

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

NA :

„Przebudowa chodnika przy ul. Głównej w Nowej Wiosce dł. 425,25 m i szer. od 1,50 – 2,00 m wraz z remontem nawierzchni jezdni ul. Młodzieżowej w Nowej Wiosce o pow. 517,00 m²”

1. Zamawiający:

Gmina Krzyżanowice, z siedzibą: Urząd Gminy Krzyżanowice, 47-450 Krzyżanowice, ul. Główna 5, tel. (032)4194213, fax. (032)4194234, e-mail: zamowienia@krzyzanowice.pl, ug@krzyzanowice.pl, zaprasza do udziału w postępowaniu, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dn. 29 stycznia 2004r. (t. j. z 2007r. Dz.U. Nr 223, poz.1655. z późniejszymi zmianami).

2. Przedmiot zamówienia :

- 1) Przedmiotem zamówienia jest wykonanie;
 - a) przebudowy chodnika przy ul. Głównej w Nowej Wiosce dł. 425,25 m i szer. od 1,50 – 2,00 m, obejmującej m.in. roboty rozbiórkowe, wykonanie chodnika z kostki brukowej gr. 8 cm na podsypce cementowo piaskowej i podbudowie z tłuczni kamiennego, zabudowanie od strony jezdni krawężnika drogowego, przekładka istniejącego wodościewu poprzez powtórne jego wykonanie z odzyskanej kostki kamiennej, wykonanie 6 studni rewizyjnych z kręgów betonowych Ø 1000 i zabudowanie studzienek ściekowych Ø 500 i przykanalików;
 - b) remontu nawierzchni jezdni ul. Młodzieżowej w Nowej Wiosce o pow. 517,00 m², obejmującej m.in. mechaniczne rozebranie nawierzchni, regulację pionową studzienek dla kraterów ściekowych i włazów kanałowych, mechaniczne czyszczenie studzienek ściekowych i przykanalików, mechaniczne czyszczenie nawierzchni, skropienie emulsją asfaltową i wyrównanie podbudowy mieszanką mineralno-asfaltową, ponowne skropienie emulsją i ułożenie nawierzchni z mieszanek mineralno-bitumicznych – warstwa ścieralna.
- 2) W zakres wykonania zamówienia wchodzi ponadto wszystkie inne czynności niezbędne do jego zrealizowania, m. in. : geodezyjne wytyczenie obiektu w terenie przed rozpoczęciem robót; pomiary kontrolne związane z prowadzonymi robotami; namierzenie kolizji z istniejącym uzbrojeniem terenu; dokonania wszelkich uzgodnień branżowych - konsultacji, nadzorów; zajęcie pasa drogowego (jeśli jest to konieczne) oraz wprowadzenia zmiany organizacji ruchu; wykonanie geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej.
Koszty z nimi związane Wykonawca winien przewidzieć i uwzględnić w swojej ofercie.
- 3) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w przedmiarach robót – załączniki nr I, projekcie budowlanym – załącznik nr II (rysunki i mapki do wglądu w siedzibie zamawiającego lub do pobrania na stronie internetowej <http://krzyzanowice.bip.org.pl/?tree=174>) i specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót – załączniki nr III.
- 4) Składający ofertę – potencjalni Wykonawcy zobowiązani są do zapoznania się z przepisami prawa obowiązującymi w Polsce i do przestrzegania tych przepisów przy przygotowaniu oferty, podpisaniu umowy i realizacji umowy. W szczególności przy realizacji zamówienia Wykonawca musi przestrzegać przepisów dotyczących ochrony środowiska i prawa budowlanego.
- 5) Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art.67 ust.1 pkt.6 Prawa zamówień publicznych.

3. Oferty częściowe i oferta wariantowa:

- 1) Zamawiający nie przewiduje podziału zamówienia na części i składania w związku z tym ofert częściowych. Oferta winna obejmować całość zamówienia określoną w pkt. 2.
- 2) Nie dopuszcza się możliwości złożenia oferty wariantowej.

4. Termin wykonania zamówienia:

Wymagany termin realizacji zamówienia – **zakończenie robót do 20.12.2008r.**

5. Warunki jakie muszą spełniać Wykonawcy i warunki dotyczące przedmiotu zamówienia:

- WARUNKI STAWIANE WYKONAWCOM

- 1) Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

- 2) Wykonawca spełniać musi warunki wynikające z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w szczególności:
 - a) Wykonawca winien posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności.
 - b) Musi posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie w wykonaniu, jako główny wykonawca, w ciągu ostatnich 3 lat, minimum 2 nawierzchni dróg lub placów z kostki brukowej betonowej, obejmujących wykonanie podbudowy o łącznej powierzchni min. 800 m² i 2 remontów nawierzchni asfaltowej o łącznej powierzchni min. 500 m², których należyte wykonanie potwierdzone zostało referencjami je zamawiających.
 - c) Wykonawca winien dysponować kierownikiem robót do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno - budowlanej lub do kierowania robotami w specjalności robót drogowych oraz min. 2 pracownikami posiadającymi kwalifikacje operatora maszyn budowlanych.
 - d) Wykonawca winien dysponować wyposażeniem technicznym, niezbędnym do wykonania zamówienia, w tym min.: 1 koparko - ładowarką, 1 walcem, 2 zagęszczarkami do gruntu, 1 rozkładarką mas, 1 skrapiałką i 1 frezarką.
 - e) Wykonawca musi być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę min. 300.000,00 zł i na okres obejmujący co najmniej czas wykonania przedmiotu zamówienia.
- 3) W przypadku wykonawców składających ofertę wspólną: warunki opisane w pkt. 1 2a i 2e musi spełniać każdy z wykonawców składających ofertę wspólną, warunki zawarte w pkt.2b winien spełniać przynajmniej jeden podmiot składający wspólną ofertę, natomiast warunki zawarte w pkt. 2c i 2d winien spełniać łącznie podmiot składający ofertę wspólną.

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawcy zostanie dokonana wg formuły "spełnia / nie spełnia" na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez Wykonawców, z zastrzeżeniem art.26 ust.3 ustawy PZP.

- WARUNKI DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 4) Termin wykonania przedmiotu zamówienia zawarty w ofercie nie może przekraczać terminu wymaganego przez zamawiającego.
- 5) Na roboty które będą objęte przedmiotem zamówienia wykonawca winien udzielić min. **5 lat** gwarancji.
- 6) Oferta w kwestii: oferowanego przedmiotu zamówienia i warunków jego wykonania oraz sposobu jej sporządzenia winna być zgodna ze wszystkimi wymogami Specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz z zasadami ustawy - Prawo zamówień publicznych.
- 7) Oferta winna być zabezpieczona wadium w wysokości **6.000,00 zł** w formie i na okres określony przez zamawiającego w pkt. 9 SIWZ.

6. Dokumenty składające się na ofertę i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków:

- DOKUMENTY SKŁADAJĄCE SIĘ NA OFERTE:

- 1) Oferta sporządzona na formularzu ofertowym, wg wzoru – załącznik nr 1.
Do oferty winny być dołączone:
- 2) Upoważnienie do podpisywania oferty o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty- pełnomocnictwo upoważniające powinno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Podmioty składające ofertę wspólną, jako konsorcjum lub jako spółka cywilna ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w prowadzonym postępowaniu lub do reprezentowania i zawarcia umowy.
- 3) Kosztorysy ofertowe sporządzone na podstawie przedmiarów robót – załączniki nr I, zgodnie z zapisami pkt. 13;
- 4) Dane o zakresie prac powierzonych podwykonawcom, wg wzoru – zał. nr 2.

- DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW STAWIANYCH WYKONAWCOM:

- 5) Oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, wg wzoru - załącznik nr 3;
- 6) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

- 7) Wykonawca prowadzący działalność w formie Sp. z o. o., w przypadku gdy cena oferty przekracza dwukrotną wartość kapitału zakładowego spółki, na potwierdzenie odpowiedniego umocowania do złożenia oferty winien złożyć oświadczenie, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 wraz z kopią stosownej uchwały Zgromadzenia Wspólników na zaciągnięcie przez Zarząd zobowiązania do świadczenia o wartości dwukrotnie przewyższającej wysokość kapitału zakładowego, chyba że upoważnienie do złożenia oferty w opisanej sytuacji wynika z umowy spółki.

W przypadku nie złożenia ww. dokumentu wraz z ofertą, w razie uznania oferty za najkorzystniejszą, Zamawiający ponownie wezwie Oferenta do złożenia tego dokumentu. Jeśli Oferent go nie dostarczy, umowa nie zostanie zawarta z winy oferenta, co spowoduje utratę wadium zgodnie z art.46, ust.5, pkt.3 ustawy Prawo zamówień publicznych;

- 8) Wykaz doświadczenia zawodowego w wykonaniu, jako główny wykonawca, robót wymaganych w pkt.5, ppkt.2b w ciągu ostatnich 3 lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie), potwierdzone referencjami je zamawiających, z opisem robót zrealizowanych i podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania, wg wzoru – załącznik nr 5,
- 9) Referencje zamawiających, potwierdzające, że roboty o których mowa wyżej, zostały wykonane z należytą starannością.
- 10) Wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia oraz zakresu wykonywanych przez nich czynności, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6;
- 11) Uprawnienia kierownika budowy o którym mowa w pkt.5, ppkt.2c oraz ważne zaświadczenie członkowskie Okręgowej Izby Inżynierów,
- 12) Dokumenty stwierdzające kwalifikację operatorów maszyn budowlanych.
- 13) Wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jakimi dysponuje wykonawca, wg wzoru – Załącznik nr 7.
- 14) Polise lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę min. 300.000,00 zł. i na okres obejmujący co najmniej czas wykonania przedmiotu zamówienia, a jeżeli ubezpieczenie traci ważność w tym okresie zobowiązanie Wykonawcy do zawarcia umowy ubezpieczenia na brakujący okres.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcą:

- 1) W prowadzonym postępowaniu porozumiewanie się Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się w formie pisemnej lub faksem. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminy i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
Strona otrzymująca dokument faksem, zobowiązana jest bez wezwania strony przekazującej, do niezwłocznego potwierdzenia faktu otrzymania.(np. po opieczetowaniu pieczętka firmową i wpisaniu daty wpływu odesłać dokument faksem stronie przekazującej).
- 2) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej <http://krzyzanowice.bip.org.pl/?tree=174> i jednocześnie prześle treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym przekazał SIWZ, chyba że prośba o wyjaśnienie wpłynie do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem otwarcia ofert.
- 3) W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść niniejszego dokumentu. Zamawiający przedłuży termin składania ofert w celu umożliwienia uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych modyfikacji. Modyfikację i informację o przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej <http://krzyzanowice.bip.org.pl/?tree=174> i jednocześnie prześle wszystkim wykonawcom, którym przekazał SIWZ,
- 4) Nie przewiduje się zebrania oferentów.

8. Nazwiska osób uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcą:

- 1) w sprawach proceduralnych: Zofia Kołek, pok. nr 2, tel. wew. 120, w godz. od 8⁰⁰ do 12⁰⁰,
- 2) w sprawach technicznych: Barbara Grud pok. 10 tel. wew. 123, w godz. od 8⁰⁰ do 15⁰⁰,
Zbigniew Trębacz, pok. nr 2, tel. wew. 125, w godz. od 8⁰⁰ do 15⁰⁰

9. Wymagania dotyczące wadium:

- 1) Oferta winna być zabezpieczona wadium w wysokości: **6 000 zł** (słownie: sześć tysięcy złotych).
- 2) Oferta winna być zabezpieczona wadium w formie określonej przez zamawiającego na okres związania ofertą. Ponieważ wadium powinno być wniesione najpóźniej do czasu składania ofert a bieg terminu związania ofertą zaczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, zabezpieczenie winno obejmować minimum 31 dni wliczając dzień złożenia oferty.
- 3) Wadium może zostać wniesione w :
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz.1158 z późn. Zmianami).
- 4) Wadium wnoszone w formie pieniężnej, należy wpłacić przelewem na rachunek Urzędu Gminy w Banku Spółdzielczym Krzyżanowice, Nr konta **33 8474 0007 2001 0000 0013 0015**. Za termin jego wniesienia zostanie przyjęty termin uznania rachunku bankowego (Uwaga – bank księguje przelewy bankowe po godz. 10.00).
- 5) Wadium w pozostałych formach winno zostać wniesione w kasie Urzędu (pok.13). Dopuszcza się, na własne ryzyko oferenta, dołączenie do oferty oryginałów poręczeń lub gwarancji.
- 6) Warunki zwrotu lub zatrzymania wadium reguluje art.46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

10. Termin związania ofertą:

- 1) Oferenci pozostaną związani złożoną przez siebie ofertą przez okres 30 dni.
- 2) Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 3) W uzasadnionych przypadkach co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania złożoną ofertą, zamawiający może raz zwrócić się do wykonawcy o przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni. Zgodnie z art.85 ust.4 zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeśli nie jest to możliwe z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

11. Opis sposobu przygotowania oferty :

- 1) Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 2) **Wykonawca przed złożeniem oferty jest zobowiązany do zapoznania się z przedmiotem zamówienia na placu budowy oraz do przewidzenia wszystkich kosztów związanych z jego organizacją i realizacją oraz do uzyskania wszelkich niezbędnych informacji-, które będą konieczne do przygotowania oferty z należyta starannością.**
UWAGA: Jeśli przed złożeniem oferty wykonawca nie wniesie żadnych zastrzeżeń dotyczących przedmiotu zamówienia, to w przypadku wykonywania zamówienia, będzie ponosił konsekwencje umowy ryczałtowej.
- 3) Oferta winna być złożona na piśmie. Oferta musi zostać sporządzona czytelnie i w języku polskim.
- 4) Każdy z wykonawców przedłoży tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia rozwiązań alternatywnych lub wariantowych, oferta zostanie odrzucona.
- 5) Ofertę należy złożyć w 1 egzemplarzu.
- 6) Oferta musi obejmować całość zamówienia, a jej zawartość i sposób sporządzenia musi być zgodny ze wszystkimi postanowieniami niniejszego dokumentu.
- 7) Oferta powinna być sporządzona na „Formularzu oferty” wg wzoru stanowiącego zał. nr 1.
- 8) Do oferty winny być załączone wszystkie załączniki i dokumenty wymagane w pkt.6 niniejszego dokumentu - **oryginał lub kserokopia potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez upoważnionego przedstawiciela oferenta, za wyjątkiem zapisu zawartego w pkt. 6 pod.pkt.2.**
- 9) W przypadku gdy jakiś załącznik do specyfikacji nie dotyczy oferenta wpisuje on nie dotyczy.
- 10) Dopuszcza się złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez oferenta, pod warunkiem, że ich treść, a także opis kolumn i wierszy odpowiadać będą formularzom określonym przez Zamawiającego.

- 11) Oferta wraz z załącznikami winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela oferenta.
- 12) Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być podpisane lub parafowane przez oferenta. W przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
- 13) Zaleca się aby wszystkie stronnice oferty oraz załączniki zostały ponumerowane w prawym górnym rogu, celem uniknięcia dekompletacji złożonej oferty.
- 14) W przypadku gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Oferent winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Dokumenty zawierające takie informacje winny być wydzielone od pozostałych dokumentów (spięte osobno lub umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie), przy czym strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dopasowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji stron oferty).
- 15) Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zaadresowanej na adres Zamawiającego podany na wstępie i oznaczonej: **„Oferta na przebudowę chodnika przy ul. Głównej w Nowej Wiosce wraz z remontem nawierzchni jezdni ul. Młodzieżowej”** oraz **”nie otwierać przed 2008.09.30 godz.10⁰⁰”**.
Dodatkowo koperta wewnętrzna lub koperta zewnętrzna (jeśli oferta będzie zapakowana do pojedynczej koperty), winna być zaopatrzona w adres zwrotny oferenta.
- 16) Niewłaściwe oznaczenie koperty zawierającej ofertę spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli braki lub błędy w tym zakresie uniemożliwiają prawidłowe otwarcie ofert.
- 17) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę tylko przed terminem składania ofert, przygotowując i przedkładając odpowiednie dokumenty, w sposób opisany w niniejszym punkcie. Koperta dodatkowo będzie oznaczona „Zmiana „ lub „Wycofanie”.

1. Termin i miejsce składania i otwarcia ofert:

- 1) Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego, pok. nr 13 nie później niż do dnia **2008.09.30 do godz. 9³⁰**.
- 2) Za moment złożenia uważa się moment, w którym oferta znajdzie się w posiadaniu zamawiającego.
Oferty złożone po terminie zamawiający zwróci bez otwierania.
- 3) Otwarcie złożonych ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego, pok. nr 8, **dnia 2008.09.30 o godz.10⁰⁰**. Otwarcie ofert ma charakter publiczny.

2. Opis sposobu obliczania ceny oferty:

- 1) Oferta musi zawierać ostateczną sumaryczną cenę wykonania całości zamówienia opisanego w pkt.2 – wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków(także podatku od towarów i usług), będących sumą cen 2 kosztorysów ofertowych i „dodatkowych koszty do poniesienia” o których mowa w pkt.3.
- 2) Kosztorys ofertowy powinien być opracowany metodą kalkulacji uproszczonej dla ilości jednostek przedmiarowych robót podstawowych podanych w załączonych przedmiarach robót (załączniki nr I), bez dokonywania w nich zmian, zachowując następujące zasady:
 - a) Cena netto wszystkich robót zawartych w kosztorysie musi stanowić sumę iloczynów odpowiednio skalkulowanych cen jednostkowych robót i ilości jednostek przedmiarowych, w oparciu o katalogi nakładów rzeczowych zastosowanych w przedmiarze robót, co oznacza, że wszystkie obowiązujące tam zapisy norm i współczynników są obowiązujące dla danej kalkulacji;
 - b) Cena jednostkowa robót musi zawierać sumę kosztów bezpośredniej robocizny, materiałów i sprzętu oraz kosztów pośrednich i zysku a także innych kosztów (opłat, pomiarów, nadzorów, badań i innych o których mowa w pkt. 2 p.pkt.2b SIWZ), jeśli nie są ujęte w odrębnych pozycjach kosztorysu).
 - c) We wszystkich pozycjach kosztorysu ofertowego należy podać wartość.
 - d) W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się odstępstwo (np. zmianę normy na inną niż zapisano w katalogu technologii wykonania), ale tylko za wcześniejszą zgodą zamawiającego (pod rygorem odrzucenia oferty). Pismo w tej sprawie należy wnieść do siedziby zamawiającego najpóźniej na 6 dni przed terminem składania ofert (pisma po terminie nie będą rozpatrywane).

W przypadku wyrażenia zgody, Zamawiający zawiadomi pozostałych oferentów o możliwości dokonania takiej zmiany;

- e) W przypadku pominięcia jakiejś pozycji w stosunku do przedmiaru robót, wykonawca winien podać (pod rygorem odrzucenia oferty), w której innej pozycji kosztorysu ofertowego została ona ujęta i dlaczego;
- f) Do wartości Netto kosztorysu Wykonawca doliczy podatek VAT określając cenę Brutto.
- 3) Wykonawca sporządzić winien „dodatkowe koszty do poniesienia” w których określi ceny netto, podatek VAT i ceny brutto, wszelkich innych kosztów, które mają wpływ na wykonanie całości zamówienia;
- 4) Jeśli wykonawca nie przedłoży „dodatkowych kosztów do poniesienia” uważać się będzie, że zostaną one wykonane przez oferenta w ramach zaoferowanej ceny ryczałtowej za całość zamówienia i nie będzie możliwości dodatkowego zapłaconia po ich wykonaniu.
- 5) Ceny określone przez wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom, z wyjątkiem odpowiednich zapisów umowy.
- 6) W przypadku podpisania umowy, cena ofertowa będzie ceną ryczałtową, w związku z tym skutki finansowe jakichkolwiek błędów w skalkulowaniu ceny, wynikających z błędów Wykonawcy w skalkulowaniu cen jednostkowych lub błędów w opracowanych dokumentacjach projektowych, których istnienie mógł On przewidzieć na etapie składania oferty obciążają Wykonawcę. Musi On przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia, a konieczność wykonania wszelkich robót dodatkowych i nieprzewidzianych nie będzie mogła być dodatkowo zapłacona po ich wykonaniu.**

12. Waluty przyjęte do rozliczenia:

Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a przyszłym wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

13. Opis kryteriów wyboru oferty :

1) Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami :

- **cena (koszt) - 100 %** (do uzyskania max 10 pkt.)

oceniana wg wzoru :
$$\frac{\text{cena minimalna w zbiorze ofert}}{\text{cena oferty n}} \times 10$$

2) Spośród ofert nie podlegających odrzuceniu zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów określonych w niniejszym postępowaniu, udzielając zamówienie oferentowi który ją złożył.

14. Formalności dotyczące zawarcia umowy:

- 1) Z wykonawcą, który złożył ofertę najkorzystniejszą zostanie podpisana umowa.
- 2) O terminie zawarcia umowy wykonawca zostanie powiadomiony w informacji o wyniku postępowania.
- 3) W przypadku złożenia protestu, wykonawca zostanie powiadomiony o nowym terminie zawarcia umowy, po zakończeniu postępowania protestacyjnego.
- 4) Na podstawie art.23 ust4 ustawy PZP, Zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie, określającą:
 - cel gospodarczy;
 - czas trwania współpracy, obejmujący okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi;
 - solidarną odpowiedzialność każdego członka konsorcjum lub spółki cywilnej wobec zamawiającego za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy współpracy przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia i upływu okresu rękojmi;
 - zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.

Nie dopuszcza się składania umowy przedwstępnej współpracy lub zawartej pod warunkiem zawieszającym.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

- 1) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy lub najpóźniej w dniu jej podpisywania, wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy, w wysokości **5 %** ceny całkowitej podanej w ofercie –ceny brutto (zaokrąglonego do pełnych złotych), jako zabezpieczenie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz pokrycia roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
- 2) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz.1158 z późn. zm.).
- 3) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu, wykonawca będzie zobowiązany wnieść przelewem na rachunek bankowy Urzędu Gminy w Banku Spółdzielczym Krzyżanowice, Nr konta 33 8474 0007 2001 0000 0013 0015.
- 4) Na podst. przepisów ustawy, w prowadzonym postępowaniu nie dopuszcza się tworzenia zabezpieczenia poprzez potrącanie z należności za częściowo wykonane roboty.

16. Informacje dotyczące umowy:

Z Wykonawcą, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą ofertę wg przyjętych kryteriów, Zamawiający zawrze umowę, w której proponuje zawrzeć istotne postanowienia do umowy – stanowiące załącznik do SIWZ .

17. Środki ochrony prawnej:

Zgodnie z art. 184 ust.1. ustawy – Prawo zamówień publicznych, w niniejszym postępowaniu Wykonawcy przysługuje prawo do protestu. W przypadku protestu mają zastosowanie przepisy dotyczące protestów zawarte w Dziale VI ustawy, określające zasady wnoszenia protestów. Z uwagi na obszerność tych przepisów należy się z nimi zapoznać, bezpośrednio analizując w/w ustawę (art.179 do 183).

Sporządziła Z. K.

Zatwierdził w dniu 08.09.2008r.