

**ZARZĄDZENIE Nr 0151/115/2010**  
**Wójta Gminy Krzyżanowice – Organu Wykonawczego**

**z dnia 13 września 2010 roku**

**w sprawie założeń do projektu budżetu gminy Krzyżanowice na 2011 rok.**

Na podstawie art.30 ust.2 pkt 4 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz w oparciu o Uchwałę Nr XXXVI/74/09 Rady Gminy Krzyżanowice, z dnia 29 października 2009 roku w sprawie procedury uchwalania budżetu gminy oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi uchwały budżetowej

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1**

1. Założenia do projektu budżetu gminy Krzyżanowice na 2011 rok stanowią podstawę do skonstruowania budżetu, który powinien być aktywnym instrumentem gospodarki gminy przy zachowaniu równowagi finansowej.
2. Przy przygotowaniu materiałów planistycznych do projektu budżetu należy przyjąć:
  - wydatki bieżące – średnio 2 % wzrostu do poziomu planu wydatków na dzień 30.08.2010 roku, zaś media (energia elektryczna i ogrzewanie) do wartości realnych,
  - wynagrodzenia i pochodne nauczycieli zgodnie z przyjętymi założeniami do projektu budżetu państwa,
  - wynagrodzenia i pochodne pracowników zatrudnionych w pozostałych jednostkach organizacyjnych i w Urzędzie Gminy – 2%,
  - wydatki majątkowe planować z uwzględnieniem zadań priorytetowych, zadań wynikających z uchwalonego Wieloletniego Planu Inwestycyjnego oraz zadań niezbędnych do dalszego funkcjonowania placówek i obiektów.

**§ 2**

1. Materiały informacyjne do projektu uchwały budżetowej winny być opracowane w układzie: dział, rozdział i paragraf w podziale na zadania własne, zadania prowadzone na podstawie zawartych porozumień oraz zadania z zakresu administracji rządowej oraz dodatkowo należy podzielić według grup wydatków określonych w ustawie o finansach publicznych (zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia).
2. Do paragrafów zaliczanych do wynagrodzeń oraz pochodnych od wynagrodzeń należy przedłożyć dodatkowo kalkulację funduszu płac wraz z podaniem ilości etatów (zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego zarządzenia).
3. Wykazane wartości remontów bieżących powinny być poparte kosztorysem inwestorskim, zaś wydatki majątkowe na roboty budowlano-montażowe powinny posiadać dokumentację, kosztorys i w miarę możliwości pozwolenie na budowę.

**§ 3**

Ustala się termin składania materiałów do dnia 05 października 2010 roku.

**§ 4**

Na podstawie założeń określonych w § 1 kierownicy gminnych jednostek budżetowych, instytucji kultury oraz kierownicy poszczególnych referatów oraz stanowiska samodzielne Urzędu Gminy opracowują i przedkładają materiały do projektu budżetu na 2011 r. Skarbnikowi Gminy w trybie i terminach określonych Uchwałą Nr XXXVI/74/09 Rady Gminy Krzyżanowice, z dnia 29 października 2009 roku w sprawie procedury uchwalania budżetu gminy oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi uchwały budżetowej.

**§ 5**

Wykonanie zarządzenia powierza się dysponentom środków budżetowych, kierownikom gminnych jednostek organizacyjnych, kierownikowi instytucji kultury, kierownikom referatów Urzędu Gminy i pracownikom na stanowiskach samodzielnych oraz skarbnikowi gminy.

**§ 6**

Zarządzenie wchodzi z dniem podjęcia.

Załącznik nr 1  
do zarządzenia 0151/115/2010  
Wójta Gminy Krzyżanowice-Organu  
Wykonawczego  
z dnia 13 września 2010 roku

## PLAN FINANSOWY do projektu budżetu na 2011 rok

Klasyfikacja budżetowa:  
dział  
rozdział

Lp.	§	Nazwa paragrafu oraz rodzaj wydatku lub dochodu	Przewidywane wykonanie rok bieżący 201....	Plan na rok następny 201....	Planowany % zmian (rubr. 5:4)
1	2	3	4	5	6
<b>RAZEM</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

Sporządził: .....

.....

(miejscowość i data)

### **UWAGA**

W **kosztach osobowych** należy podać:

- a) wynagrodzenia wynikające z umowy o pracę,
- b) nagrody jubileuszowe,
- c) nagrody z Funduszu nagród, zgodnie z regulaminem,
- d) odprawy emerytalne, rentowe
- e) ekwiwalenty za urlop

W pozostałych paragrafach należy w odrębności poszczególnych pozycji (rodzaje) wydatków i dochodów.

Wykazane wydatki na **remonty bieżące** powinny być poparte kosztorysem inwestorskim.

**Wydatki inwestycyjne** powinny posiadać dokumentację techniczną, kosztorys i, w miarę możliwości, pozwolenie na budowę.

W treści należy podać nazwę zadania, lokalizację oraz wartość.

W przypadku realizacji zadań własnych, zleconych lub na zasadzie porozumień, niniejszy druk należy wypełnić odrębnie dla każdego rodzaju zadania oraz zbiorczo dla danego rozdziału klasyfikacji budżetowej.