

INFORMACJA DODATKOWA

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1.	nazwę jednostki:
	Urząd Gminy Krzyżanowice
1.2.	siedzibę jednostki
	Krzyżanowice
1.3.	adres jednostki
	ul. Główna 5, 47-450 Krzyżanowice
1.4.	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	Przedmiotem działalności jednostki Urząd Gminy jest obsługa jednostki samorządu terytorialnego - Gminy Krzyżanowice PKD 8411Z - Kierowanie podstawowymi rodzajami działalności publicznej.
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	01.01.2021 r. – 31.12.2021 r.
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne
	Sprawozdanie finansowe danych jednostki Urząd Gminy
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
	<p>I. Metody wyceny aktywów i pasywów oraz ustalenie wyniku finansowego.</p> <ol style="list-style-type: none"> Wycenę aktywów i pasywów dokonuje się w drodze inwentaryzacji przeprowadzonej na ostatni dzień roku obrotowego następującymi metodami: <ol style="list-style-type: none"> weryfikacja (porównanie): grunty – gr. O, budynki – gr. I i budowle – gr. II (co roku), środki trudno dostępne oglądowi, środki trwałe w budowie, należności wątpliwe i sporne, rozrachunki publiczno-prawne (ZUS, US itp.), rozrachunki z pracownikami, składniki finansowego majątku trwałego oraz wartości niematerialne i prawne a także rozliczenia międzyokresowe i wszystkie nie wymienione składniki aktywów i pasywów. Potwierdzeniem przeprowadzonej weryfikacji jest zestawienie obrotów i sald wraz z adnotacją o dokonaniu weryfikacji. spis z natury: środki pieniężne w kasie (oprócz ulokowanych w bankach), inne papiery wartościowe zdeponowane w kasie, materiały – co roku, natomiast środki trwałe w grupach od III do VIII, pozostałe środki trwałe (wyposażenie) – raz na 4 lata, zgodnie z instrukcją inwentaryzacyjną, potwierdzenia salda: otrzymane z banku o stanie środków zgromadzonych na rachunkach bankowych, od kontrahentów - o stanie należności, w tym udzielonych pożyczek (z wyłączeniem należności spornych i wątpliwych). Obowiązek uzgadniania z kontrahentami należności nie dotyczy sald zerowych, sald należności i zobowiązań z osobami fizycznymi, należności skierowanych na drogę postępowania sądowego. Środki trwałe stanowiące własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego otrzymane nieodpłatnie, na podstawie decyzji właściwego organu, wycenia się w wartości określonej w tej decyzji. W przypadku braku wartości w decyzji właściwy pracownik merytoryczny dokonuje wyceny na podstawie cen porównawczych podobnych nieruchomości. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne umarza się przy zastosowaniu rocznych stawek określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych. Wartość początkowa środków trwałych i dotychczas dokonane odpisy umorzeniowe podlegają aktualizacji wyceny zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach, a wyniki aktualizacji są odnoszone na fundusz.

4. Inwestycje rozpoczęte wycenia się wg kosztu wytworzenia, czyli wysokości faktycznie poniesionych wydatków na realizację zadania.
5. Finansowy majątek trwały (udziały) wycenia się wg ceny nabycia.
6. Zasada wyceny środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach walutowych w ciągu roku obrotowego zarówno wpływów i rozchodów, jest kurs kupna walut stosowany przez bank obsługujący jednostkę – w przypadku sprzedaży waluty bankowi oraz wpływu odsetek od środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach bankowych lub kurs wynegocjowany z bankiem.
7. Ustalenie wyniku finansowego wynika z różnicy pomiędzy przychodami a kosztami za rok obrotowy z uwzględnieniem innych zjawisk towarzyszących, związanych ze stratami i zyskami nadzwyczajnymi - poprzez przeniesienie sald kont wynikowych na konto „860 – Wynik finansowy”.

II. Zasady klasyfikacji i ujmowania w księgach rachunkowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych i pozostałych środków trwałych oraz ewidencji magazynowej:

1. **środki trwałe** - zdatne, kompletne i przeznaczone do użytkowania w okresie powyżej jednego roku i o wartości początkowej powyżej 10.000 zł (ustawa o podatku dochodowym od osób prawnych), podlegają amortyzacji metodą liniową, która zakłada równomierne zużycie danego składnika majątku trwałego w okresie jego użytkowania.

Środki trwałe przyjmuje się na ewidencję na podstawie dokumentów OT lub PT, w danej grupie rodzajowej - zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi klasyfikacji środków trwałych wraz ze stawkami amortyzacyjnymi.

Wyksięgowania środków trwałych z ewidencji księgowej następuje na podstawie dokumentów LT lub PT, które sporządza się na podstawie właściwych dokumentów (np. akt notarialny sprzedaży gruntów, decyzje, protokoły komisji likwidacyjnej itp.)

Odpisów amortyzacyjnych (umorzeniowych) dokonuje się na koniec każdego roku budżetowego, zgodnie z wykazem poszczególnych środków trwałych wraz z wartością umorzenia, który sporządza się przy użyciu programu komputerowego „Środki trwałe”, za okres od 01 stycznia do 31 grudnia. W przypadku środków trwałych przyjętych w trakcie roku, odpisu dokonuje się proporcjonalnie, począwszy od miesiąca następnego, w którym środek został przyjęty na podstawie dowodu księgowego na stan.

2. **wartości niematerialne i prawne** ewidencjonuje się w cenie nabycia i amortyzuje w zależności od wartości, przy czym przy kwotach:

- do 3.000 zł - prowadzi się ewidencję ilościową,
- powyżej 3.000 zł do 10.000 zł – prowadzi się ewidencję ilościowo-wartościową oraz dokonuje się odpisu amortyzacyjnego w 100%,
- powyżej 10.000 zł – prowadzi się ewidencję ilościowo-wartościową oraz stosuje odpis w okresie przewidzianym dla tych wartości.

Odpisów amortyzacyjnych dokonuje się na podstawie dowodu PK na ostatni dzień roku, za okres od 01 stycznia do 31 grudnia, w wysokości wynikającej z ewidencji wartości niematerialnych i prawnych.

3. **pozostałe środki trwałe** (wyposażenie) to grupa środków nie spełniających wymogów środka trwałego. Środki, w zależności od wartości, podlegają następującej ewidencji:

- od 1.000 zł do 3.000 zł – ilościowej,
- powyżej 3.000 zł do kwoty 10.000,00 zł – ilościowo-wartościowej.

Ewidencję prowadzi się komputerowo przy użyciu programu „Pozostałe środki trwałe”, oddzielnie dla każdego rodzaju działalności. Odpisu amortyzacyjnego dokonuje się jednorazowo w momencie zakupu i wydania do użytkowania, w wysokości 100%. Dla wszystkich pozostałych środków niepodlegających ewidencji wartościowej prowadzi się ewidencję ilościową. Dla pozostałych środków trwałych zakupionych ze środków zewnętrznych stosuje się zasady ewidencji według wskazań dotującego.

4. **materiały** – materiały niezabudowane i nieużyte podlegają ewidencji ilościowo-wartościowej z podziałem na miejsce przeznaczenia oraz rodzaj materiału. Do ewidencji tej

przyjmuje się wartości netto (bez podatku VAT). Rozliczenia zużytych materiałów dokonuje się na podstawie przedłożonego protokołu zużycia lub zabudowania. Rozchodu materiałów dokonuje się metodą FIFO tzn. w pierwszej kolejności rozchoduje się materiały nabyte najwcześniej. Zakup paliwa do bieżącego zużycia nie jest przyjmowany na stan magazynowy w trakcie roku. Protokoły zużycia paliwa sporządzane są w oparciu o przedłożone karty pracy pojazdu w okresach miesięcznych. Na koniec roku dokonuje się dla celów inwentaryzacyjnych spisu z natury stanu paliwa i stan wprowadza się na magazyn. Z początkiem następnego roku dokonuje się rozliczenia (rozchodowania) stanu magazynowego.

5. W ewidencji księgowej Urzędu Gminy ujmowane są składniki majątku nie przekazane w formie pisemnej innym jednostkom lub podmiotom i organizacjom.

5. inne informacje

nie dotyczy

II. Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:

1.

1.1. szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia

Główne składniki aktywów trwałych

Lp.	Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów według układu w bilansie	Wartość początkowa – stan na początek roku obrotowego	Zwiększenie wartości początkowej			Ogółem zwiększenie wartości początkowej (4 + 5 + 6)	Zmniejszenie wartości początkowej			Ogółem zmniejszenie wartości początkowej (8 + 9 + 10)	Wartość początkowa – stan na koniec roku obrotowego (3 + 7 – 11)
			aktualizacja	Przychody	przemieszczenie		zbycie	likwidacja	inne (podział, zamiana)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Grunty	6.906.172,21		3.356.601,72		3.356.601,72	109.034,22		454.444,58	563.478,80	9.699.295,13
2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	109.098.155,47		7.449.041,31		7.449.041,31			7.708,00	7.708,00	116.539.488,78
3.	Urządzenia techniczne i maszyny	3.800.411,62		33.760,47		33.760,47		96.700,16		96.700,16	3.737.471,93
4.	Środki transportu	2.500.549,53		1.238.730,00		1.238.730,00	76.558,01			76.558,01	3.662.721,52
5.	Inne środki trwałe	1.141.674,59		423.568,40		423.568,40		22.117,98		22.117,98	1.543.125,01
Razem		123.446.963,42		12.501.701,90	-	12.501.701,90	185.592,23	118.818,14	462.152,58	766.562,95	135.182.102,37

	Umorzenie – stan na początek roku obrotowego	Zwiększenia w ciągu roku obrotowego			Ogółem zwiększenie umorzenia (14 + 15 + 16)	Zmniejszenie umorzenia	Umorzenie – stan na koniec roku obrotowego (13 + 17 – 18)	Wartość netto składników aktywów	
		aktualizacja	amortyzacja za rok obrotowy	inne				stan na początek roku obrotowego (3 – 13)	stan na koniec roku obrotowego (12 – 19)
	13	14	15	16	17	18	19	20	21
	97.717,54		34.437,11		34.437,11		132.154,65	6.808.454,67	9.567.140,48
	39.013.347,86		4.107.104,29		4.107.104,29	4.760,00	43.115.692,15	70.084.807,61	73.423.796,63
	3.123.732,44		120.337,27		120.337,27	96.700,16	3.147.369,55	676.679,18	590.102,38
	1.962.816,39		525.099,55		525.099,55	76.558,01	2.411.357,93	537.733,14	1.251.363,59
	760.854,99		139.303,36		139.303,36	22.117,98	878.040,37	380.819,60	665.084,64
	44.958.469,22	-	4.926.281,58	-	4.926.281,58	200.136,15	49.684.614,63	78.488.494,20	85.497.487,72

1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami - brak
------	--

1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
------	---

Odpisy aktualizujące wartość aktywów trwałych			
Lp.	Wyszczególnienie	Kwota odpisów	Dodatkowe informacje
1.	Długoterminowe aktywa niefinansowe	-	-
2.	Długoterminowe aktywa finansowe	-	-

1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczysto
------	--

Grunty w wieczystym użytkowaniu						
Lp.	Treść (nr działki, nazwa)	Wyszczególnienie	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany stanu w trakcie roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego (4 + 5 – 6)
				zwiększenia	zmniejszenia	
1	2	3	4	5	6	7
1.	82/1 Tworków	Powierzchnia (m ²)	30.805	-	-	30.805
		Wartość (zł)	30.800,00	-	-	30.800,00
2.	1716/1 Tworków	Powierzchnia (m ²)	24.925	-	-	24.925
		Wartość (zł)	24.900,00	-	-	24.900,00
3.	1716/2 Tworków	Powierzchnia (m ²)	2.339	-	-	2.339
		Wartość (zł)	2.300,00	-	-	2.300,00
4.	226/5 Chałupki	Powierzchnia (m ²)	1.669	-	-	1.669
		Wartość (zł)	20.756,69	-	-	20.756,69
5.	226/4 Chałupki	Powierzchnia (m ²)	790	-	-	790
		Wartość (zł)	30.083,00	-	-	30.083,00

6.	474/6 Krzyżanowice	Powierzchnia (m ²)	5.569	-	5.569	-
		Wartość (zł)	98.292,54	-	98.292,54	-
7.	209 Krzyżanowice	Powierzchnia (m ²)	-	5.571	-	5.571
		Wartość (zł)	-	167.130,00	-	167.130,00

Przyjęcie na stan ewidencyjny działki o numerze 209 o pow. 0,5571 ha w miejsce działki nr 474/6 o pow. 0,5569 ha w związku ze zmianami w ewidencji gruntów na podstawie decyzji Starosty Raciborskiego w sprawie zatwierdzenia projektu scalania gruntów rolnych w gminie Krzyżanowice.

1.5. wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu

nie dotyczy

1.6. liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych

Posiadane papiery wartościowe

Lp.	Wyszczególnienie	Liczba	Stan na początek roku obrotowego	Zwiększenia	Zmniejszenia	Stan na koniec roku obrotowego
1.	Akcje i udziały udziały wniesione do Spółki PWK Górna Odra: 200.000 zł (2007 rok) 1.810.000 zł (2008 rok) 200.000 zł (2009 rok) 335.000 zł (2014 rok)	2.545 udziałów o wartości nominalnej po 1.000 zł	2.545.000	-	-	2.545.000
2.	Dłużne papiery wartościowe	-	-	-	-	-

1.7.

dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)

Stan odpisów aktualizujących wartość należności					
Lp.	Grupa należności	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany stanu odpisów w ciągu roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego
			zwiększenia	Zmniejszenia, wykorzystanie, rozwiązanie	
1	2	3	4	5	7
1.	Należności podatkowe zhipotekowane	79.615,97	-	6.097,00	73.518,97
2.	Należności podatkowe (zaległości)	98.450,60	7.535,45	-	105.986,05
3.	Dochody z odpadów komunalnych	22.862,61	27.931,85	-	50.794,46
4.	Pozostałe dochody niepodatkowe + odsetki	6.786,49	1.443,11	-	8.229,60
5.	Zaległości Funduszu Alimentacyjnego	504.843,33	35.584,34	-	540.427,67
RAZEM		712.559,00	72.494,75	6.097,00	778.956,75

1.8.

dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym

nie dotyczy

1.9.

podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
- kapitał łącznie 2.041.673,93 zł, w tym: kredyty - 0 zł , pożyczki - 2.041.673,93 zł,
- odsetki 145.074,71 zł,
z tego:

a)

- do 1 roku:
Pożyczki WFOŚiGW: kapitał – 650.662,76 zł, odsetki – 53.381,85 zł

b)

powyżej 1 roku do 3 lat:
Pożyczki WFOŚiGW: kapitał – 822.635,83 zł, odsetki – 56.888,79 zł

c)

powyżej 3 do 5 lat:
Pożyczki WFOŚiGW: kapitał – 215.605,34 zł, odsetki – 26.088,00 zł

d)

powyżej 5 lat:
Pożyczka WFOŚiGW: kapitał – 352.770,00 zł, odsetki – 8.716,07 zł

1.10.

kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego

nie dotyczy

1.11.

łącną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń

Wykaz zobowiązań zabezpieczonych na majątku

Lp.	Rodzaj zabezpieczenia	Kwota zobowiązania		Kwota zabezpieczenia ogółem		w tym Na aktywach trwałych		Na aktywach obrotowych	
		na początek roku	na koniec roku	na początek roku	na koniec roku	na początek roku	na koniec roku	na początek roku	na koniec roku
1.	Weksle	-	-	-	-	-	-	-	-
2.	Hipoteka (ustanowiona na rzecz WFOŚiGW Katowice z tyt. udzielonej pożyczki dla PWK Górna Odra na podst. aktu notarialnego Rep. A 4307/2014)	607.700	-	607.700	-	607.700	-	-	-
	Ogółem	607.700	-	607.700	-	607.700	-	-	-

Wykreślenie hipoteki umownej wpisanej na rzecz WFOŚiGW Katowice tyt. zabezpieczenia spłaty pożyczki PWK „Górna Odra” (Zawiadomienie Ksiąg Wieczystych Nr DZ.KW./GL1R/00012044/21 z dnia 22.12.2021 r.)

1.12. łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń

1. Weksle własne - Poręczenia wekslowe udzielone przez Gminę Krzyżanowice na rzecz:
- Samorząd Województwa – 1.693.250,00 zł
 - Stowarzyszenie LGD Morawskie Wrota – 12.500,00 zł
 - Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach – 78.756,00 zł
2. Weksle obce - brak

1.13. wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie

Istotne pozycje rozliczeń międzyokresowych

Lp.	Wyszczególnienie (tytuły)	Stan na	
		początek roku obrotowego	koniec roku obrotowego
1.	Ogółem czynne rozliczenia międzyokresowe kosztów, w tym: prenumeraty czasopism.	2.912,57	4.842,37

1.14.	łącną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewskazanych w bilansie		
Otrzymane gwarancje i poręczenia			
	Lp.	Wyszczególnienie	Kwota
	1.	Otrzymane gwarancje	1.093.394,25
	2.	Otrzymane poręczenia	-
	3.	Ogółem:	1.093.394,25
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze		
Wypłacone świadczenia pracownicze			
	Lp.	Wyszczególnienie	Kwota
	1.	Odprawy emerytalne	73.080,00
	2.	Nagrody jubileuszowe	99.000,00
	3.	Ogółem:	172.080,00
1.16.	inne informacje - brak		
2.			
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów:		
	nie dotyczy		
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym		
Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie			
	Lp.	Wyszczególnienie	Kwota
	1.	Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie (inwestycji) - nakłady, w tym: - odsetki, które powiększyły ten koszt w roku obrotowym - różnice kursowe, które powiększyły ten koszt w roku obrotowym	13.211.465,88 - -
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie		
Przychody/koszty o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie			
	Lp.	Wyszczególnienie	Kwota
	1.	Przychody: - o nadzwyczajnej wartości, które wystąpiły incydentalnie	124.424,77
	2.	Koszty: - o nadzwyczajnej wartości, które wystąpiły incydentalnie	-

2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych																		
	nie dotyczy																		
2.5.	inne informacje																		
	brak																		
3.	inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki																		
3.1	<p>Informacje o zatrudnieniu z podziałem na grupy zawodowe</p> <p style="text-align: center;">Stan i struktura zatrudnienia na 31 grudnia</p> <table><tr><th>Lp.</th><th>Wyszczególnienie</th><th>Zatrudnienie (etaty)</th></tr><tr><td>1.</td><td>Pracownicy umysłowi (bez osób wymienionych w poz.3), w tym:</td><td>36,25</td></tr><tr><td>1.1</td><td>nauczyciele</td><td>-</td></tr><tr><td>2.</td><td>Pracownicy fizyczni (bez osób wymienionych w poz.3)</td><td>4,75</td></tr><tr><td>3.</td><td>Osoby przebywające na urloпах bezpłatnych, macierzyńskich i wychowawczych</td><td>2</td></tr><tr><td>4.</td><td>Ogółem</td><td>43,00</td></tr></table>	Lp.	Wyszczególnienie	Zatrudnienie (etaty)	1.	Pracownicy umysłowi (bez osób wymienionych w poz.3), w tym:	36,25	1.1	nauczyciele	-	2.	Pracownicy fizyczni (bez osób wymienionych w poz.3)	4,75	3.	Osoby przebywające na urloпах bezpłatnych, macierzyńskich i wychowawczych	2	4.	Ogółem	43,00
Lp.	Wyszczególnienie	Zatrudnienie (etaty)																	
1.	Pracownicy umysłowi (bez osób wymienionych w poz.3), w tym:	36,25																	
1.1	nauczyciele	-																	
2.	Pracownicy fizyczni (bez osób wymienionych w poz.3)	4,75																	
3.	Osoby przebywające na urloпах bezpłatnych, macierzyńskich i wychowawczych	2																	
4.	Ogółem	43,00																	

Krzyżanowice, dnia 28.04.2022 r.

Alina Jobczyk
– Główny Księgowy

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Alina Jobczyk
mgr Alina Jobczyk

Wolfgang KroczeK
– Zastępca Wójta Gminy

Z UP. WÓJTA
Wolfgang KroczeK
**Wolfgang KroczeK
ZASTĘPCA WÓJTA**