

z dnia 29 października 2019 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach, położonych na obszarze Gminy Krzyżanowice

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 506) art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tj. (Dz.U. z 2018 r. poz. 2067) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 869) po zgłoszeniu Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów zgodnie z art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tj. z dnia 30 stycznia 2018 r. Dz.U. z 2018 r. poz. 362) oraz po przeprowadzeniu wymaganych prawem konsultacji.

RADA GMINY KRZYŻANOWICE
uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała określa zasady udzielania dotacji celowej z budżetu gminy Krzyżanowice na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku.

2. Znaczenie użytych w uchwale pojęć dotyczących zabytków lub czynności¹ z nimi związanych określają przepisy ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tj. (Dz.U. z 2018 r. poz. 2067) - zwanej dalej "ustawą".

3. Dotacja może być udzielona osobie fizycznej, osobie prawnej lub jednostce organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, posiadającej tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkownika wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

§ 2. Dotacja może obejmować wyłącznie nakłady określone w art. 77 ustawy.

§ 3. Łączna kwota udzielonych dotacji z budżetu Gminy i innych źródeł publicznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauracyjnych lub robót budowlanych przy jednym i tym samym zabytku nie może przekroczyć 100% ogółu nakładów koniecznych.

§ 4. 1. Udzielenie dotacji może nastąpić na podstawie pisemnego wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Podmiot ubiegający się o przyznanie dotacji zobowiązany jest przedłożyć:

- 1) wypełniony wniosek o udzielenie dotacji,
- 2) dokument potwierdzający wpis zabytku do rejestru zabytków, Gminnej lub Wojewódzkiej Ewidencji Zabytków;
- 3) mapa z zaznaczoną lokalizacją obiektu (w przypadku zabytku nieruchomego) lub oświadczenie o miejscu przechowywania zabytku ruchomego;
- 4) dokumentacja fotograficzna potwierdzająca stan zabytku przed podjęciem prac przy obiekcie;
- 5) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku,
- 6) harmonogram i kosztorys przewidywanych prac lub robót ze wskazaniem źródeł ich finansowania;
- 7) pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac które mają być przedmiotem dotacji, jeżeli jest wymagane przepisami prawa;
- 8) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia lub zgłoszenia właściwemu organowi;
- 9) zaświadczenia i informacje związane z otrzymaniem pomocy de minimis.

§ 5. 1. Nabór wniosków począwszy od roku 2020 nastąpi do dnia 1 marca danego roku, w którym zostanie udzielona dotacja.

2. W roku 2019 nabór wniosków nastąpi do dnia 29.11.2019 r.

3. Wójt Gminy Krzyżanowice dokonuje weryfikacji złożonych wniosków w terminie do 14 dni od dnia zakończenia naboru składania wniosków.

4. Dotacji udziela Rada Gminy Krzyżanowice na wniosek Wójta Gminy Krzyżanowice spośród wniosków spełniających warunki formalne.

5. W uchwale Rady Gminy Krzyżanowice określa się nazwę podmiotu i nazwę zadania, na wykonanie którego przyznano dotację oraz kwotę przyznanej dotacji.

§ 6. 1. Przekazanie dotacji następuje na podstawie pisemnej umowy zawartej pomiędzy Gminą Krzyżanowice, a podmiotem, któremu została przyznana dotacja.

2. Szczegółowe warunki przyznania dotacji, sposobu i terminu jej rozliczenia oraz zasady zwrotu niewykorzystanej części dotacji lub wykorzystanej na inne cele zostaną określone w umowie.

§ 7. 1. W przypadku ubiegania się o dotację, o której mowa w niniejszej uchwale na wniosek przedsiębiorcy, pomoc publiczna odbywać się będzie w ramach pomocy de minimis, której udzielenie następuje zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L nr 352, poz. 1).

2. Przedsiębiorca może otrzymać dotację, o której mowa w niniejszej uchwale, jeżeli całkowita kwota pomocy de minimis przyznanej jednemu przedsiębiorstwu nie przekracza 200 000 EURO w okresie trzech lat podatkowych (należy uwzględnić całkowitą kwotę pomocy de minimis przyznana w ciągu roku, w którym ubiega się o pomoc oraz pomoc w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych),

3. Wyjątek stanowią przedsiębiorstwa prowadzące działalność zarobkową w zakresie drogowego transportu towarów. W ich przypadku suma udzielonej pomocy de minimis nie może przekroczyć 100 000 EURO w okresie trzech lat podatkowych,

4. Pomoc nie może być udzielana przedsiębiorcom z sektorów określonych w art. 1 ust. 1 rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L nr 352, poz. 1).

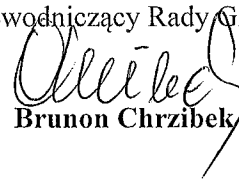
5. Przedsiębiorca wraz z wnioskiem o udzielenie dotacji, o którym mowa w § 6 niniejszej uchwały, przedkłada:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- 2) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- 3) informacje niezbędne do udzielania pomocy de minimis określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.),
- 4) informacja o posiadaniu zaległości w zakresie zobowiązań publiczno-prawnych.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Krzyżanowice.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy



Brunon Chrzibek

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 2067) w trybie określonym odrębnymi przepisami, dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytku lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, może być udzielona przez organ stanowiący gminy na zasadach określonych w podjętej przez ten organ uchwale.

Na obszarze Gminy Krzyżanowice znajdują się obiekty, które posiadają dużą wartość zabytkową, istotne znaczenie kulturowe i historyczne. Niniejsza uchwała została wywołana w celu wspomoczenia podmiotów władających zabytkami położonymi na obszarze Gminy Krzyżanowice, w ich działaniach związanych z ochroną zabytków.

Zgodnie z art. 7 ust. 3 i 3a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2018 r. poz. 362) projekt niniejszej uchwały podlega zgłoszeniu Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.

Projekt uchwały został poddany konsultacjom z uprawnionymi organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w formie zamieszczenia w Biuletynie Informacji Publicznej (www.bip.krzyzanowice.pl) oraz na tablicy ogłoszeń. Organizacje pozarządowe nie wniosły uwag.

Biorąc powyższe pod uwagę podjęcie uchwały jest konieczne i uzasadnione.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Bruno Chrzibek

9. Informacja o wcześniejszej działalności wnioskodawcy w zakresie którego zadanie dotyczy (Wykaz wykonanych przez Wnioskodawcę w okresie ostatnich 3 lat prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku-z podaniem wysokości wydatków poniesionych na ich przeprowadzenie, w tym sfinansowanych ze środków publicznych).

rok	zakres wykonanych prac	poniesione wydatki	w tym: dotacje ze środków publicznych (wysokość, źródło i przeznaczenie)

B. DANE O ZABYTKU.

1. Nazwa zabytku:

.....

2. Nr w rejestrze zabytków / ewidencji zabytków:

.....

4. Dokładny adres położenia lub przechowywania zabytku nr działki i obrębu geodezyjnego:

.....

.....

5. Tytuł prawny do zabytku.

<input type="checkbox"/> własność	<input type="checkbox"/> użytkowanie wieczyste
<input type="checkbox"/> dzierżawa	<input type="checkbox"/> trwały zarząd
<input type="checkbox"/> ograniczone prawo rzeczowe	<input type="checkbox"/> stosunek zobowiązaniowy

6. Pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku. ¹

wydane przez:	
z dnia:	nr zezwolenia:

7. Pozwolenie na budowę. ¹

wydane przez:	
z dnia:	nr zezwolenia:

II. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O PRACACH LUB ROBOTACH BUDOWLANYCH PRZY ZABYTKU.

A. NAZWA ZADANIA.

.....
.....
.....
.....

Opis dostępności publicznej obiektu po zakończeniu prac

.....
.....
.....

B. TERMIN REALIZACJI:

1. Planowany termin rozpoczęcia:.....
2. Planowany termin zakończenia:.....

C. HARMONOGRAM PLANOWANYCH DZIAŁAŃ (z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia).

Lp.	Opis działania	Data rozpoczęcia	Data zakończenia
1.			
2.			
...			

D. WSKAZANIE OSÓB ODPOWIEDZIALNYCH ZA WYKONANIE POSZCZEGÓLNYCH DZIAŁAŃ.

Lp.	Opis działania	Imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej
1.		
2.		
...		

E. ZAKRES RZECZOWY PRAC LUB ROBÓT I PRZEWIDYWANE KOSZTY REALIZACJI.

Lp.	Szczegółowy zakres rzeczowy	Przewidywane koszty
1.		
2.		
...		

F. UZASADNIENIE CELOWOŚCI PRAC LUB ROBÓT.

.....

.....

.....

.....

G. PRZEWIDYWANE ŹRÓDŁA SFINANSOWANIA PRAC LUB ROBÓT:

Źródła sfinansowania prac lub robót	Kwota	Udział w całości kosztów
Ogółem		100 %
Wysokość dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca z budżetu Gminy Krzyżanowice		
Udział środków własnych		
Udział środków z budżetu państwa		
Udział środków z innych źródeł		

III. INFORMACJA O WNIOSKACH O UDZIELENIE DOTACJI SKIEROWANYCH DO INNYCH ORGANÓW.

.....

.....

.....

.....

IV. WYKAZ WYMAGANYCH ZAŁĄCZNIKÓW.

- 1) dokument potwierdzający wpis zabytku do rejestru zabytków, Gminnej lub Wojewódzkiej Ewidencji Zabytków;
- 2) mapa z zaznaczoną lokalizacją obiektu (w przypadku zabytku nieruchomego) lub oświadczenie o miejscu przechowywania zabytku ruchomego;
- 3) dokumentacja fotograficzna potwierdzająca stan zabytku przed podjęciem prac przy obiekcie,
- 4) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku,

- 5) harmonogram i kosztorys przewidywanych prac lub robót ze wskazaniem źródeł ich finansowania,
- 6) pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac które mają być przedmiotem dotacji, jeżeli jest wymagane przepisami prawa;
- 7) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia lub zgłoszenia właściwemu organowi;
- 8) zaświadczenia i informacje związane o otrzymaniem pomocy de minimis,¹

.....
miejsowość, data

.....
podpis / podpis i pieczęć wnioskodawcy

1) jeżeli dotyczy