

**ZARZĄDZENIE NR 0050.139.2012**  
**WÓJTA GMINY KRZYŻANOWICE**  
**z dnia 03.09.2012r.**

**w sprawie udzielenia pełnomocnictwa dyrektorowi Przedszkola w Krzyżanowicach.**

Na podstawie art. 47 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001r., Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 39 ust. 1 pkt 1, 5 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t.j. z 2004r. Dz.U. Nr 256, poz. 2571 z późn. zm.)

**zarządzam, co następuje:**

§ 1. Udzielam Pani Marii Rybarz- dyrektorowi Przedszkola w Krzyżanowicach pełnomocnictwa do:

1) wykonywania czynności prawnych w granicach zwykłego zarządu, związanych z prowadzeniem jednostki w zakresie jego zadań statutowych, a w szczególności:

a/ korzystania z przedmiotowej nieruchomości w celu prowadzenia działalności należącej do zakresu jej działania,

b/ zabudowy, odbudowy, rozbudowy, nadbudowy, przebudowy lub remontu obiektu budowlanego na nieruchomości, zgodnie z przepisami prawa budowlanego, za zgodą organu nadzorującego,

c/ oddania nieruchomości lub jej części w najem, dzierżawę lub użyczenie na czas nie dłuższy niż czas, na który został ustanowiony trwały zarząd, z równoczesnym zawiadomieniem właściwego organu i organu nadzorującego, jeżeli umowa jest zawarta na czas oznaczony do 3 lat, albo za zgodą tych organów, jeżeli umowa jest zawarta na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub czas nieoznaczony, jednak na okres nie dłuższy niż czas, na który został ustanowiony trwały zarząd; zgoda jest wymagana również w przypadku, gdy po umowie zawartej na czas oznaczony strony zawierają kolejne umowy, których przedmiotem jest ta sama nieruchomość,

d/ dysponowania i rozliczania się ze środków finansowych pochodzących z budżetu, innych źródeł do wysokości określonych budżetem jednostki na dany rok z zachowaniem zasad celowości i gospodarności,

e/ ochrony powierzonego mienia przed kradzieżą, zniszczeniem czy pożarem,

f/ prowadzenia, zgodnie z przepisami finansowymi, rozliczeń majątkowych, w tym inwentaryzacji planowych i zdawczo- odbiorczych,

g/ odpowiedzialności za merytoryczną działalność kierowanej jednostki

2) występowania w imieniu gminy Krzyżanowice przed sądami powszechnymi, jak również w postępowaniu egzekucyjnym w sprawach należących do działalności statutowej jednostki.

§ 2. Do czynności przekraczających zakres pełnomocnictwa wymagana jest zgoda Wójta Gminy Krzyżanowice.

§ 3. Pełnomocnictwo wygasa z chwilą odwołania dyrektora z zajmowanego stanowiska.

§ 4. Wykonanie zarządzenia i nadzór nad jego wykonaniem powierzam Dyrektorowi Gminnego Zespołu Oświaty, Kultury, Sportu i Turystyki w Krzyżanowicach.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**ZARZĄDZENIE NR 0050.138.2012**  
**WÓJTA GMINY KRZYŻANOWICE**  
**z dnia 03.09.2012r.**

**w sprawie udzielenia pełnomocnictwa dyrektorowi Przedszkola w Tworkowie.**

Na podstawie art. 47 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001r., Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 39 ust. 1 pkt 1, 5 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t.j. z 2004r. Dz.U. Nr 256, poz. 2571 z późn. zm.)

**zarządzam, co następuje:**

§ 1. Udzielam Pani Beacie Bobrowskiej- dyrektorowi Przedszkola w Tworkowie pełnomocnictwa do:

1) wykonywania czynności prawnych w granicach zwykłego zarządu, związanych z prowadzeniem jednostki w zakresie jego zadań statutowych, a w szczególności:

a/ korzystania z przedmiotowej nieruchomości w celu prowadzenia działalności należącej do zakresu jej działania,

b/ zabudowy, odbudowy, rozbudowy, nadbudowy, przebudowy lub remontu obiektu budowlanego na nieruchomości, zgodnie z przepisami prawa budowlanego, za zgodą organu nadzorującego,

c/ oddania nieruchomości lub jej części w najem, dzierżawę lub użyczenie na czas nie dłuższy niż czas, na który został ustanowiony trwały zarząd, z równoczesnym zawiadomieniem właściwego organu i organu nadzorującego, jeżeli umowa jest zawarta na czas oznaczony do 3 lat, albo za zgodą tych organów, jeżeli umowa jest zawarta na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub czas nieoznaczony, jednak na okres nie dłuższy niż czas, na który został ustanowiony trwały zarząd; zgoda jest wymagana również w przypadku, gdy po umowie zawartej na czas oznaczony strony zawierają kolejne umowy, których przedmiotem jest ta sama nieruchomość,

d/ dysponowania i rozliczania się ze środków finansowych pochodzących z budżetu, innych źródeł do wysokości określonych budżetem jednostki na dany rok z zachowaniem zasad celowości i gospodarności,

e/ ochrony powierzonego mienia przed kradzieżą, zniszczeniem czy pożarem,

f/ prowadzenia, zgodnie z przepisami finansowymi, rozliczeń majątkowych, w tym inwentaryzacji planowych i zdawczo- odbiorczych,

g/ odpowiedzialności za merytoryczną działalność kierowanej jednostki

2) występowania w imieniu gminy Krzyżanowice przed sądami powszechnymi, jak również w postępowaniu egzekucyjnym w sprawach należących do działalności statutowej jednostki.

§ 2. Do czynności przekraczających zakres pełnomocnictwa wymagana jest zgoda Wójta Gminy Krzyżanowice.

§ 3. Pełnomocnictwo wygasa z chwilą odwołania dyrektora z zajmowanego stanowiska.

§ 4. Wykonanie zarządzenia i nadzór nad jego wykonaniem powierzam Dyrektorowi Gminnego Zespołu Oświaty, Kultury, Sportu i Turystyki w Krzyżanowicach.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.