

**Zarządzenie Nr 0152/64/06**  
**Wójta Gminy Krzyżanowice – Kierownika Urzędu Gminy**

**z dnia 06 grudnia 2006 roku**

**w sprawie zasad dofinansowania kształcenia się pracowników Urzędu Gminy**

Na podstawie art. 103 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks Pracy (tekst jednolity Dz. U. z 1998 roku, Nr 21, poz. 94 z późniejszymi zmianami), art. 33 pkt. 5 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku, Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej oraz Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 12 października 1993 roku w sprawie zasad i warunków podnoszenia kwalifikacji zawodowych i wykształcenia ogólnego dorosłych (tekst jednolity Dz. U. z 1993 roku, Nr 103, poz. 472 z późniejszymi zmianami)

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1**

Ustalam zasady przyznawania pomocy finansowej pracownikom Urzędu Gminy, którzy podnoszą swoje kwalifikacje w formach szkolnych lub pozaszkolnych organizowanych przez wyższe uczelnie, zgodnie z poniższymi paragrafami.

**§ 2**

Pomoc finansowa udzielona może być na pisemny wniosek pracownika.  
Wniosek powinien zawierać: dane personalne, zajmowane stanowisko, wybór formy kształcenia, dane uczelni, proponowany kierunek kształcenia, termin rozpoczęcia i zakończenia kształcenia, zgodność kierunku kształcenia z zakresem czynności pracownika, uzasadnienie, wnioskowana wysokość dofinansowania.

**§ 3**

Warunkiem uzyskania dofinansowania jest wykazanie zgodności kierunku kształcenia się z aktualnym zakresem czynności lub zakresem proponowanym do realizacji przez Wójta Gminy po ukończeniu nauki.

**§ 4**

O zgodności kierunku kształcenia z polityką kadrową w Urzędzie Gminy decyduje Wójt Gminy po zapoznaniu się z uzasadnieniem pracownika.

**§ 5**

Po uzyskaniu akceptacji Wójta Gminy, co do dofinansowania kształcenia pracownika, będzie sporządzona umowa w sprawie dofinansowania pomiędzy pracownikiem a pracodawcą, która określi między innymi konieczność przepracowania przez pracownika w Urzędzie Gminy, po zakończeniu nauki, okresu równego czasowi pobierania nauki, nie więcej jednak niż 3 lata.

## **§ 6**

Ustala się, że Wójt Gminy będzie w roku 2007 i 2008 pokrywał 1/3 opłaty za naukę pobieraną przez uczelnię za semestr.

## **§ 7**

W przypadku konieczności posiadania przez pracownika lub inną osobę specjalistycznych kwalifikacji Wójt może udzielić skierowania na doksztalcanie lub zdobycie uprawnień.

W przypadku osób skierowanych przez Wójta Gminy Wójt pokryje całość opłat za naukę pobieraną przez uczelnię.

## **§ 8**

Pracownicy doksztalcający się bez skierowania Wójta, mają prawo do bezpłatnego urlopu szkoleniowego w wymiarze 14 dni w roku kalendarzowym.

## **§ 9**

Wójt Gminy określi z końcem roku kalendarzowego, wysokość dofinansowania udzielanego na doksztalcanie się w roku następnym.

## **§ 10**

Wójt Gminy zawiera z pracownikiem, który podejmuje naukę w formach szkolnych i pozaszkolnych na podstawie skierowania, umowę określającą wzajemne prawa i obowiązki stron.

## **§ 11**

W sprawach nieuregulowanych niniejszym zarządzeniem mają zastosowanie przepisy Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej oraz Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 12 października 1993 roku w sprawie zasad i warunków podnoszenia kwalifikacji zawodowych i wykształcenia ogólnego dorosłych (tekst jednolity Dz. U. z 1993 roku, Nr 103, poz. 472 z późniejszymi zmianami).

## **§ 12**

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy, a nadzór nad wykonaniem będę sprawował osobiście.

## **§ 13**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.