

# OGŁOSZENIE O OTWARTYM KONKURSIE OFERT

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. 2016 r. poz. 1817), art. 30 ust. 1, ust. 2 pkt 2 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 poz. 446 z późn. zm) oraz uchwały Nr 0007.XXIII.55.2016 Rady Gminy Krzyżanowice z dnia 27 października 2016 r. w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Krzyżanowice z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017

## Wójt Gminy Krzyżanowice ogłasza

### OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH NA TERENIE GMINY KRZYŻANOWICE W OBSZARZE WSPIERANIA I UPOWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU W ROKU 2017

#### I Rodzaj zadania

1. Celem konkursu ofert jest wyłonienie i wsparcie projektów na realizację zadań publicznych Gminy Krzyżanowice w obszarze wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu określonych w „Programie współpracy Gminy Krzyżanowice z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2017 rok”.
2. Zadania zgłaszane do konkursu mogą być realizowane w szczególności poprzez:
  - 1) organizację i udział w zawodach, rozgrywkach, turniejach w różnych dziedzinach sportu w ramach współzawodnictwa sportowego na różnych szczeblach
  - 2) organizację doraźnych zawodów oraz imprez sportowych mających na celu popularyzację i upowszechnienie kultury fizycznej,
  - 3) organizację zajęć sportowych mających na celu zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie zajęć treningowych,
  - 4) działalność uczniowskich klubów sportowych,
  - 5) utrzymanie i rozwój bazy sportowo - rekreacyjnej na terenie Gminy.
3. Zgłaszane projekty winny mieć zasięg lub znaczenie gminne.

#### II Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

1. Zgodnie z projektem uchwały budżetowej Gminy Krzyżanowice na rok 2017, na realizację zadań objętych niniejszym konkursem przeznacza się kwotę: **255.000,00 zł.**
2. Podana w ust. 1 wysokość środków może ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadanie można realizować mniejszym kosztem lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Gminy z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

#### III Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie zgodnie z trybem przeprowadzania otwartego konkursu ofert na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. 2016 r. poz. 1817) i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.

2. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie - prowadzące działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i zamierzające realizować zadanie na rzecz mieszkańców gminy Krzyżanowice.

3. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie czytelnie wypełnionej oferty zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2016 r. poz. 1300)

4. Oferta, o której mowa w pkt. 3 winna być rozszerzona o następujące załączniki (jeśli dotyczy):

- kopia umowy lub statutu spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem – w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji we wnioskowanej wysokości.

6. W przypadku przyznania dotacji w mniejszej wysokości niż wnioskowana, wnioskodawca zobowiązany jest do dokonania korekty Harmonogramu oraz Kalkulacji kosztów realizacji zadania. Wnioskodawca może zmniejszyć wkład własny przy zachowaniu proporcji wskazanych w ofercie.

7. Jeśli w wyniku realizacji zadania ulegnie zmniejszeniu wartość zadania, odpowiedniemu zmniejszeniu ulega wysokość dotacji z zachowaniem udziału procentowego dotacji w całkowitych kosztach zadania. Jeśli zaś ulegnie zwiększeniu całkowity koszt zadania, wysokość dotacji pozostaje bez zmian.

8. Wkład własny **nie może być niższy niż 20%** całkowitej wartości zadania określonej w ofercie.

9. Wkład własny mogą stanowić: środki finansowe własne, środki z innych źródeł, w tym wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego oraz podany kwotowo wkład osobowy, w tym praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy.

10. Środki finansowe przekazane w ramach dotacji mogą zostać wydatkowane na:

1) Zakup materiałów związanych z realizacją zadania:

- sprzętu oraz obuwia i odzieży sportowej,
- materiałów do remontu sprzętu i obiektów,
- materiałów niezbędnych do przygotowania obiektu na imprezy sportowe i rekreacyjne oraz transportu sprzętu na imprezy turystyczne,
- materiałów promocyjnych przedsięwzięcia,
- środków medycznych i materiałów opatrunkowych,
- środków chemicznych związanych z utrzymaniem czystości na obiektach sportowych,
- zakup napojów – wody mineralnej dla zawodników.

2) Opłaty związane z realizacją zadania:

- opłata rejestracji i uprawnień zawodników do gry,
- opłata związana z uzyskaniem licencji,
- opłata weryfikacji boiska,
- ubezpieczenie obiektów, sprzętu i zawodników,

3) Drobne usługi remontowe sprzętu i obiektów sportowych będących w użytkowaniu przez podmiot składający ofertę.

4) Zakup mediów związanych z realizacją zadania.

5) Usługi związane z realizacją zadania:

- koszty transportu osób, sprzętu na zawody i imprezy sportowe (najtańszym środkiem lokomocji),
- koszty obsługi sędziowskiej i medycznej podczas zawodów,
- wynagrodzenie wraz z pochodnymi kadry szkoleniowej dla dzieci i młodzieży,
- usługi wydawnicze, poligraficzne dotyczące promocji przedsięwzięcia i organizacji imprez (w tym koszty związane z prowadzeniem serwisów internetowych).

11. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy z zachowaniem formy pisemnej pomiędzy Gminą Krzyżanowice a podmiotem składającym ofertę.

12. Warunkiem zawarcia umowy jest przedłożenie:

- 1) zaktualizowanego Harmonogramu i Kalkulacji realizacji zadania,
- 2) oświadczenia o numerze rachunku bankowego dla przyjęcia dotacji,
- 3) aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.

**Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany i opatrzony klauzulą: „za zgodność z oryginałem”, datą, pieczętką oraz podpisem osób uprawnionych.**

13. Zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. 2016 r. poz. 1817) Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1047) w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

14. Wykorzystanie dotacji może podlegać kontroli i ocenie realizacji zadania. Podmiot dotowany, po zakończeniu realizacji zadania, zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania z wykonanego zadania zgodnego ze wzorem zawartym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).

Zleceniodawca może żądać częściowych sprawozdań z wykonania zadania zgodnie z wyżej wymienionym rozporządzeniem.

#### **IV Termin i warunki realizacji zadania**

1. Konkurs obejmuje przedsięwzięcia, które realizowane będą w okresie: **od 01 stycznia 2017 r. do 31 grudnia 2017 r.**

2. Zadanie musi być realizowane na rzecz mieszkańców Gminy Krzyżanowice.

3. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, w sposób celowy i zgodnie z warunkami określonymi w umowie o realizację zadania.

#### **V Termin i miejsce składania ofert.**

Oferty należy złożyć osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy Krzyżanowice, ul. Główna 5, 47-450 Krzyżanowice (pok. Nr 15) w nieprzekraczalnym terminie do dnia **14 grudnia 2016 roku do godz. 15<sup>00</sup>**, w zamkniętej kopercie z dopiskiem *"Konkurs na realizację zadania publicznego"* wraz z nazwą zadania, którego oferta dotyczy.

**Oferta nie złożona we wskazanym terminie nie będzie objęta procedurą konkursową.**

## VI Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert:

1. Oferty opiniowane są przez Komisję Konkursową. Skład Komisji oraz regulamin jej pracy ustala Wójt w formie zarządzenia.
2. Otwarcie ofert złożonych do konkursu zostanie przeprowadzone w dniu **15 grudnia 2016 r.** w Urzędzie Gminy Krzyżanowice ul. Główna 5
3. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
4. Postępowanie konkursowe będzie przebiegać w dwóch etapach.
5. W I etapie Komisja dokona oceny ofert pod względem spełnienia wymogów formalnych. Sprawdzi, czy oferta została złożona na formularzu zgodnym ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r., czy została złożona przez uprawniony podmiot, czy została złożona w terminie, czy została podpisana przez osoby umocowane do reprezentacji oraz czy oferta zawiera wymagany załącznik wymieniony w ogłoszeniu o konkursie (jeśli dotyczy).
6. **Ofert niezgodnych ze wzorem, niekompletnych, nieprawidłowo wypełnionych lub złożonych po terminie nie rozpatruje się.**
7. Oferty spełniające wymogi formalne zostaną dopuszczone do II etapu oceny merytorycznej. Ocena merytoryczna dokonywana będzie w oparciu o następujące kryteria:
  - 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy (liczba adresatów zadania - zwłaszcza dzieci i młodzieży posiadane zasoby kadrowe, lokalowe, rzeczowe) - skala ocen 0-10 pkt,
  - 2) kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (zasadność przedstawionych w ofercie kosztów realizacji zadania, adekwatność przewidzianych kosztów do założonych działań i efektów) - skala ocen 0-10 pkt ;
  - 3) jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy będą realizować zadanie publiczne (doświadczenie w realizacji zadań, zasięg, ranga imprezy) - skala ocen 0-10 pkt ;
  - 4) planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (wkład finansowy środków własnych organizacji nie może być mniejszy niż 20% całkowitego kosztu zaproponowanego zadania) - skala ocen 0-10 pkt ;
  - 5) planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków - skala ocen 0-10 pkt.
  - 6) analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, które w latach poprzednich realizowały zleczone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (dotychczasowa współpraca z lokalnym samorządem, rzetelność terminowość rozliczeń z dotacji za lata ubiegłe) - skala ocen 0-10 pkt.
8. Członkowie Komisji będą oceniać oferty indywidualnie, wpisując przyznane punkty w kartę oceny oferty.
9. Ocenę końcową oferty stanowić będzie suma punktów przyznanych przez poszczególnych członków Komisji.
10. Wymagana liczba punktów uprawniających oferentów do otrzymania dotacji wynosi 60 % maksymalnej sumy punktów możliwych od uzyskania.

11. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu osobowego. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji.

12. Komisja może żądać od oferentów złożenia dodatkowych wyjaśnień i informacji dotyczących złożonej oferty.

13. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący Komisji oraz członkowie. Z chwilą podpisania protokołu Komisja ulega rozwiązaniu.

14. Komisja przedstawia Wójtowi propozycję podziału środków finansowych na realizację zadań publicznych.

15. Wójt dokonuje ostatecznie podziału środków finansowych na realizację zadań publicznych, po rozpatrzeniu propozycji Komisji, o której mowa w ust. 14.

16. Decyzja Wójta jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

17. Wójt zastrzega sobie możliwość nie rozstrzygnięcia konkursu.

18. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie, a część zadań przewidzianych przez oferenta ograniczona.

19. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do dnia 30 grudnia 2016 roku.

20. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną ogłoszone w Biuletynie Informacji Publicznej [www.bip.krzyzanowice.pl](http://www.bip.krzyzanowice.pl), , na stronie internetowej Gminy [www.krzyzanowice.pl](http://www.krzyzanowice.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Krzyżanowicach.

## **VII Informacja o zrealizowanych przez Gminę Krzyżanowice w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi dotacji**

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania tego samego rodzaju wyniosła:

1) w roku 2015 - 240.000 zł.

2) w roku 2016 - 250.000 zł.

Dodatkowych informacji na temat konkursu udziela pracownik Referatu Rolnictwa, Ochrony Środowiska i Gospodarki Gruntami Urzędu Gminy Krzyżanowice - pani Danuta Kühn, tel. 32/4194050 wew. 140.

Krzyżanowice, dnia 2016-11-22

Wójt Gminy Krzyżanowice  
/-/ Grzegorz Utracki