

Zarządzenie nr 0050.48.2018
Wójta Gminy Krzyżanowice
z dnia 26 marca 2018 roku

**w sprawie: zasad składania i analizowania oświadczeń majątkowych
oraz oświadczeń o prowadzeniu działalności gospodarczej**

Na podstawie art. 24h, art. 33 ust. 3, 4 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875) oraz art. 2 pkt 3, art. 7 pkt 1 i 3, art. 30, 31, 32, 33 i art. 34 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o *pracownikach samorządowych* (Dz. U. z 2016 r. poz. 902), oraz ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne (Dz. U. z 2017r. poz. 1393)

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Wprowadzam zasady składania i analizowania oświadczeń majątkowych, zwanych dalej „oświadczeniami majątkowymi”, o których mowa w art. 24h ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym oraz oświadczeń o prowadzeniu działalności gospodarczej, o których mowa w art. 31 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych.
2. Zobowiązani do składania oświadczeń majątkowych są:
 - 1) Zastępca Wójta Gminy,
 - 2) Sekretarz Gminy,
 - 3) Skarbnik Gminy,
 - 4) kierownicy jednostek organizacyjnych gminy, Kierownik SPZLA,
 - 5) osoby zarządzające i członkowie organu zarządzającego gminną osobą prawną,
 - 6) osoby wydające decyzje administracyjne w imieniu Wójta Gminy,
 - 7) inspektorzy nadzoru zatrudnieni w Urzędzie Gminy Krzyżanowice.
3. Zobowiązani do składania oświadczeń o prowadzeniu działalności gospodarczej są pracownicy zatrudnieni na stanowiskach urzędniczych, w tym kierowniczych stanowiskach urzędniczych.

§ 2

1. Osoby, wymienione w § 1 ust. 2, składają oświadczenia majątkowe bezpośrednio u Sekretarza Gminy, zgodnie z aktualnie obowiązującym wzorem formularza oświadczenia majątkowego określonego w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie określenia wzorów formularzy oświadczeń majątkowych radnego gminy, wójta, zastępcy wójta, sekretarza gminy, skarbnika gminy, kierownika jednostki organizacyjnej gminy, osoby zarządzającej i członka organu zarządzającego gminną osobą prawną oraz osoby wydającej decyzje administracyjne w imieniu wójta z dnia 9 października 2017 r. (Dz.U. z 2017 poz. 2020)
2. Każdy składający oświadczenie majątkowe otrzymuje pisemne potwierdzenie jego złożenia.

§ 3

1. Oświadczenie majątkowe składa się wraz z kopią zeznania o wysokości osiągniętego dochodu w roku podatkowym (PIT) za rok poprzedni i jego korektą, w dwóch egzemplarzach.
2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 składa się w ciągu 30 dni od dnia powołania na stanowisko, zatrudnienia lub od dnia udzielenia upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych, ze stanem majątkowym na dzień objęcia funkcji lub udzielenia upoważnienia.
3. Do pierwszego oświadczenia majątkowego, osoby wymienione w § 1 ust. 2 pkt.1-6 obowiązane są dołączyć informację o sposobie i terminie zaprzestania (wykreślenia wpisu z właściwej ewidencji lub rejestru) działalności gospodarczej, jeżeli ją prowadziły przed dniem powołania lub zatrudnienia bądź przed udzieleniem upoważnienia.
4. Kolejne oświadczenia majątkowe składa się co roku do dnia 30 kwietnia według stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedniego oraz w przypadku odwołania ze stanowiska, rozwiązania umowy o pracę lub w dniu cofnięcia upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych.

§ 4

1. Jeżeli terminy określone w § 3 ust. 3 lub 4 nie zostaną dotrzymane Wójt Gminy w terminie 14 dni od dnia stwierdzenia niedotrzymania terminu wzywa osobę, która nie złożyła oświadczenia do jego niezwłocznego złożenia, wyznaczając dodatkowy czternastodniowy termin.
2. Termin, o którym mowa w ust. 1 liczy się od dnia skutecznego dostarczenia wezwania.

§ 5

Wyznaczam Sekretarza Gminy do:

- 1) przyjmowania i analizy formalnej oświadczeń majątkowych,
- 2) sprawdzania prawidłowości sporządzenia oświadczeń majątkowych oraz żądania wyjaśnień i uzupełnień co do złożonych oświadczeń i podanych informacji,
- 3) przedkładania Wójtowi Gminy oświadczeń majątkowych,
- 4) przekazywania jednego egzemplarza oświadczenia majątkowego wraz z kopią zeznania o wysokości osiągniętego dochodu (PIT) urzędowi skarbowemu właściwemu dla miejsca zamieszkania tych osób,
- 5) publikacji danych jawnych zawartych w oświadczeniach majątkowych w Biuletynie Informacji Publicznej ,
- 6) przechowywania złożonych oświadczeń majątkowych.

§ 6

1. Analizy danych, o której mowa art. 24h ustawy o samorządzie gminnym, zawartych w oświadczeniu majątkowym oraz oświadczeniu o prowadzeniu działalności gospodarczej dokonuje Wójt Gminy lub Sekretarz Gminy.
2. Analiza danych zawartych w oświadczeniu majątkowym polega na porównaniu treści analizowanego oświadczenia majątkowego oraz kopii zeznania o wysokości osiągniętego dochodu w roku podatkowym (PIT) z treścią

- uprzednio złożonych oświadczeń majątkowych oraz z dołączonymi do nich kopiami zeznań o wysokości osiągniętego dochodu w roku podatkowym (PIT).
3. W przypadku podejrzenia podania nieprawdy lub zatajenia prawdy w złożonym oświadczeniu majątkowym Wójt Gminy kieruje wniosek do dyrektora urzędu kontroli skarbowej o przeprowadzenie kontroli oświadczenia majątkowego, a w przypadku odmowy wszczęcia takiej kontroli odwołanie do Generalnego Inspektora Kontroli Skarbowej.

§ 7

Wójt Gminy w terminie do 30 października każdego roku przedstawia Radzie Gminy informację uwzględniającą :

- 1) osoby które nie złożyły oświadczenia majątkowego lub złożyły je po terminie,
- 2) nieprawidłowości stwierdzone w analizowanych oświadczeniach majątkowych wraz z ich opisem i wskazaniem osób, które złożyły nieprawidłowe oświadczenia,
- 3) działania podjęte w związku z nieprawidłowościami stwierdzonymi w analizowanych oświadczeniach majątkowych.

§ 8

Oświadczenia majątkowe przechowuje się przez 6 lat od daty złożenia u Sekretarza Gminy, zgodnie z zasadami określonymi w instrukcji kancelaryjnej.

§ 9

1. Pracownicy Urzędu Gminy Krzyżanowice zatrudnieni na stanowiskach urzędniczych, w tym kierowniczych stanowiskach urzędniczych składają Wójtowi Gminy oświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej, według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do Zarządzenia.
2. W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej pracownik jest obowiązany:
 - 1) określić jej charakter, podając przedmiot wykonywanej działalności gospodarczej, zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD),
 - 2) składać odrębne oświadczenie w przypadku zmiany charakteru prowadzonej działalności gospodarczej.
3. Pracownik, o którym mowa w ust. 1, jest obowiązany złożyć oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej, w terminie 30 dni od dnia podjęcia działalności gospodarczej lub zmiany jej charakteru.
4. W przypadku nie złożenia w terminie oświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej, na pracownika samorządowego, o którym mowa w ust. 1 jest nakładana kara upomnienia albo nagany. Przepisy art. 109 § 2 i art. 110- 113 Kodeksu Pracy stosuje się odpowiednio.
5. Podanie nieprawdy lub zatajenie prawdy w oświadczeniu o prowadzeniu działalności gospodarczej powoduje odpowiedzialność na podstawie art. 233 § 1 Kodeksu Karnego.

§ 10

1. Analiza danych, o których mowa w § 9 polega na ocenie, czy przedmiot działalności gospodarczej prowadzonej przez pracownika nie pozostaje w sprzeczności lub nie jest związany z zajęciami, które wykonuje w ramach obowiązków służbowych wywołujących uzasadnione podejrzenie o stronniczość lub interesowność oraz zajęciami sprzecznymi z obowiązkami wynikającymi z ustawy.
2. W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej Wójt Gminy uwzględnia opinię bezpośredniego przełożonego, obsługi prawnej i Sekretarza Gminy.
3. Oświadczenie pracownika, o którym mowa w § 9 wraz z wynikami analizy przechowuje się w jego aktach osobowych.

§ 11

1. Wykonanie Zarządzenia powierzam wszystkim pracownikom Urzędu Gminy Krzyżanowice zobowiązując do zaznajomienia się z jego treścią.
2. Obowiązki, o których mowa w ust. 1 w stosunku do nowo zatrudnionych pracowników wykonuje Sekretarz Gminy.
3. Nadzór nad realizacją Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 12

Traci moc Zarządzenie Nr Zarządzenie nr 0050.36.2016 Wójta Gminy Krzyżanowice z dnia 17 marca 2016 roku w sprawie: zasad składania i analizowania oświadczeń majątkowych oraz oświadczeń o prowadzeniu działalności gospodarczej oraz Zarządzenie nr 0050.157.2017 Wójta Gminy Krzyżanowice z dnia 30 sierpnia 2017 r. w sprawie: zmiany Zarządzenia Nr 0050.36.2016 Wójta Gminy Krzyżanowice z dnia 17 marca 2016 roku dot. zasad składania i analizowania oświadczeń majątkowych oraz oświadczeń o prowadzeniu działalności gospodarczej.

§ 13

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 kwietnia 2018 roku