

**Uchwała Nr 0007.XI.63.2011
Rady Gminy Krzyżanowice
z dnia 24 listopada 2011 r.**

w sprawie: przyjęcia Programu współpracy Gminy Krzyżanowice z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2012 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. Z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art.5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. z 2010 r. Dz.U. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.)

**Rada Gminy Krzyżanowice
uchwala, co następuje:**

§ 1

Przyjmuje się Program współpracy Gminy Krzyżanowice z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2012 rok, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Krzyżanowice.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie

Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. z 2010 r. Dz.U. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) nakłada na gminę obowiązek uchwalania rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy.

PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY KRZYŻANOWICE
z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność
pożytku publicznego na rok 2011

I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Program określa w szczególności cele, zasady i formy współpracy Gminy Krzyżanowice z organizacjami pozarządowymi i innymi organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.
2. Program współpracy Gminy Krzyżanowice z organizacjami jest elementem polityki społeczno – finansowej Gminy Krzyżanowice.

Ilekcroć w niniejszym Programie jest mowa o:

- 1) **ustawie** - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. z 2010 r., Dz. U. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.),
- 2) **organizacjach** – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 3) **Programie** – rozumie się przez to Program współpracy Gminy Krzyżanowice z organizacjami pozarządowym oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, na rok 2012.

II CELE PROGRAMU

§ 2

1. **Celem głównym** Programu jest jak najlepsze zaspokojenie zbiorowych potrzeb wspólnoty, którą tworzą mieszkańcy Gminy Krzyżanowice oraz wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą Krzyżanowice, a organizacjami.
2. **Celami szczegółowymi Programu** są :
 - 1) umacnianie w społecznej świadomości poczucia odpowiedzialności za siebie i swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,
 - 2) budowanie społeczeństwa obywatelskiego, poprzez aktywizację społeczności lokalnych,
 - 3) wprowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań oraz rozwiązań dzięki dobremu rozpoznaniu przez organizacje pozarządowe występujących potrzeb społecznych,
 - 4) sprawniejsze i lepsze wykorzystanie unijnych funduszy strukturalnych,
 - 5) włączenie zainteresowanych organizacji pozarządowych w system demokracji lokalnej oraz realizację programów służących rozwojowi Gminy Krzyżanowice.

III ZASADY I FORMY WSPÓŁPRACY

§ 3

1. Współpraca Gminy z organizacjami opiera się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności i uczciwej konkurencji.
2. Współdziałanie Gminy Krzyżanowice z organizacjami obejmuje współpracę o charakterze finansowym i pozafinansowym.
3. Współpraca finansowa polega na zleceniu realizacji zadań Gminy Krzyżanowice organizacjom w poszczególnych obszarach poprzez:

- 1) powierzenie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
 - 2) wspieranie wykonywania zadań publicznych poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
4. Współpraca pozafinansowa polega na:
- 1) wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działalności poprzez:
 - a) publikowanie ważnych informacji w gazecie lokalnej „Krzyżanowickie Gminne Wieści” oraz na stronie internetowej Gminy Krzyżanowice;
 - b) przekazywanie za pomocą poczty elektronicznej informacji o organizowanych spotkaniach związanych z realizacją Programu;
 - c) zapoznanie organizacji z obszarami działań, w które mogą się włączyć jako realizatorzy powierzonych przez Gminę Krzyżanowice zadań;
 - d) przekazanie planu pracy Rady Gminy Krzyżanowice i Komisji Rady Gminy Krzyżanowice, podczas których omawiane będą zagadnienia związane z działalnością statutową organizacji w zakresie realizowanych zadań publicznych;
 - 2) konsultowaniu projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności organizacji poprzez:
 - a) możliwość udziału przedstawicieli organizacji w zespole opracowującym projekty uchwał z dziedzin związanych z ich statutową działalnością;
 - b) udostępnianie organizacjom projektów uchwał z dziedzin związanych z ich statutową działalnością;
 - c) informowanie organizacji o planowanych sesjach Rady Gminy Krzyżanowice oraz posiedzeniach Komisji Rady Gminy Krzyżanowice, na których dyskutowane będą projekty uchwał odnoszących się do zagadnień związanych z profilem działalności tych organizacji;
 - 3) tworzeniu wspólnych zespołów zadaniowych o charakterze doradczym i inicjatywnym, skupiających przedstawicieli władz gminy i organizacji w celu definiowania priorytetowych dla Gminy Krzyżanowice obszarów problemowych, w których organizacje mogą się włączyć jako realizator wyznaczonych zadań.
 - 4) innych formach współpracy, które mogą być realizowane poprzez:
 - a) udostępnianie organizacjom lokali na spotkania ogólnodostępne związane z realizacją programu;
 - b) inicjowanie działań aktywizujących i integrujących lokalne organizacje;
 - c) bieżące poradnictwo i pomoc w organizowaniu szkoleń, konferencji, forum, wymiany doświadczeń mających na celu podniesienie sprawności funkcjonowania organizacji;
 - d) nieodpłatne udostępnianie materiałów związanych ze wspieraniem oraz powierzaniem realizacji zadań publicznych, których realizacja odbywa się w drodze konkursu ofert;
 - e) użyczenie i wynajmowanie organizacjom lokali na działalność statutową na podstawie odrębnych umów.

IV ZAKRES PRZEDMIOTOWY I PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

§4

1. Przedmiotem współpracy Gminy Krzyżanowice z organizacjami jest realizacja zadań publicznych o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.
2. Jako zadania priorytetowe dla współpracy Gminy Krzyżanowice z organizacjami w roku 2012 określa się zadania z następujących obszarów:
 - 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
 - 2) ochrony i promocji zdrowia;
 - 3) działania na rzecz osób niepełnosprawnych;
 - 4) nauki, edukacji, oświaty, kultury i wychowania;
 - 5) upowszechniania kultury fizycznej i sportu;
 - 6) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
 - 7) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
 - 8) aktywizacja społeczna osób starszych;
 - 9) wspieranie działalności mniejszości narodowych na rzecz zachowania i rozwoju języka, kultury oraz tradycji regionalnych w szczególności poprzez propagowanie tańca;
 - 11) porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałania patologiom społecznym;
 - 12) działań na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami.

V OKRES REALIZACJI PROGRAMU

§ 5

Roczny program współpracy z organizacjami na 2012 rok obowiązuje od 01.01.2012 r. do 31.12.2012 r.

VI SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

§ 6

1. Zlecenie realizacji zadań Gminy Krzyżanowice organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które mieszczą się w obszarach określonych przez Radę Gminy Krzyżanowice jako priorytetowe i odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia tych zadań.
2. Organizacje z własnej inicjatywy mogą złożyć ofertę realizacji zadań publicznych, także tych, które są realizowane dotychczas w inny sposób, np. przez organy administracji publicznej.
3. Przy rozpatrywaniu takiej oferty stosuje się odpowiednio przepisy ustawy.

§ 7

1. Otwarte konkursy ofert są ogłaszane i przeprowadzane w oparciu o przepisy ustawy i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.
2. Ogłoszenie konkursu na wykonanie zadania może nastąpić nie wcześniej, niż po przekazaniu projektu budżetu do Rady Gminy Krzyżanowice.
3. Przy rozpatrywaniu ofert stosuje się przepisy ustawy i postanowienia Programu.

§ 8

1. Rozstrzygnięcia konkursu ofert dokonuje Wójt Gminy Krzyżanowice w formie zarządzenia.
2. Od rozstrzygnięcia Wójta Gminy Krzyżanowice nie przysługuje odwołanie.
3. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na stronie Biuletynu Informacji Publicznej www.bip.krzyzanowice.pl, na stronie internetowej Urzędu Gminy www.krzyzanowice.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Krzyżanowice.
4. Wójt Gminy Krzyżanowice zastrzega sobie możliwość nie rozstrzygnięcia konkursu.

§ 9

1. Tryb postępowania o udzielenie dotacji, sposób jej rozliczenia oraz sposób kontroli wykonania zleconego zadania określa ustawa.
2. Gmina Krzyżanowice zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli na każdym etapie realizacji dofinansowanego zadania oraz po jego zakończeniu.
3. Z przeprowadzonych kontroli sporządzony będzie każdorazowo pisemny protokół.

VII WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

§ 10

1. Wysokość środków finansowych planowanych na realizację zadań zleconych w 2012 roku wynosi:
 - 1) w dziedzinie kultury i ochrony dziedzictwa narodowego – 10.000 zł.
 - 2) w dziedzinie pomocy społecznej, zdrowia i działania na rzecz osób niepełnosprawnych – 114.000 zł.
 - 3) w dziedzinie upowszechniania kultury fizycznej i sportu wśród dzieci, młodzieży i mieszkańców Gminy – 220.000 zł.
2. Ostateczną wysokość środków określi Rada Gminy Krzyżanowice w uchwale budżetowej na rok 2012.

VIII SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

§11

Bieżącym monitoringiem w zakresie realizacji programu zajmują się poszczególne Referaty Urzędu Gminy Krzyżanowice, natomiast Wójt Gminy Krzyżanowice dokona oceny realizacji programu w sprawozdaniu, które przedłoży Radzie Gminy Krzyżanowice do dnia 30 kwietnia 2013 r.

IX SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEG KONSULTACJI

§ 12

1. Wójt Gminy Krzyżanowice przygotowuje harmonogram tworzenia programu na rok 2013 oraz tryb i terminy jego konsultacji.
2. Harmonogram prac nad przygotowaniem programu obejmuje obszary i terminy dotyczące:
 - 1) składania przez organizacje propozycji do projektu programu;
 - 2) przygotowania przez właściwe merytorycznie Referaty Urzędu Gminy Krzyżanowice i jednostki organizacyjne Gminy Krzyżanowice propozycji do projektu programu;
 - 3) opracowania projektu programu;
 - 4) skierowania projektu programu do konsultacji;
 - 5) rozpatrzenia złożonych opinii i uwag do projektu;
 - 6) przedłożenia projektu programu na posiedzenia Komisji Rady Gminy Krzyżanowice i skierowanie pod obrady sesji Rady Gminy Krzyżanowice.
3. Projekt Programu publikowany będzie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej.
4. Po uchwaleniu przez Radę Gminy Krzyżanowice, program zamieszczony będzie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Krzyżanowice .

X TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH

§ 13

1. Komisje powoływane są w celu opiniowania złożonych przez organizacje ofert na realizację zadań Gminy Krzyżanowice .
2. Wójt powołuje zarządzeniem skład komisji oraz określa regulamin jej pracy.
3. W skład komisji wchodzi przedstawiciele Wójta Gminy Krzyżanowice oraz osoby wskazane przez organizację, z zastrzeżeniem Art.15 ust. 2da ustawy.
4. W pracach komisji mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
5. Uczestnictwo w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatne.
6. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
7. Termin i miejsce posiedzenia komisji określa Przewodniczący Komisji.
8. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu osobowego.
9. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji.
10. Z prac komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący oraz członkowie.
11. Z chwilą podpisania protokołu Komisja ulega rozwiązaniu.
12. Komisja przedstawia Wójtowi Gminy Krzyżanowice propozycje podziału środków finansowych na realizację zadań publicznych.

XI POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 14

1. Organizacja, w okresie otrzymywania dotacji, jest zobowiązana do zamieszczania w swoich materiałach informacyjnych i sprawozdawczych zapisu o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez Gminę Krzyżanowice.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszym programem, do współpracy Gmina Krzyżanowice z organizacjami stosuje się przepisy ustawy.
3. W sprawach spornych ostatecznego rozstrzygnięcia dokonuje Wójt Gminy Krzyżanowice.