

**Dyrektor
Gminnego Zespołu Oświaty, Kultury, Sportu i Turystyki w Krzyżanowicach
z/s w Tworkowie**

ogłasza nabór na stanowisko urzędnicze

Nazwa i adres jednostki:

Gminny Zespół Oświaty Kultury Sportu i Turystyki w Krzyżanowicach z/s w Tworkowie
47 – 451 Tworków
ul. Zamkowa 48
tel/fax 32 4196287

Nazwa stanowiska:

Referent ds. księgowości

Wymiar czasu pracy: ½ etatu

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie średnie ekonomiczne lub administracyjne, bądź wyższe ekonomiczne lub administracyjne
- dobra znajomość zagadnień z zakresu rachunkowości potwierdzona zdobytym wykształceniem,
- dobra znajomość obsługi komputera, programów komputerowych w tym, m.in.: Excel, Word, programów księgowych oraz Internetu,
- znajomość ustawy o rachunkowości oraz ustawy o finansach publicznych,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na oferowanym stanowisku,

Wymagania dodatkowe:

- ogólna orientacja w przepisach prawa w zakresie: Karty nauczyciela, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o systemie oświaty, rozporządzenia ministra finansów w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego oraz niektórych jednostek sektora finansów publicznych.
- dobra znajomość obsługi urzędzeń biurowych,
- dobra znajomość programów komputerowych w tym SQola Integra F-K, eCorpoNet,
- rzetelność, dokładność, dobra organizacja pracy,
- dyspozycyjność, łatwość w nawiązywaniu kontaktów,
- mile widziane doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku,
- prawo jazdy kat. B., własny samochód,

Zakres wykonywanych zadań:

- dekretacja dokumentów księgowych,
- obsługa księgowa programu komputerowego SQola Integra F-K,
- weryfikacja i sprawdzanie projektów organizacyjnych placówek oświatowych na platformie Vulcan,
- prowadzenie ewidencji analitycznej dla środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz pozostałych środków trwałych
- obsługa programu bankowego eCorpoNet.

Wymagane dokumenty:

- podanie o pracę,
- curriculum vitae,
- kserokopia dokumentu potwierdzającego wykształcenie,
- kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach i szkoleniach,
- kserokopie świadectw pracy, zaświadczeń o odbytych stażach,
- oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji,
- zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do zajmowania stanowiska.

Wyżej wymienione dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie opisanej imieniem i nazwiskiem osoby składającej ofertę z adnotacją „nabór na stanowisko Referenta ds. księgowości” w sekretariacie Gminnego Zespołu Oświaty Kultury Sportu i Turystyki w Krzyżanowicach z/s w Tworkowie w terminie do dnia **21 października 2013 roku do godz. 10.00.**

Oferty można składać osobiście lub drogą pocztową (decyduje data stempla pocztowego).

Dodatkowe informacje o naborze można uzyskać pod numerem telefonu: 32 419 62 87.

Informacje o przebiegu rekrutacji i jej wyniku zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń w Gminnym Zespole Oświaty, Kultury, Sportu i Turystyki w Krzyżanowicach z/s w Tworkowie oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Krzyżanowice w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.krzyzanowice.pl.

Tworków, dnia 08.10.2013 r.