



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Sprawny Samorząd. Wdrażanie usprawnień w zarządzaniu jednostką samorządu terytorialnego w 10 urzędach gmin i 2 starostwach powiatowych z terenu województwa opolskiego i śląskiego”, współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki „Priorytetu V „Dobre rządzenie” Działania 5.2. „Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej” Poddziałania 5.2.1. „Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej”.

---

**Zarządzenie Nr 0152/2/10**  
**Wójta Gminy Krzyżanowice – Kierownika Urzędu Gminy**

**z dnia 25 stycznia 2010 roku**

**w sprawie wprowadzenia zasad rekrutacji i uczestnictwa w szkoleniach przeprowadzanych w Urzędzie Gminy Krzyżanowice w ramach realizacji projektu „Sprawny Samorząd. Wdrażanie usprawnień w zarządzaniu jednostką samorządu terytorialnego w 10 urzędach gmin i 2 starostwach powiatowych z terenu województwa opolskiego i śląskiego” dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki**

Na podstawie art. 31 i art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku, Nr 142, poz.1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 29 ust.1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 roku, Nr 223, poz. 1458) w związku z § 2 Uchwały Rady Partnerstwa nr 2/2010 z dnia 15 stycznia 2010 roku w sprawie zatwierdzenia zasad rekrutacji i uczestnictwa w szkoleniach przeprowadzanych w ramach realizacji projektu „Sprawny Samorząd. Wdrażanie usprawnień w zarządzaniu jednostką samorządu terytorialnego w 10 urzędach gmin i 2 starostwach powiatowych z terenu województwa opolskiego i śląskiego”

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1**

Wprowadzam zasady rekrutacji i uczestnictwa w szkoleniach przeprowadzanych w Urzędzie Gminy Krzyżanowice w ramach realizacji projektu „Sprawny Samorząd. Wdrażanie usprawnień w zarządzaniu jednostką samorządu terytorialnego w 10 urzędach gmin i 2 starostwach powiatowych z terenu województwa opolskiego i śląskiego”, w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do zarządzenia.

**§ 2**

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Zasady rekrutacji i uczestnictwa w szkoleniach przeprowadzanych  
w Urzędzie Gminy Krzyżanowice w ramach realizacji projektu  
„Sprawny Samorząd. Wdrażanie usprawnień w zarządzaniu  
jednostką samorządu terytorialnego w 10 urzędach gmin  
i 2 starostwach powiatowych z terenu województwa opolskiego  
i śląskiego”, zwanego dalej Projektem**

1. W szkoleniach przeprowadzanych w Urzędzie Gminy Krzyżanowice w ramach realizacji Projektu mogą uczestniczyć pracownicy Urzędu Gminy Krzyżanowice, zatrudnieni na stanowiskach urzędniczych i pomocniczych w rozumieniu przepisów o pracownikach samorządowych, wykonujący w ramach stosunku pracy czynności bezpośrednio związane z przynajmniej jednym z działań usprawniających zarządzanie procesami realizacji zadań urzędu, wdrażanych w ramach Projektu, a mianowicie:
  - 1) zadania 3 Projektu „Wdrożenie optymalnych modeli, procedur, metod oraz informatycznych narzędzi komunikacji wewnętrznej w 12 urzędach beneficjentów”;
  - 2) zadania 4 Projektu „Wdrożenie optymalnych modeli oraz 4 nowych lub modyfikacja 7 istniejących systemów elektronicznego obiegu dokumentów w urzędach beneficjentów”;
  - 3) zadania 5 Projektu „Wdrożenie optymalnych modeli, procedur, metod oraz informatycznych narzędzi zarządzania ryzykiem w 12 urzędach beneficjentów”;
  - 4) zadania 6 Projektu „Wdrożenie optymalnych modeli, procedur, metod oraz informatycznych narzędzi mierzenia satysfakcji klientów w 12 urzędach beneficjentów”;
  - 5) zadania 7 Projektu „Wdrożenie optymalnych modeli, procedur, metod oraz informatycznych narzędzi mierzenia satysfakcji pracowników w 12 urzędach beneficjentów”;
  - 6) zadania 8 Projektu „Wdrożenie optymalnych modeli, procedur, metod oraz informatycznych narzędzi wartościowania stanowisk pracy w 12 urzędach beneficjentów”;
  - 7) zadania 9 Projektu „Wdrożenie nowych systemów zarządzania jakością zgodnych z PN – EN ISO 9001 – 2001 w 9 urzędach beneficjentów lub rozwój i doskonalenie istniejących w 3 urzędach beneficjentów”;skierowani do udziału w szkoleniach, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Wykaz pracowników skierowanych na szkolenia zawierające w odniesieniu do każdego z nich określenie:
  - 1) imienia i nazwiska;
  - 2) zajmowanego stanowiska pracy;zostanie sporządzony przez Kierownika Referatu Organizacyjnego Urzędu Gminy Krzyżanowice, w oparciu o obowiązujący Regulamin Organizacyjny Urzędu Gminy Krzyżanowice oraz indywidualne zakresy zadań i obowiązków pracowników, a następnie zatwierdzony przez Wójta Gminy Krzyżanowice.
3. Warunkiem uczestnictwa pracownika w szkoleniu jest złożenie przez niego:
  - 1) pisemnej deklaracji uczestnictwa w Projekcie, wg wzoru określonego w ust. 7;
  - 2) pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu realizacji Projektu, wg wzoru określonego w ust. 8.

4. Uczestnictwo pracownika w szkoleniu winno być potwierdzone podpisem na liście obecności.
5. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności w zajęciach szkoleniowych w pierwotnie wyznaczonym terminie, Urząd Gminy Krzyżanowice wraz z podmiotem przeprowadzającym szkolenie zapewniają możliwość udziału pracownika w szkoleniu w innym uzgodnionym terminie.
6. Pracownikom, którzy ukończyli szkolenie z pozytywnym wynikiem wydane zostaną za potwierdzeniem odbioru zaświadczenia potwierdzające ukończenie szkolenia służącego podniesieniu poziomu wiedzy i umiejętności oraz zapoznaniu się z instrukcjami stosowania na stanowisku pracy optymalnych modeli, procedur, metod oraz informatycznych narzędzi usprawniających zarządzanie procesami realizacji zadań urzędu, wdrażanych w ramach Projektu.
7. Wzór deklaracji uczestnictwa w Projekcie.



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



### DEKLARACJA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Sprawny Samorząd. Wdrażanie usprawnień w zarządzaniu jednostką samorządu terytorialnego w 10 urzędach gmin i 2 starostwach powiatowych z terenu województwa opolskiego i śląskiego”.

**Imię** .....

**Nazwisko**.....

**zatrudniony/a w Urzędzie Gminy Krzyżanowice na stanowisku kierowniczym urzędniczym / urzędniczym / pomocniczym**.....

Niniejszym deklaruję wolę uczestnictwa w Projekcie „Sprawny Samorząd. Wdrażanie usprawnień w zarządzaniu jednostką samorządu terytorialnego w 10 urzędach gmin i 2 starostwach powiatowych z terenu województwa opolskiego i śląskiego”,

.....  
.....

.....

/miejsowość i data/

/czytelny podpis uczestnika projektu/

8. Wzór oświadczenia uczestnika Projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, zgodny z załącznikiem nr 6 do umowy o dofinansowanie Projektu.



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



### **OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU O WYRAŻENIU ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

W związku z przystąpieniem do Projektu „Sprawny Samorząd. Wdrażanie uprawnień w zarządzaniu jednostką samorządu terytorialnego w 10 urzędach gmin i 2 starostwach powiatowych z terenu województwa opolskiego i śląskiego”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych.

Oświadczam, iż przyjmuję do wiadomości, że:

- 1) administratorem tak zebranych danych osobowych jest Minister Rozwoju Regionalnego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, z siedzibą pod adresem: ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa;
- 2) moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu udzielenia wsparcia, realizacji Projektu „Sprawny Samorząd. Wdrażanie uprawnień w zarządzaniu jednostką samorządu terytorialnego w 10 urzędach gmin i 2 starostwach powiatowych z terenu województwa opolskiego i śląskiego”, ewaluacji, kontroli, monitoringu i sprawozdawczości w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki;
- 3) moje dane osobowe mogą zostać udostępnione innym podmiotom wyłącznie w celu udzielenia wsparcia, realizacji Projektu „Sprawny Samorząd. Wdrażanie uprawnień w zarządzaniu jednostką samorządu terytorialnego w 10 urzędach gmin i 2 starostwach powiatowych z terenu województwa opolskiego i śląskiego”, ewaluacji, kontroli, monitoringu i sprawozdawczości w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki;
- 4) podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu;
- 5) mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

.....  
.....

/miejsowość i data/

.....  
.....

/czytelny podpis uczestnika projektu/