

OGŁOSZENIE O OTWARTYM KONKURSIE OFERT

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. 2019 r. poz. 688 z późn. zm.), art. 30 ust. 1, ust. 2 pkt 2 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 poz. 506 z późn. zm.) oraz uchwały Nr XIII/95/2019 Rady Gminy Krzyżanowice z dnia 29 października 2019 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Krzyżanowice z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 rok.

Wójt Gminy Krzyżanowice ogłasza:

OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH NA TERENIE GMINY KRZYŻANOWICE

W OBSZARZE KULTURY, SZTUKI, OCHRONY DÓBR KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO W ROKU 2020

I Rodzaj zadania

1. Celem konkursu ofert jest wyłonienie i wsparcie projektów na realizację zadań publicznych Gminy Krzyżanowice w obszarze kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego określonych w „Programie współpracy Gminy Krzyżanowice z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020”
2. Zadania zgłaszane do konkursu, mogą być realizowane w szczególności poprzez:
 - 1) działania służące aktywizacji osób starszych, emerytów, rencistów wspierające ich uczestnictwo w życiu społecznym oraz w działaniach kulturalnych i rekreacyjnych;
 - 2) organizowanie spotkań mających na celu propagowanie kultury śląskiej i zachowanie obyczajów i tradycji regionalnych;
 - 3) wspieranie i propagowanie działalności mniejszości narodowych na rzecz zachowania i rozwoju języka, kultury oraz tradycji regionalnych w szczególności poprzez propagowanie tańca;
3. Zgłaszane projekty winny mieć zasięg lub znaczenie gminne.

II Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

1. Zgodnie z projektem uchwały budżetowej Gminy Krzyżanowice na rok 2020 na realizację zadań objętych niniejszym konkursem przeznaczona jest kwota: **18.000,00 zł.**
2. Podana w ust. 1 wysokość środków może ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadanie można realizować mniejszym kosztem lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Gminy z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

III Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie zgodnie z trybem przeprowadzania otwartego konkursu ofert na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. 2019 r. poz 688 z późn. zm.) i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.

2. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie - prowadzące działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i zamierzające realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Krzyżanowice.

3. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie czytelnie wypełnionej oferty zgodnej ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

4. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

- 1) **potwierdzoną za zgodność z oryginałem** kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji albo inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i osób go reprezentujących,
- 2) **potwierdzoną za zgodność z oryginałem** kopię statutu organizacji,
- 3) oświadczenie o posiadanym rachunku bankowym wraz z jego numerem, na który mają zostać przekazane środki w przypadku przyznania dotacji - wg wzoru.

Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany i opatrzony klauzulą: „za zgodność z oryginałem”, datą, pieczętą oraz podpisem osób uprawnionych.

5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji we wnioskowanej wysokości.

6. W przypadku przyznania dotacji w mniejszej wysokości niż wnioskowana, wnioskodawca zobowiązany jest do dokonania korekty Planu i harmonogramu działań oraz Kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego.

Wnioskodawca może zmniejszyć wkład własny przy zachowaniu proporcji wskazanych w ofercie.

7. Jeśli w wyniku realizacji zadania ulegnie zmniejszeniu wartość zadania, odpowiedniemu zmniejszeniu ulega wysokość dotacji z zachowaniem udziału procentowego dotacji w całkowitych kosztach zadania. Jeśli zaś ulegnie zwiększeniu całkowity koszt zadania, wysokość dotacji pozostaje bez zmian.

8. Wysokość dotacji nie może przekroczyć **75 %** całkowitej wartości zadania.

9. W konkursie nie przewiduje się wyceny wkładu rzeczowego wnoszonego do projektów.

10. Wkład własny mogą stanowić: środki finansowe własne, środki z innych źródeł, w tym wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego oraz podany kwotowo wkład osobowy, w tym praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy.

11. Środki finansowe przekazane w ramach dotacji mogą zostać wydatkowane na:

- 1) zakup materiałów, produktów, artykułów niezbędnych do realizacji zadania,
- 2) usługi związane z realizacją zadania:
 - koszty przejazdu, transportu, ubezpieczenia,
 - koszty promocji przedsięwzięcia,
 - usługi wydawnicze, poligraficzne dotyczące organizacji imprez w tym koszty związane z prowadzeniem serwisów internetowych,

- 3) opłaty związane z realizacją zadania:
 - koszty wynajmu pomieszczeń, sprzętu, elementów technicznych niezbędnych do wykonania zadania,
- 4) usługi (opłaty) na rzecz różnych form wspierania aktywności osób starszych,
- 5) zakup mediów związanych z realizacją zadania.

12. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy z zachowaniem formy pisemnej pomiędzy Gminą Krzyżanowice a podmiotem wyłonionym w drodze konkursu.

13. Szczegółowe warunki realizacji zadania określi pisemna umowa sporządzona zgodnie z Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057).

14. Zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. 2019 r. poz. 688 z późn. zm.) Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 351) w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

15. Dopuszcza się możliwość dokonywania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonych w kalkulacji przewidywanych kosztów o nie więcej niż 50%.

16. Wykorzystanie dotacji może podlegać kontroli i ocenie realizacji zadania. Podmiot dotowany, po zakończeniu realizacji zadania, zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania z wykonanego zadania zgodnego ze wzorem zawartym w określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

Zleceniodawca może żądać częściowych sprawozdań z wykonania zadania zgodnie z wyżej wymienionym rozporządzeniem.

IV Termin i warunki realizacji zadania

1. Konkurs obejmuje przedsięwzięcia, które realizowane będą w okresie:
od 01 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r.

2. Zadanie musi być realizowane na rzecz mieszkańców Gminy Krzyżanowice.

3. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, w sposób celowy i zgodnie z warunkami określonymi w umowie o realizację zadania.

V Termin i miejsce składania ofert.

Oferty należy złożyć osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy Krzyżanowice, ul. Główna 5, 47-450 Krzyżanowice (pok. Nr 15) w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 17 grudnia 2019 roku do godz. 15⁰⁰**, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: *"Konkurs na realizację zadania publicznego"* wraz z nazwą zadania, którego oferta dotyczy.

Oferta nie złożona we wskazanym terminie nie będzie objęta procedurą konkursową.

VI Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert:

1. Oferty opiniowane są przez Komisję Konkursową. Skład Komisji oraz regulamin jej pracy ustala Wójt w formie zarządzenia.

2. Otwarcie ofert złożonych do konkursu zostanie przeprowadzone w dniu **18 grudnia 2019 r.** w Urzędzie Gminy Krzyżanowice ul. Główna 5.
3. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
4. Postępowanie konkursowe będzie przebiegać w dwóch etapach.
5. W I etapie Komisja dokona oceny ofert pod względem spełnienia wymogów formalnych.

Oferta jest złożona poprawnie pod względem formalnym jeżeli:

- 1) Została złożona na formularzu zgodnym ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r.
- 2) Została prawidłowo wypełniona;
- 3) Została złożona przez uprawniony podmiot;
- 4) Została podpisana przez właściwą liczbę osób umocowanych do reprezentacji;
- 5) Została złożona w terminie;
- 6) Zawiera wymagane załączniki wymienione w ogłoszeniu o konkursie.

6. Ofert niezgodnych ze wzorem, niekompletnych, nieprawidłowo wypełnionych lub złożonych po terminie nie rozpatruje się.

7. Oferty spełniające wymogi formalne zostaną dopuszczone do II etapu oceny merytorycznej. Ocena merytoryczna dokonywana będzie w oparciu o następujące kryteria:

- 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy (posiadane zasoby kadrowe, lokalowe doświadczenie w realizacji zadań) - skala ocen 0-10 pkt,
- 2) kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (zasadność przedstawionych w ofercie kosztów realizacji zadania, adekwatność przewidzianych kosztów do założonych działań i efektów) - skala ocen 0-10 pkt ;
- 3) jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy będą realizować zadanie publiczne (zasięg terytorialny, promocja Gminy, walory artystyczne, przewidywana liczba odbiorców zadania, zakładane rezultaty realizacji zadania, spodziewane efekty) - skala ocen 0-10 pkt ;
- 4) planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego - skala ocen 0-10 pkt ;
- 5) planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków - skala ocen 0-10 pkt.
- 6) analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (dotychczasowa współpraca z lokalnym samorządem, rzetelność terminowość rozliczeń z dotacji za lata ubiegłe, trwałość realizacji zadania) - skala ocen 0-10 pkt.

8. Członkowie Komisji będą oceniać oferty indywidualnie, wpisując przyznane punkty w kartę oceny oferty.

9. Ocenę końcową oferty stanowić będzie suma punktów przyznanych przez poszczególnych członków Komisji.

10. Wymagana liczba punktów uprawniających oferentów do otrzymania dotacji wynosi 60 % maksymalnej sumy punktów możliwych od uzyskania.

11. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy pełnego składu osobowego. W razie uzyskania tej samej liczby punktów przez dwóch lub więcej oferentów, o wyborze oferty decyduje dodatkowy punkt Przewodniczącego Komisji.

12. Komisja może żądać od oferentów złożenia dodatkowych wyjaśnień i informacji dotyczących złożonej oferty.
13. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący Komisji oraz członkowie. Z chwilą podpisania protokołu Komisja ulega rozwiązaniu.
14. Komisja przedstawia Wójtowi propozycję podziału środków finansowych na realizację zadań publicznych.
15. Wójt dokonuje ostatecznie podziału środków finansowych na realizację zadań publicznych, po rozpatrzeniu propozycji Komisji, o której mowa w ust. 14.
16. Wójt zastrzega sobie prawo do nierozdysponowania wszystkich środków przewidzianych w ogłoszeniu konkursu oraz odwołania konkursu bez podania przyczyny.
17. Decyzja Wójta jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
18. Wójt zastrzega sobie możliwość nie rozstrzygnięcia konkursu.
19. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie, a część zadań przewidzianych przez oferenta ograniczona.
20. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie **do dnia 31 grudnia 2019 r.**
21. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną ogłoszone w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.krzyzanowice.pl, na stronie internetowej Gminy www.krzyzanowice.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Krzyżanowicach.

VII Informacja o zrealizowanych przez Gminę Krzyżanowice w roku 2019 i 2018 zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi dotacjach:

- w roku 2019 - 18.000,00 zł.
- w roku 2018 - 14.000,00 zł.

Dodatkowych informacji na temat konkursu udziela pracownik Referatu Rolnictwa i Ochrony Środowiska i Gospodarki Gruntami Urzędu Gminy Krzyżanowice - pani Danuta Kühn, tel. 32/4194050 wew. 140.

Krzyżanowice, dnia 2019-11-26

WÓJT GMINY
KRZYŻANOWICE
(Grzegorz Nijacki)

_____ (miejsowość i data)

_____ (pieczęć organizacji)

**OŚWIADCZENIE
O POSIADANYM RACHUNKU BANKOWYM DO OTRZYMANIA
ŚRODKÓW Z PRYZNANEJ DOTACJI**

_____ z siedzibą w _____
(Nazwa organizacji)

_____ (adres)

_____ wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego / ewidencji* _____

_____ pod numerem _____ oświadczą, że posiada
rachunek bankowy o numerze _____

w Banku _____

_____ (nazwa banku)

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy

osób upoważnionych do składania oświadczeń

woli w imieniu oferentów)

*niepotrzebne skreślić