

**UCHWAŁA NR 0007. XV.16.2012**  
**RADY GMINY KRZYŻANOWICE**  
z dnia 29 marca 2012 r.

**w sprawie określenia zasad zbywania, wydzierżawiania, użyczenia, wynajmowania majątku trwałego Samodzielnego Publicznego Zakładu Lecznictwa Ambulatoryjnego z siedzibą w Krzyżanowicach.**

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) w związku z art. 54 ust. 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112, poz. 654 z późniejszymi zmianami), oraz uchwałą Nr XXXV/62/2009 Rady Gminy Krzyżanowice z dnia 29 września 2009r. w sprawie określenia zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości stanowiących własność Gminy Krzyżanowice oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata.

**RADA GMINY KRZYŻANOWICE**  
uchwala, co następuje:

**§ 1.**

Określa się zasady zbywania, wydzierżawiania, użyczenia, wynajmowania majątku trwałego Samodzielnego Publicznego Zakładu Lecznictwa Ambulatoryjnego z siedzibą w Krzyżanowicach o następującej treści:

**Rozdział 1.**  
**Postanowienia ogólne**

**§ 2.**

Niniejszy dokument określa zasady zbywania, wydzierżawiania, użyczenia, wynajmowania majątku trwałego Samodzielnego Publicznego Zakładu Lecznictwa Ambulatoryjnego z siedzibą w Krzyżanowicach, w tym:

- 1) zasady zbywania mienia ruchomego;
- 2) zasady wydzierżawiania i wynajmowania mienia ruchomego i mienia ruchomego małej wartości;
- 3) zasady użyczenia mienia ruchomego i mienia ruchomego małej wartości,
- 4) zasady wydzierżawiania i wynajmowania nieruchomości lub ich części oddanych Zakładowi w nieodpłatne użytkowanie.

**§ 3.**

Określenia użyte w zasadach oznaczają:

- 1) Gmina – Gmina Krzyżanowice;
- 2) Zakład – Samodzielny Publiczny Zakład Lecznictwa Ambulatoryjnego z siedzibą w Krzyżanowicach;
- 3) majątek trwały – nieruchomości, mienie ruchome i mienie ruchome małej wartości Zakładu

- 4) nieruchomość – grunty, budowle i budynki oraz lokale będące odrębną własnością, a także ich części;
- 5) mienie ruchome – sprzęt i aparatura medyczna, urządzenia techniczne, wyposażenie oraz inne przedmioty o przewidywanym okresie użytkowania dłuższym niż rok i wartości oszacowania równej lub powyżej 3 500,00 zł;
- 6) mienie ruchome małej wartości – sprzęt i aparatura medyczna, urządzenia techniczne, wyposażenie oraz inne przedmioty o przewidywanym okresie użytkowania dłuższym niż rok i wartości oszacowania poniżej 3 500,00 zł.

#### **§ 4.**

1. Zbywanie, wydzierżawianie, użyczenie, wynajmowanie majątku trwałego Zakładu może być dokonane jedynie zgodnie z zasadami prawidłowej i efektywnej gospodarki oraz winno być poprzedzone odpowiednimi analizami.
2. Zbywanie, wydzierżawianie, użyczenie, wynajmowanie majątku trwałego Zakładu nie może ograniczać możliwości realizacji jego zadań statutowych oraz wpływać negatywnie na warunki udzielania świadczeń zdrowotnych.

### **Rozdział 2.**

#### **Zasady zbycia mienia ruchomego i mienia ruchomego małej wartości.**

#### **§ 5.**

1. Mienie ruchome Zakładu może zostać zbyte w przypadku uznania go za zbędne dla realizacji celów statutowych tego Zakładu.
2. Za zbędne może być uznane mienie, które:
  - 1) nie jest i nie będzie wykorzystywane w najbliższych dwunastu miesiącach albo w relacji do możliwości technicznych wykorzystywane jest sporadycznie;
  - 2) nie spełnia niezbędnych standardów technicznych, co w szczególności uniemożliwia uzyskanie pożądaných efektów;
  - 3) nie nadaje się do dalszej eksploatacji z uwagi na zły stan techniczny potwierdzony opinią rzeczoznawcy lub podmiotów posiadających uprawnienie serwisowe, a jego naprawa byłaby ekonomicznie nieuzasadniona.

#### **§ 6.**

1. Dyrektor Zakładu, po zasięgnięciu opinii Rady Społecznej Zakładu, przygotowuje wykaz mienia ruchomego przeznaczonego do zbycia wraz z uzasadnieniem i przedkłada go Radzie Gminy do zatwierdzenia.
2. W wykazie, o którym mowa w ust. 1, podaje się oznaczenie mienia, rok jego produkcji, wartość księgową brutto i netto oraz wartość rynkową mienia.
3. Zatwierdzony wykaz, o którym mowa w ust. 1, wywiesza się na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zakładu oraz zamieszcza na stronie internetowej Zakładu.

## § 7.

1. Zbycie mienia ruchomego następuje w trybie:
  - 1) przetargu nieograniczonego;
  - 2) przetargu ograniczonego do podmiotów udzielających świadczeń zdrowotnych;
  - 3) bez przetargowym, gdy nie dojdzie do skutku zbycie mienia w trybie określonym w pkt 1 lub 2.
2. W przypadku zbycia mienia ruchomego w trybie bez przetargowym Dyrektor Zakładu może obniżyć cenę mienia, nie więcej jednak niż o 50 % ceny wywoławczej.
3. Przetarg, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, może być przeprowadzony w formie pisemnej lub ustnej. Warunki przetargu określa Dyrektor Zakładu.
4. Cena wywoławcza mienia ruchomego, przeznaczonego do zbycia w drodze przetargu, zostanie ustalona na podstawie wyceny dokonanej przez uprawnionego rzeczoznawcę majątkowego, lecz nie może być niższa od wartości księgowej mienia netto.
5. Ogłoszenie o przetargu obejmuje co najmniej czas, miejsce, przedmiot oraz warunki przetargu oraz informację, że przedmiot przetargu objęty jest wykazem, o którym mowa w § 6 ust. 1. Ogłoszenie o przetargu wywiesza się na okres nie krótszy niż 14 dni na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zakładu oraz zamieszcza na stronie internetowej Zakładu.
6. Przetarg przeprowadza Komisja powołana przez Dyrektora Zakładu w składzie trzyosobowym, z tym że w skład Komisji obligatoryjnie wchodzić będzie pracownik Urzędu Gminy Krzyżanowice, wyznaczony przez Wójta Gminy.
7. W przetargu na zbycie mienia ruchomego jako oferenci nie mogą uczestniczyć:
  - 1) Dyrektor Zakładu, Główny Księgowy;
  - 2) osoby prowadzące przetarg lub wykonujące czynności związane z przetargiem;
  - 3) małżonek, dzieci, rodzice i rodzeństwo osób wymienionych w pkt 1 i 2 oraz osoby pozostające z osobami wymienionych w pkt 1 i 2 w takim stosunku prawnym lub faktycznym, iż mogłoby to budzić wątpliwości co do ich bezstronności.

## § 8.

1. Dyrektor Zakładu przygotowuje wykaz mienia ruchomego małej wartości przeznaczonego do zbycia, który przedstawia do zaopiniowania Radzie Społecznej Zakładu.
2. Zbycie mienia ruchomego małej wartości następuje w trybie zebrania ofert po uprzednim ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń i na stronach internetowych Zakładu. W przypadku wystąpienia dwóch lub więcej ofert urządza się licytację w formie ustnej lub pisemnej.
3. Do 31 stycznia każdego roku Dyrektor Zakładu złoży Wójtowi Gminy sprawozdanie ze zbytego mienia ruchomego małej wartości w roku ubiegłym wraz z stosownymi opiniami Rady Społecznej.

## **§ 9.**

1. W sytuacji, gdy nie dojdzie do zbycia, w trybie określonym w § 7 ust. 1 i § 8 ust. 2, mienie ruchome oraz mienie ruchome małej wartości może być nieodpłatnie przekazane na rzecz publicznych zakładów opieki zdrowotnej lub fundacji i stowarzyszeń, które nie prowadzą działalności leczniczej.
2. Nieodpłatne przekazanie mienia ruchomego i mienia ruchomego małej wartości, o którym mowa w ust. 1, wymaga zgody Wójta Gminy.

## **Rozdział 3.**

### **Zasady wydzierżawiania i wynajmowania mienia ruchomego**

## **§ 10.**

1. Wydzierżawianie i wynajmowanie mienia ruchomego i mienia ruchomego małej wartości Zakładu innym podmiotom prawnym lub osobom fizycznym następuje w trybie:
  - 1) przetargu;
  - 2) bez przetargowym, gdy nie dojdzie do skutku wydzierżawienie lub wynajęcie mienia ruchomego i mienia ruchomego małej wartości w trybie przetargowym.
2. Przetarg, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, przeprowadza się w formie pisemnej lub ustnej. Warunki przetargu określa Dyrektor Zakładu.
3. Wydzierżawianie i wynajmowanie, o którym mowa w ust. 1 wymaga każdorazowo zgody Wójta Gminy

## **Rozdział 4.**

### **Zasady użyczenia mienia ruchomego i mienia ruchomego małej wartości.**

## **§ 11.**

1. Na pisemny wniosek podmiotu prowadzącego działalność pożytku publicznego lub charytatywną Dyrektor Zakładu może, po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Społecznej Zakładu, użyczyć mienie ruchome i mienie ruchome małej wartości.
2. W przypadku użyczenia mienia ruchomego i mienia ruchomego małej wartości zapisy § 7 ust. 7 stosuje się odpowiednio.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady wydzierżawiania i wynajmowania nieruchomości lub ich części oddanych Zakładowi w nieodpłatne użytkowanie.**

## **§ 12.**

Udziela się upoważnienia Dyrektorowi Zakładu do zawierania umów cywilnoprawnych, na okres do 3 lat, o najem lub dzierżawę nieruchomości będących własnością Gminy, przekazanych w nieodpłatne użytkowanie Zakładowi na podstawie uchwały Nr VI/49/2003 Rady Gminy w Krzyżanowicach z dnia 31 marca

2003 r. w sprawie ustanowienia prawa nieodpłatnego użytkowania nieruchomości stanowiących własność Gminy Krzyżanowice.

### **§ 13.**

Upoważnia się Wójta Gminy do wyrażenia każdorazowo zgody Dyrektorowi Zakładu na wynajęcie (wyzierżawienie) nieruchomości na okres powyżej trzech lat.

### **§ 14.**

1. Wyłonienie najemcy (dzierżawcy) nieruchomości następuje w drodze przetargu.
2. Stawki czynszu wynajmowanej (wyzierżawianej) powierzchni określa Wójt Gminy.
3. Wynajęcie lub wyzierżawienie, o którym mowa w § 10 następuje na podstawie umowy cywilnoprawnej zawartej przez Dyrektora Zakładu.
4. Najemca (dzierżawca) nie może podnajmować (poddzierżawiać) nieruchomości, bez pisemnej zgody wynajmującego (wyzierżawiającego).
5. Do 31 stycznia każdego roku Dyrektor Zakładu złoży Wójtowi Gminy sprawozdanie z zawartych oraz kontynuowanych w roku ubiegłym umów najmu (dzierżaw).

### **§ 15.**

Umowy najmu, dzierżawy zawarte przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały zachowują swoją ważność.

### **§ 16.**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

### **§ 17.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Uzasadnienie:**

Zgodnie z zapisem art. 54 ust. 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112, poz. 654 z późniejszymi zmianami) "zbycie aktywów trwałych samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej, oddanie go w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie może nastąpić wyłącznie na zasadach określonych przez podmiot tworzący".

Wobec powyższego, w tym stanie prawnym i faktycznym, podjęcie uchwały jest celowe i uzasadnione.