STATUT

PRZEDSZKOLA
W KRZYŻANOWICACH
Z ODDZIAŁAMI
ZAMIEJSCOWYMI
ROSZKÓW, NOWA WIOSKA

WCHODZI W ŻYCIE
Z DNIEM 01.09. 2004 r.

STATUT PRZEDSZKOLA W KRZYŻANOWICACH

I. Postanowienia ogólne

Przy opracowaniu tekstu zostały wykorzystane następujące akta prawne:

1. Ustawa o systemie oświaty - Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (DzU 96.67.329 ze zm.);
2. Ustawa o samorządzie gminnym – Ustawa z dnia 08.03.1990 r. o samorządzie gminnym (DzU 01.142 1591 ze zm.);
3. Rozp. MEN o statucie przedszkola – Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola i szkół publicznych (DzU 01.61.624 ze zm.);
4. Rozp. MENIiS o podstawach programowych – Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 26.02.2002 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (DzU 02.51.458);
5. Rozp. MEN o pomocy psychologiczno pedagogicznej – Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 07.01.2003 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (DzU 03.11.114);
6. Rozp. MENiS o dokumentacji przedszkola - Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 19.02.2002 r. w sprawie prowadzenia przez publiczne przedszkola , szkoły i placówki , dokumentacji przebiegu nauczania , działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (DzU 02.23.225);
7. Rozp. MENiS o działalności innowacyjnej – Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 09.04.2002 r. w sprawie warunków prowadzenia działalności innowacyjnej i eksperymentalnej przez publiczne szkoły i placówki (DzU 02.56.506);
8. Rozp. MENiS o programie wychowania przedszkolnego – Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 24.04.2002 r. w sprawie warunków i trybu dopuszczania do użytku szkolnego programów nauczania, programów wychowania przedszkolnego i podręczników oraz zalecania środków dydaktycznych (DzU 02.69.635);
9. Pismo MEN z dnia 07.01.1997 r. (DKO-0441-42/96/97/EB);
10. Pismo MEN z dnia 02.12.1999 r. (DKW-0741-32/99/JG/AG).

§ 1.

1. Przedszkole nosi nazwę : PRZEDSZKOLE W KRZYŻANOWICACH
2. Siedziba przedszkola znajduje się w Krzyżanowicach przy ulicy Wyzwolenia 1. Oddział zamiejscowy znajduje się w Roszkowie ul Kolejowa 2. oraz w Nowej Wiosce ul Młodzieżowa 5.
3. Przedszkole używa pełnej nazwy wraz z oznaczeniem siedziby.
4. Organem prowadzącym Przedszkole jest Gmina Krzyżanowice.
5. Organem nadzoru pedagogicznego jest Kuratorium Oświaty w Katowicach.
6. Przedszkole jest jednostką budżetową.

II. Przedmiot działania

§ 2.

1. Przedszkole realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa w zakresie nauczania, wychowania i opieki nad dzieckiem.
2. celem działania Przedszkola w szczególności pozostaje:
   1) wszechstronny rozwój dziecka,
   2) realizacja podstawy programowej wychowania przedszkolnego,
   3) przygotowanie dziecka do nauki szkolnej.
3. Wymienione wyżej cele Przedszkole realizuje poprzez następujące zadania :
   1) prowadzi bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie co najmniej podstawy programowej z wykorzystaniem podręczników zatwierdzonych przez właściwego ministra do spraw oświaty i wychowania
   2) prowadzi zajęcia edukacyjne i wychowawcze podtrzymujące poczucie tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,
   3) wspomaga indywidualny rozwój dziecka,
   4) współpracuje z rodziną w wychowaniu dziecka,
   5) udziela dzieciom pomoc psychologiczno – pedagogiczną,
   6) doskonali metody pracy z dziećmi korzystając ze wskazówek metodyków i wizytatorów, dokształcanie nauczycieli poprzez samokształcenie (np. Zespoły Samokształceniowe), udział w warsztatach, korzystanie z bieżących publikacji.
   7) organizuje pracę wyrównawczą z dziećmi.
4. Przedszkole organizuje zajęcia dodatkowe na życzenie rodziców (za oddzielną odpłatnością)
5. Zapewnia prowadzenie nauki religii przez osobę do tego uprawnioną dla tych dzieci, Których rodzice wyrażają zgodę.
6. Przedszkole wykonuje zadania opiekuńcze, a w szczególności:
   1) zapewnia opiekę i nadzór nauczyciela nad grupą dzieci w czasie zajęć przedszkolnych
   2) zapewnia opiekę i nadzór dwóch nauczycieli (lub nauczyciela i woźnej oddziałowej) w trakcie zajęć poza siedzibą przedszkola,
   3) kształtuje pozytywne nawyki w zakresie higieny osobistej, higieny życia codziennego i ochrony zdrowia,

4) zapoznaje dzieci z elementarnymi zasadami ruchu drogowego.

7. Przedszkole zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu dzieci.
8. Dziecko powinno być przyprowadzane i odbierane z Przedszkola przez rodziców, prawnych opiekunów), lub osoby dorosłe zadeklarowane w pisemnej formie przez rodziców.
9. Nauczyciel nie może powierzyć dziecka osobie nieupoważnionej lub pozostającej pod wpływem alkoholu, ani też zezwolić na samodzielne opuszczenie Przedszkola przez dziecko.

III. Organy Przedszkola i jego organizacja

§3.

Organami Przedszkola są:

1. Dyrektor Przedszkola zwany dalej Dyrektorem
2. Rada Pedagogiczna zwana dalej Radą

Rada Rodziców

§4.

1. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Przedszkolu nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.
2. Dyrektor:
   1) kieruje działalnością Przedszkola oraz reprezentuje je na zewnątrz
   2) sprawuje nadzór pedagogiczny,
   3) sprawuje opiekę nad wychowankami oraz stwarza warunki harmonijnego ich rozwoju,
   4) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców podjęte w ramach ich kompetencji,
   5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
   6) opracowuje plan rozwoju Przedszkola we współpracy z Radą Rodziców,
   7) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych,
   8) realizuje uchwały organów gminy w zakresie swoich kompetencji i uprawnień,
   9) współpracuje z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców oraz organem prowadzącym i organem nadzoru pedagogicznego,
   10) wykonuje zadania związane z przyznaniem stopnia awansu zawodowego nauczycieli,
   11) wraz z Radą Pedagogiczną opracowuje plan i zakres wewnętrznego mierzenia jakości pracy Przedszkola.

§5.

1. Rada Pedagogiczna to kolejny organ Przedszkola , w skład którego wchodzą wszyscy

nauczyciele zatrudnieni w Przedszkolu

2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor Przedszkola.
3. Zebrania Rady Pedagogicznej organizowane są przed rozpoczęciem roku szkolnego i po jego zakończeniu oraz w trakcie roku szkolnego w miarę bieżących potrzeb.
4. Zebrania Rady Pedagogicznej zwołuje Dyrektor.
5. Zebrania mogą być również zorganizowane na wniosek organu prowadzącego, organu nadzoru pedagogicznego, przez Radę Rodziców lub na wniosek jednej trzeciej członków Rady Pedagogicznej.
6. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
7. Nauczyciele zobowiązani są do zachowania tajemnicy posiedzeń Rady Pedagogicznej.
8. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
   1) zatwierdzanie planów pracy Przedszkola po ich zaopiniowaniu przez Radę Rodziców,
   2) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych, po zaopiniowaniu ich projektu przez Radę Rodziców,
   3) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
   4) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia dziecka z listy wychowanków,
   5) opracowanie planu rozwoju placówki i zakres wewnętrznego mierzenia jakości.
9. Rada Pedagogiczna opiniuje:
   1) organizację pracy Przedszkola , programy do pracy z dziećmi, tygodniowy rozkład zajęć,
   2) projekt planu finansowego Przedszkola,
   3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
   4) propozycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych i opiekuńczych.
10. Rada Pedagogiczna ponadto:
   1) przygotowuje projekt statutu Przedszkola oraz jego zmian,
   2) może wystąpić z wnioskiem o odwołanie Dyrektora,
   3) uchwala regulamin działania Rady Pedagogicznej.

§6.

1. Rada Rodziców jest organem społecznym w systemie organów Przedszkola .
2. Rada Rodziców uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych placówki , a także:
   1) uchwala Statut Przedszkola i jego zmiany,
   2) przedstawia wnioski w sprawie rocznego planu finansowego środków specjalnych,
   3) opiniuje roczny plan finansowy Przedszkola,
   4) opiniuje plan pracy Przedszkola, programy pracy z dziećmi , projekty innowacji i eksperymentów pedagogicznych,

5) może występować do organu nadzoru pedagogicznego z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności Przedszkola , jego Dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w placówce.

3. Rada Rodziców liczy cztery osoby. W jej skład wchodzą:
   1) rodzice wybrani przez ogół rodziców,
   2) jeden nauczyciel wybrany przez ogół nauczycieli,
4. Kadencja Rady Rodziców trwa przez jeden rok.
5. Rada Rodziców uchwala swój regulamin, który określa tryb i zasady jej działania.
6. Rada Rodziców w celu wspierania działalności statutowej placówki może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek i innych źródeł, których wydatkowanie określa jej regulamin.

§7.

1. Wszystkie organy Przedszkola współpracują ze sobą w celu realizacji zadań Przedszkola.
2. W przypadku powstania sporu pomiędzy organami Przedszkola głos decydujący posiada Dyrektor. Pozostałe organy Przedszkola , jeżeli nie podzielają stanowiska Dyrektora, w trybie określonym w regulaminie dla każdego organu , mogą przedstawić sprawę do rozstrzygnięcia zgodnie z kompetencjami organowi nadzoru pedagogicznego lub organowi prowadzącemu placówkę.

Szczegółową organizację Przedszkola określa arkusz organizacyjny opracowany przez Dyrektora w terminie wyznaczonym przez organ prowadzący z uwzględnieniem §9-§11.

§9

1.Podstawową jednostką organizacyjną Przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb ,zainteresowań, uzdolnień, stopnia i rodzaju ich sprawności.
2. Prowadzenie oddziału Dyrektor powierza opiece jednego lub dwóch nauczycieli - wychowawców.
3. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25.
4. Postanowieniem Rady Gminy liczba dzieci w oddziale nie może być mniejsza niż 10.

§10.

1.Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego wybranego przez Radę Pedagogiczną lub programu autorskiego opracowanego przez nauczycieli w ramach działalności innowacyjnej i eksperymentalnej.
2.Godzina zajęć w Przedszkolu trwa do 60 minut.
3. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo, w szczególności zajęć umuzykalniających, nauki języka obcego, nauki religii dostosowany jest do możliwości rozwoju dziecka i wynosi:
   1) dla dzieci w wieku 3-4 lat około 20 minut,
   2) dla dzieci w wieku 5-6 lat około 40 minut.
4. Sposób dokumentowania zajęć w Przedszkolu określają odrębne przepisy.

§11.

Przedszkole jest dwuoddziałowe z możliwościami lokalowymi dla trzeciego oddziału z dwoma dodatkowymi oddziałami zamiejscowymi.

§12.

1. Szczegółową organizację wychowania , nauczania i opieki określa arkusz organizacji Przedszkola opracowany przez Dyrektora. Arkusz organizacji Przedszkola zatwierdza organ prowadzący.

2. W arkuszu organizacji Przedszkola określa się w szczególności:
   1) czas pracy placówki,
   2) liczbę pracowników przedszkola , w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze ,
   3) ogólną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący Przedszkole,
   4) termin przerwy wakacyjnej.

§13.

1. Organizację pracy Przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez Dyrektora na wniosek Rady Pedagogicznej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, zasady określonej w § 9 ust. 2-3 oraz oczekiwań rodziców (prawnych opiekunów).
2. Na podstawie ramowego rozkładu dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.

§14.

1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny z wyjątkiem miesięcznej przerwy wakacyjnej ustalonej przez organ prowadzący w arkuszu organizacyjnym.
2. W tygodniu Przedszkole funkcjonuje przez 5 dni, od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 15.30 . W oddziałach zamiejscowych od 8.00 do 13.00.
3. Dodatkowe przerwy w pracy Przedszkola oraz zmiany godzin pracy ustala organ prowadzący.
4. W Przedszkolu dzieci korzystają z dwóch pełnych posiłków (śniadanie, dwudaniowy obiad) natomiast oddziały zamiejscowe z jednego posiłku (herbata, kanapki przygotowane w domu)
5. W Przedszkolu dzieci mogą uczestniczyć w dodatkowo płatnych zajęciach (rytmika, nauka języka, gimnastyka korekcyjna).
6. Zasady odpłatności za wyżywienie i zajęcia dodatkowe ustala Dyrektor w porozumieniu z Radą Pedagogiczną oraz rodzicami na zebraniu ogólnym.
7. Zasady odpłatności za pobyt dziecka w Przedszkolu ustala organ prowadzący.

§15.

1. Nauczyciel prowadzi zajęcia dydaktyczne i wychowawcze oraz sprawuje opiekę nad wychowankami Przedszkola .

2. W szczególności do zadań nauczyciela należy :
   1) prowadzenie zajęć z dziećmi w ramach podstawy programowej z uwzględnieniem wieku, rozwoju i zainteresowań dzieci,
   2) indywidualna obserwacja pedagogiczna dziecka , rozpoznanie jego potrzeb i zainteresowań , a także braków rozwojowych,
   3) współpraca ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc psychologiczno-pedagogiczną .
   4) współpraca z rodzicami dla rozwijania uzdolnień i zainteresowań dziecka, a także opóźnień rozwojowych.
3. Nauczyciel ponadto powinien:
   1) dbać o bezpieczeństwo i higienę powierzonego jego opiece oddziału,
   2) organizować co najmniej dwa razy w roku spotkania z rodzicami,
   3) dbać o powierzony mu sprzęt oraz pomoce naukowe,
   4) na bieżąco podnosić kwalifikacje zawodowe.
4. Pracownicy Przedszkola nie będący nauczycielami wspomagają nauczycieli w zakresie opieki nad dziećmi (woźne oddziałowe) oraz wykonują czynności administracyjno – obsługowe zgodnie z indywidualnymi zakresami obowiązków. W oddziałach zamiejscowych (pomoc nauczyciela) wykonuje czynności obsługowe zgodnie z indywidualnymi zakresami obowiązków. W razie nieobecności pomocy nauczyciela w oddziale zamiejscowym, oddelegowana zostaje inna osoba z placówki macierzystej celem zastąpienia jej (personel pomocniczy).

§16.

1. Dyrektor powierza poszczególne oddziały opiece jednego lub dwu nauczycieli zależnie od czasu pracy oddziału lub realizowanych zadań oraz z uwzględnieniem propozycji rodziców (opiekunów prawnych)
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej i dydaktycznej wskazane jest aby nauczyciele (nauczyciel) opiekował się danym oddziałem przez cały okres uczęszczania dzieci do Przedszkola.
3. W razie nieobecności nauczycielki w oddziale zamiejscowym , oddelegowany zostaje nauczyciel z placówki macierzystej ,zastępując nieobecną nauczycielkę.

§17.

1. Dyrektor i nauczyciele Przedszkola winni na bieżąco współpracować z rodzicami dzieci w procesie ich edukacji i wychowania.
2. Dyrektor raz w miesiącu wg ogłoszeń na tablicy Przedszkola powinien dwie godziny pozostawić do dyspozycji rodziców w sprawach Przedszkola , a także w sprawach indywidualnych poszczególnych wychowanków .
3. Do obowiązków nauczyciela należy :
   1) dwa razy do roku organizować spotkanie z rodzicami dzieci powierzonego mu oddziału,
   2) bieżąco utrzymywać kontakt z rodzicami w trakcie przyprowadzania i odbierania dzieci oraz przekazywać im spostrzeżenia i uwagi dotyczące rozwoju i postępów dziecka,
   3) organizować uroczystości wg kalendarza imprez z udziałem rodziców i innych bliskich dziecka, a także zaproszonych gości z zewnątrz.
4. Rodzice dzieci powinni utrzymywać stały kontakt z nauczycielem i współpracować z nim w procesie nauczania i wychowania dziecka.

§18.

1. Do Przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 3 do 6 lat (sporadycznie od 2,5 lat) na podstawie karty zgłoszeń.
2. Dziecko, któremu odroczono rozpoczęcie spełnienia obowiązku szkolnego może uczęszczać do do Przedszkola do końca roku szkolnego, w tym roku kalendarzowym, w którym ukończy 10 lat.
3. Określa się zasady przyjmowania dzieci do Przedszkola i tak pierwszeństwo przyjęcia przysługuje dla :
   1) dzieci 6-letnich
   2) dzieci matek lub ojców samotnie wychowujących dzieci,
   3) dzieci ojców lub matek, wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności,
   4) dzieci z rodzin zastępczych,
   5) dzieci które uczęszczały do Przedszkola dotychczas,
   6) dzieci które mają rodzeństwo uczęszczające do danego Przedszkola ,
   7) dzieci obojga rodziców pracujących,
   8) dzieci rodziców nauczycieli,
   9) dzieci z najbliższego środowiska.
4. Przedszkole zapewnia dzieciom odpowiednie pomieszczenia dydaktyczne wyposażone w sprzęt i pomoce dydaktyczne , zaplecze sanitarne i gospodarcze oraz ogród z wyposażeniem (minimalnym)

urządzeń do gier i zabaw ruchowych.

5. Dziecko ma prawo:
    1) do właściwie zorganizowanego procesu dydaktyczno-wychowawczego i opiekuńczego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej i z uwzględnieniem możliwości psychofizycznych dziecka, jego zainteresowań, zdolności, oraz poziomu intelektualnego,
    2) do podtrzymania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,
    3) do opieki pedagogicznej w przypadku nie uczestniczenia w zajęciach dodatkowych (religia , rytmika, języki i inne),
    4) do ochrony przed wszelkimi formami używania przemocy fizycznej bądź psychicznej, ochrony i poszanowania jego godności osobistej oraz do życzliwego i podmiotowego traktowania.

6. Dziecko może być skreślone z listy wychowanków decyzją Dyrektora w uzgodnieniu z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców w następujących przypadkach:
    1) nieusprawiedliwionej nieobecności powyżej jednego miesiąca,
    2) niedotrzymania terminów płatności powyżej jednego miesiąca,
    3) nieprzestrzegania regulaminu Przedszkola,
    4) na prośbę rodziców, zawsze jednak z uwzględnieniem dobra dziecka.
7. Rodzicom dziecka skreślonego przysługuje prawo odwołania się w terminie 14 dni od daty wydania decyzji do organu prowadzącego Przedszkole.

IV Postanowienia końcowe.

§19.

1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentacje zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej Przedszkola określają odrębne przepisy.
3. Dyrektor Przedszkola zapewnia możliwość zapoznania się ze Statutem pracownikom przedszkola oraz rodzicom i opiekunom dzieci.

PODPISY

RADA PEDAGOGICZNA .....
.....
.....

DYREKTOR .....
ORGAN PROWADZĄCY .....