidywany koszt zadania:.....

Do wniosku załączam: *proszę zaznaczyć odpowiedni punkt (....)

- (.....) kserokopię aktualnego aktu własności nieruchomości/ wyciąg z ksiąg wieczystych z ostatnich trzech miesięcy lub oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością,
- (.....) pisemną zgodę właściciela nieruchomości na przeprowadzenie robót związanych z demontażem i utylizacją azbestu ze względu na to, że nie jestem właścicielem nieruchomości,
- (.....) zgodę pozostałych współwłaścicieli na wykonanie prac związanych z demontażem i utylizacją azbestu, oraz upoważnienie do występowania w imieniu wszystkich współwłaścicieli, ze względu na fakt, że jestem współwłaścicielem nieruchomości,
- kserokopię potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia robót budowlanych lub pozwolenia na budowę (w zależności od zakresu wykonywanych prac) wydanego przez Wydział Architektury i Budownictwa Starostwa Powiatowego w Raciborzu,
- kserokopię umowy podpisanej przez Wnioskodawcę z firmą posiadającą stosowne zezwolenia na demontaż i utylizację wyrobów zawierających azbest.

..... ,,

(podpis Wnioskodawcy)

(miejscowość)

(data)

OŚWIADCZENIE

1. Oświadczam, że zapoznałem się z “Regulaminem dotowania demontażu i utylizacji pokryć dachowych zawierających azbest z budynków na terenie Gminy Krzyżanowice ze środków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej”.
2. Oświadczam, że obiekty i grunty, na których znajdują się materiały zawierające azbest nie są wykorzystywane na cele działalności gospodarczej w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004 r o swobodzie działalności gospodarczej (t.j. Dz. U. Nr 173, poz. 1807)
3. Do wniosku dołączam wszystkie wymagane dokumenty określone w paragrafie 5 “Regulaminu dotowania demontażu i utylizacji pokryć dachowych zawierających azbest z budynków na terenie Gminy Krzyżanowice ze środków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej”
4. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb Urzędu Gminy Krzyżanowice.

..... ,
(podpis Wnioskodawcy)

(miejsowość)

(data)

Załącznik B

do Regulaminu dotowania demontażu I utylizacji materiałów
zawierających azbest z budynków na terenie Gminy Krzyżanowice ze środków
Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska I Gospodarki Wodnej

WZÓR

UMOWA NR/GFOŚiGW/..... r

Zawarta w dniu w Krzyżanowicach pomiędzy **Gminą
Krzyżanowice** zwaną dalej „Dotującym”, reprezentowaną przez:

1. - Wójt Gminy

a,legitymującym się tytułem prawnym do
nieruchomości położonej przy ul..... w
zwanym dalej „Dotowanym”,

o następującej treści:

§ 1

1. Gmina Krzyżanowice przekaze ze środków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na rzecz Dotowanego dofinansowanie w wysokości **30 % brutto** kosztów realizacji zadania pn. **„Transport i utylizacja odpadów zawierających azbest, pochodzących z obiektu budowlanego położonego przy ul. w”**

2. Zadanie określone w § 1 pkt. 1 obejmuje w szczególności:

a) opracowanie planu pracy,

- b) oznaczenie i ogrodzenie terenu prowadzenia robót,
- c) zabezpieczenie pracowników w kombinezony jednorazowe, maski, rękawice,
- d) zabezpieczenie powierzchni płyt przed pyleniem środkiem głęboko penetrującym,,
- e) szczelne pakowanie płyt azbestowych o powierzchni około m²,
- f) transport i składowanie na specjalistycznym składowisku.

3. Dotowany oświadcza, że posiada zabezpieczone pozostałe środki na realizację zadania, którego przewidywany całkowity koszt wynosić będziezł **brutto**, (słownie:)

zgodnie z przedłożoną dokumentacją.

§ 2

1. Dotowany zobowiązuje się do dołożenia wszelkiej staranności, aby uzyskać planowany efekt rzeczowy i ekologiczny zadania, a w szczególności do:
 - a) zawarcia umowy ze specjalistyczną firmą posiadającą stosowne zezwolenie, która będzie wykonywać przedmiotowe zadanie,
 - b) nadzoru i kontroli nad przebiegiem wykonania zadania,
 - c) prawidłowego wyeliminowania ze środowiska odpadu niebezpiecznego zawierającego azbest.
2. Integralną częścią niniejszej umowy jest harmonogram rzeczowo-finansowy, stanowiący załącznik do wniosku o udzielenie dotacji.

§ 3

Gmina pomniejszy lub powiększy proporcjonalnie kwotę dotacji w wypadku, gdy całkowity koszt realizacji zadania będzie mniejszy lub większy niż określony § 1 pkt 3.

§ 4

Realizacja zadania będzie wykonywana w terminie od do

§ 5

W imieniu Dotowanego odpowiedzialnym za realizację zadania będzie

§ 6

Dotowany oświadcza, że dysponuje zespołem osób i środków technicznych niezbędnych do realizacji zadania.

§ 7

1. Dotowany w terminie do 30 dni od zakończenia zadania zobowiązuje się do przedstawienia Gminie szczegółowego rozliczenia kwoty dotacji tj.:

- a) oryginału faktury,
- b) oryginału protokołu odbioru końcowego i zakończenia robót ,
- c) karty przekazania odpadu.

2. Gmina po stwierdzeniu autentyczności dokumentów, o których mowa § 7 pkt.1, sporządzi ich kserokopie, a oryginały zwróci Dofinansowanemu.

§ 8

Strony ustalają, że kwota dotacji przekazana będzie Dotowanemu w terminie do 20 dni po przedłużeniu rozliczenia o którym mowa w § 7 na konto Dotowanego:

Nr:

§ 9

1. Gmina ma prawo kontrolowania sposobu wykorzystania udzielonej dotacji..
2. Dotowany zapewni Gminie wgląd w realizację zadania, na które udzielono dotacji w każdej jego fazie.

§ 10

1. Gmina może odstąpić od umowy bez wypowiedzenia w razie stwierdzenia, że Dotowany nie wykonuje lub nie wykonał prawidłowo zadania.
2. W razie rozwiązania bez wypowiedzenia umowy przez Gminę, Dotowany zobowiązuje się w niezwłocznym terminie zwrócić całą kwotę dotacji wraz z ustawowymi odsetkami naliczonymi od daty wypłacenia kwoty dotacji.

Zwrot kwoty, o której mowa w § 10 pkt. 2 nastąpi poprzez wpłatę Dotowanego na konto Nr: 12 8474 0007 2001 0000 0013 0005 Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Krzyżanowicach.

§ 11

Wszystkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

Rozstrzygnięcie wszelkich sporów związanych z niniejszą umową, Strony poddają Sądowi właściwemu dla Gminy.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 14

Umowę spisano w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

DOTOWANY

DOTUJĄCY