

Krzyżanowice, dnia 10.10.2023 r.

## **Ogłoszenie o przeprowadzeniu konsultacji**

Na podstawie Zarządzenia Nr 0050.222.2023 Wójta Gminy Krzyżanowice z dnia 10.10.2023 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu uchwały w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Krzyżanowice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024

### **ogłaszam**

przeprowadzenie konsultacji projektu uchwały Rady Gminy Krzyżanowice w sprawie **przyjęcia Programu współpracy Gminy Krzyżanowice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024.**

Konsultacje przeprowadzone będą w terminie **od dnia 13.10.2023 r. do dnia 20.10.2023 r.**

Opinie i uwagi dotyczące przedmiotowego projektu uchwały można składać z wykorzystaniem załączonego formularza w następujący sposób:

- w formie pisemnej na adres: Urząd Gminy Krzyżanowice ul. Główna 5, 47-450 Krzyżanowice;
- za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [ug@krzyzanowice.pl](mailto:ug@krzyzanowice.pl);

Uwagi i opinie z datą wpływu po dniu 20.10.2023 r. nie będą rozpatrywane.

Informację z przeprowadzonych konsultacji podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Krzyżanowice.

**Osobą odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji jest Danuta Kühn** – inspektor w Referacie Rolnictwa, Ochrony Środowiska i Gospodarki Gruntami tel. 32/4194050 wew. 140, e-mail: [lop@krzyzanowice.pl](mailto:lop@krzyzanowice.pl)

Wyniki konsultacji nie są wiążące dla Rady i Wójta Gminy Krzyżanowice.

Z up. WÓJTA  
Wolfgang Kroczek  
ZASTĘPCA WÓJTA

## FORMULARZ KONSULTACJI

### Przedmiot i zakres konsultacji:

Projekt uchwały w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Krzyżanowice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024.

### Termin konsultacji:

od dnia 13.10.2023 r. do dnia 20.10.2023 r.

### Forma konsultacji:

- w formie pisemnej na adres: Urząd Gminy Krzyżanowice ul. Główna 5, 47-450 Krzyżanowice;
- za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [ug@krzyzanowice.pl](mailto:ug@krzyzanowice.pl)

DANE ORGANIZACJI:				
Nazwa organizacji, nr w KRS lub w innym rejestrze				
Adres organizacji:				
Imię i nazwisko przedstawiciela organizacji zgłaszającego opinię:				
Tel./fax. organizacji:		Adres e-mail organizacji:		
ZGŁASZANE PROPOZYCJE ZMIAN (OPINIE, UWAGI):				
Lp.	Paragraf ust. pkt.	Obecny zapis w projekcie:	Proponowany zapis zgłaszany przez organizację	Uzasadnienie
1.				
2.				
3.				

### Uwagi:

.....

.....

.....  
Miejscowość, data

.....  
Podpis osób uprawnionych  
do reprezentowania organizacji

Z up. WÓJTA  
Wolfgang Kroczek  
ZASTĘPCA WÓJTA

**Uchwała Nr LX/.../ 2023  
Rady Gminy Krzyżanowice  
z dnia ...października 2023 r.**

**w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Krzyżanowice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust.1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. 2023 poz. 40 z późn. zm.), art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. 2023 r. poz. 571 z późn zm.) po przeprowadzeniu konsultacji zgodnie z Uchwałą Nr 0007.XXVIII.15.2017 Rady Gminy Krzyżanowice z dnia 30 marca 2017 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

**Rada Gminy Krzyżanowice  
uchwała, co następuje:**

**§ 1**

Przyjmuje się Program współpracy Gminy Krzyżanowice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024, stanowiący załącznik do uchwały.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Krzyżanowice.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

## Uzasadnienie

Program współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi jest dokumentem o charakterze planistycznym, przyjmowanym przez organ stanowiący. Art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. 2023 r. poz. 571 z późn. zm.) nakłada na gminę obowiązek uchwalania rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy w terminie do 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania programu.

Przedmiotowy Program został poddany konsultacjom w sposób określony w uchwale Nr 0007.XXVIII.15.2017 Rady Gminy Krzyżanowice z dnia 30 marca 2017 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji. W trakcie trwania konsultacji zgłoszono/nie zgłoszono\* żadnych uwag i opinii do konsultowanego projektu Programu.

Program współpracy na rok 2024 stanowi dokument określający w perspektywie rocznej cele, zasady, przedmiot i formę współpracy, a także priorytetowe zadania publiczne realizowane w ramach współpracy Gminy Krzyżanowice z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rzecz jej mieszkańców. Program stanowi istotny element lokalnej polityki społecznej i finansowej Gminy oraz stanowi wyraz zaangażowania lokalnego samorządu i organizacji pozarządowych w tworzenie optymalnego planu współdziałania na zasadach uczciwej konkurencji i jawności. Jest również dokumentem określającym ramy wzajemnej współpracy dla dobra i rozwoju lojalnej społeczności.

Środki na realizację niniejszego Programu zostaną zabezpieczone w budżecie Gminy na rok 2024.

WÓJT GMINY  
KRZYŻANOWICE  
Grzegorz Utracki

## **Program Współpracy Gminy Krzyżanowice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024.**

### **Rozdział I Postanowienia ogólne §1**

1. Program określa w szczególności cele, zasady i formy współpracy Gminy Krzyżanowice z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2024 roku.
2. Program współpracy Gminy Krzyżanowice z organizacjami stanowi element polityki społeczno-finansowej Gminy.
3. Ilekroć w Programie jest mowa o:
  - 1) **ustawie** - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. 2023 r. poz. 571 z późn. zm.);
  - 2) **organizacjach** - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
  - 3) **programie** – rozumie się przez to Roczny program współpracy Gminy Krzyżanowice z organizacjami pozarządowym oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy na rok 2024;
  - 4) **konkursie** - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. 2023 r. poz. 571 z późn. zm.);
  - 5) **dotacji** - rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust.1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.);
  - 6) **komisji** - rozumie się przez to Komisję Konkursową powołaną przez Wójta Gminy Krzyżanowice do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert;
  - 7) **Urzędzie** - rozumie się przez to Urząd Gminy w Krzyżanowicach;
  - 8) **Wójcie** - rozumie się przez to Wójta Gminy Krzyżanowice;
  - 9) **Gminie** - rozumie się przez to Gminę Krzyżanowice;
  - 10) **Radzie** - rozumie się przez to Radę Gminy Krzyżanowice.

### **Rozdział II Cel główny i cele szczegółowe programu §2**

1. **Celem głównym** Programu jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty, którą tworzą mieszkańcy Gminy oraz wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą a organizacjami.
2. **Celami szczegółowymi Programu** są :
  - 1) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie i swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje;

- 2) budowanie społeczeństwa obywatelskiego, poprzez aktywizację społeczności lokalnej;
- 3) prowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań oraz rozwiązań dzięki dobremu rozpoznaniu przez organizacje występujących potrzeb społecznych;
- 4) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów;
- 5) zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w Gminie;
- 6) stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców Gminy;
- 7) poprawa jakości życia mieszkańców poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych;
- 8) włączenie zainteresowanych organizacji do realizacji programów służących rozwojowi Gminy.

### **Rozdział III**

#### **Zasady współpracy**

##### **§3**

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi będzie realizowana przy poszanowaniu podstawowych zasad:

- 1) **zasada pomocniczości** - oznacza uznanie praw organizacji do samodzielnego określania i rozwiązywania problemów, także należących do sfery zadań publicznych, wspierania ich działalności oraz umożliwiania realizacji tych zadań zgodnie z obowiązującymi normami prawa;
- 2) **zasada suwerenności stron** - polega na respektowaniu niezależności i odrębności organizacji i zakazu nieuprawnionej ingerencji w ich funkcjonowanie;
- 3) **zasada partnerstwa** - mówi o traktowaniu organizacji jako równouprawnionych partnerów w definiowaniu problemów społecznych i określania sposobów ich rozwiązywania oraz realizacji zadań publicznych;
- 4) **zasada efektywności** - polega na wyborze najbardziej efektywnego sposobu realizacji zadań publicznych przez organizację;
- 5) **zasada uczciwej konkurencji** - polega na równorzędnym traktowaniu organizacji podczas wyboru ofert w otwartym konkursie oraz przy realizacji zadań publicznych;
- 6) **zasada jawności** - polega na udostępnianiu organizacjom wszelkich niezbędnych informacji o realizowanych zadaniach i środkach przeznaczonych na ich realizację.

### **Rozdział IV**

#### **Zakres przedmiotowy**

##### **§4**

Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi jest:

- 1) realizacja zadań Gminy wynikająca z ustawy;
- 2) zwiększenie efektywności podejmowanych działań kierowanych do mieszkańców Gminy;
- 3) zdiagnozowanie potrzeb społecznych oraz określenie sposobu ich zaspokajania.

### **Rozdział V**

#### **Formy współpracy**

##### **§5**

1. Współpraca Gminy z organizacjami realizowana będzie w formie finansowej oraz pozafinansowej:
2. **Współpraca finansowa** realizowana będzie poprzez:
  - 1) powierzanie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji, lub

2) wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

3. Wspieranie oraz powierzanie zadań, o których mowa w ust. 2 odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

4. Organizacje z własnej inicjatywy mogą wystąpić o realizację zadania publicznego w trybie przewidzianym przez ustawę. Rozpatrując taki wniosek stosuje się odpowiednio przepisy ustawy.

5. Wójt może zlecić organizacji realizację zadania publicznego – na wniosek tejże organizacji – z pominięciem otwartego konkursu ofert. Szczegółowe warunki tego rodzaju dofinansowania określa art. 19a ustawy.

**6. Współpraca pozafinansowa** realizowana będzie poprzez:

1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu ujednoczenia i zharmonizowania tych kierunków;

2) konsultowanie z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji zgodnie z Uchwałą Nr 0007.XXVIII.15.2017 Rady Gminy Krzyżanowice z dnia 30 marca 2017 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;

3) informowanie organizacji o planowanych sesjach Rady oraz posiedzeniach Komisji Rady na których dyskutowane są projekty uchwał odnoszących się do zagadnień związanych z profilem działalności tych organizacji;

4) publikowanie ważnych informacji w magazynie informacyjno-reklamowym Gminy Krzyżanowice „Krzyżanowickie Gminne Wieści” oraz na stronie internetowej Gminy;

5) organizacja otwartych spotkań pomiędzy organizacjami a przedstawicielami Gminy w zakresie prowadzonej przez organizacje działalności statutowej;

6) przekazywanie informacji o możliwości pozyskania przez organizacje zewnętrznych środków finansowych na swoją działalność oraz doradztwo i pomoc merytoryczna w przygotowaniu wniosków o dofinansowanie zewnętrzne;

7) udzielanie pomocy w organizowaniu szkoleń, konferencji, mających na celu podniesienie sprawności funkcjonowania organizacji;

8) włączanie organizacji w działania promocyjne Gminy poprzez zapraszanie do udziału w różnorodnych przedsięwzięciach promocyjnych i imprezach;

9) udostępnianie organizacjom projektów uchwał z dziedzin związanych z ich statutową działalnością;

10) tworzenie w miarę potrzeby wspólnych zespołów zadaniowych o charakterze doradczym i inicjatywnym oraz organizowanie ich pracy;

11) zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej;

12) udostępnianie organizacjom lokali, pomieszczeń i sprzętu na spotkania ogólnodostępne związane z realizacją Programu;

13) użyczanie i wynajmowanie organizacjom lokali na działalność statutową na podstawie odrębnych umów;

14) nieodpłatne udostępnianie materiałów związanych ze wspieraniem oraz powierzaniem realizacji zadań publicznych, których realizacja odbywa się w drodze konkursu ofert.

7. Gmina na wniosek organizacji może udzielić pożyczki w zakresie dofinansowania projektów zewnętrznych.

## **Rozdział VI**

### **Priorytetowe zadania publiczne**

#### **§6**

1. Zakres zadań objętych Programem obejmuje wyłącznie sferę zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy, a dotyczących zadań o charakterze gminnym.

2. Ustala się następujące zadania publiczne jako priorytetowe, które mogą być zlecane do realizacji organizacjom prowadzącym statutową działalność w określonej dziedzinie:

1) **„Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób”**

- a) wspieranie działań poprawiających jakość życia osób chorych i starszych;
- b) pielęgnacja ludzi chorych i starszych w miejscu zamieszkania.

2) **„Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych”**

- a) wspieranie działań poprawiających jakość życia osób chorych i niepełnosprawnych;
- b) świadczenie usług opiekuńczych i pielęgnacyjnych osobom chorym i niepełnosprawnym w miejscu zamieszkania;
- c) wykonywanie podstawowych badań i zabiegów rehabilitacyjnych osobom chorym i niepełnosprawnym w miejscu zamieszkania i gabinecie rehabilitacyjnym.

3) **„Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego”**

- a) działania służące aktywizacji osób starszych, emerytów, rencistów wspierające ich uczestnictwo w życiu społecznym oraz w działaniach kulturalnych, rekreacyjnych i turystycznych;
- b) organizowanie przedsięwzięć mających na celu propagowanie kultury śląskiej i zachowanie obyczajów i tradycji regionalnych;
- c) wspieranie i propagowanie działalności mniejszości narodowych na rzecz zachowania i rozwoju języka, kultury oraz tradycji regionalnych w szczególności poprzez propagowanie tańca.

4) **„Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu”**

- a) organizacja i udział w zawodach, rozgrywkach, turniejach w różnych dyscyplinach sportowych w ramach współzawodnictwa sportowego na różnych szczeblach;
- b) organizacja doraźnych zawodów, turnieji oraz imprez o charakterze sportowym mających na celu popularyzację i upowszechnianie kultury fizycznej;
- c) organizacja zajęć sportowo-rekreacyjnych, w tym prowadzenie zajęć treningowych pod kierunkiem wykwalifikowanych instruktorów;
- d) organizacja sportowo-rekreacyjnych przedsięwzięć aktywizujących mieszkańców Gminy,
- e) działalność uczniowskich klubów sportowych;
- f) utrzymanie i rozwój bazy sportowo-rekreacyjnej na terenie Gminy.

3. W przypadku stwierdzenia potrzeb lokalnych lub na wniosek organizacji, Rada może wskazać inne niż określone w ust. 2 zadania, które wymagają realizacji.



**Rozdział VII**  
**Okres realizacji programu**  
**§7**

Niniejszy Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.

**Rozdział VIII**  
**Sposób realizacji programu**  
**§8**

1. Zadania wymienione w §6 będą zlecane w formie otwartych konkursów ogłaszanych przez Wójta, z zastrzeżeniem przepisów odrębnych.
2. Szczegółowe zasady i tryb przeprowadzania konkursu oraz sposób jego rozstrzygnięcia, a także wysokość środków przeznaczonych do rozdysponowania pomiędzy określone dziedziny, każdorazowo określi Wójt w ogłoszeniu konkursowym.
4. Ogłoszenie konkursu na wykonanie zadań publicznych może nastąpić nie wcześniej, niż po przekazaniu Radzie projektu uchwały budżetowej przez Wójta.
5. Przy rozpatrywaniu ofert stosuje się przepisy ustawy i Programu.
6. Organizacje mogą z własnej inicjatywy wystąpić o realizację zadania publicznego, w trybie przewidzianym przez ustawę. Rozpatrując taki wniosek stosuje się odpowiednio przepisy ustawy.

**Rozdział IX**  
**Wysokość środków planowanych na realizację programu**  
**§9**

1. W 2024 roku na realizację zadań publicznych objętych niniejszym Programem planuje się przeznaczyć kwotę w wysokości nie mniejszej niż 400.000,00 zł.
2. Ostateczną wysokość środków finansowych określi Rada w uchwale budżetowej na rok 2024.

**Rozdział X**  
**Sposób oceny realizacji programu**  
**§10**

1. Miernikiem efektywności realizacji zapisów Programu będą uzyskane informacje, dotyczące:
  - 1) liczby organizacji pozarządowych wyrażających wolę podjęcia się we współpracy z Gminą w zakresie realizacji zadania publicznego na rzecz lokalnej społeczności;
  - 2) liczby organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne;
  - 3) ilości zrealizowanych zadań publicznych we współpracy z organizacjami;
  - 4) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację tych zadań;
  - 5) wielkości środków finansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe w realizację zadań publicznych;
  - 6) liczby beneficjentów uczestniczących w realizowanych przez organizacje przedsięwzięciach finansowanych/współfinansowanych przez Gminę;
  - 7) liczby skonsultowanych z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
  - 8) liczby zrealizowanych inicjatyw lokalnych.

2. Bieżący monitoring współpracy z organizacjami pozarządowymi prowadzony jest przez właściwe merytoryczne Referaty Urzędu.
3. Roczny Program uchwalany jest do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres jego obowiązywania.
4. Wójt przedkłada Radzie sprawozdanie z realizacji Programu w terminie do 31 maja następnego roku za rok poprzedni.

## **Rozdział XI**

### **Informacje o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji**

#### **§ 11**

1. Projekt Programu współpracy Gminy Krzyżanowice z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024 powstał na bazie Programu współpracy na rok 2023. Projekt Programu został opracowany przez pracownika odpowiedzialnego za współpracę z organizacjami pozarządowymi w oparciu o doświadczenia lat poprzednich z uwzględnieniem potrzeb i oczekiwań lokalnej społeczności oraz organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy.
2. Niniejszy program został uchwalony po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w uchwale Nr 0007.XXVIII.15.2017 Rady Gminy Krzyżanowice z dnia 30 marca 2017 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
3. Konsultacje zostały przeprowadzone w dniach od 13.10.2023 r. do 20.10.2023 r.
4. Opinie i uwagi do projektu Programu współpracy można było składać w następujący sposób:
  - w formie pisemnej na adres: Urząd Gminy Krzyżanowice ul. Główna 5, 47-450 Krzyżanowice;
  - za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [ug@krzyzanowice.pl](mailto:ug@krzyzanowice.pl);
5. W trakcie trwania konsultacji wpłynęły/nie wpłynęły następujące/żadne uwagi i opinie do przedstawionego projektu Programu.....  
.....  
Uwzględniono/Nie uwzględniono .....
6. Informację z przeprowadzonych konsultacji podano do publicznej wiadomości w sposób zgodny z zapisami uchwały, o której mowa w ust. 2.

## **Rozdział XII**

### **Tryb powoływania i zasady działania Komisji Konkursowych**

#### **do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

#### **§12**

1. Komisje powoływane są w celu opiniowania ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych.
2. Osoby wchodzące w skład Komisji powołuje każdorazowo Wójt w formie zarządzenia zgodnie z ustawą.
3. Wójt ogłasza nabór kandydatów na członków Komisji reprezentujących organizacje. Ogłoszenie o naborze zamieszcza na stronie [www.krzyzanowice.pl](http://www.krzyzanowice.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.

4. Każdy z członków komisji jest informowany o terminie i miejscu posiedzenia komisji telefonicznie bądź za pomocą poczty elektronicznej na co najmniej dwa dni przed planowanym terminem posiedzenia.
5. Posiedzenie Komisji zwołuje i prowadzi Przewodniczący a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.
6. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
7. Rozstrzygnięcia zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu osobowego. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji.
8. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący Komisji oraz Członkowie. Z chwilą podpisania protokołu Komisja ulega rozwiązaniu.
9. Przewodniczący Komisji lub w przypadku jego nieobecności Zastępca przedstawia Wójtowi opinię do zgłoszonych do konkursu ofert na realizację zadań publicznych, niezwłocznie po zakończeniu posiedzenia.