

OGŁOSZENIE WÓJTA GMINY KRZYŻANOWICE

**o otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych
Gminy Krzyżanowice w obszarze wspierania i upowszechniania
kultury fizycznej i sportu w roku 2023
z dnia 21 listopada 2022 r.**

Konkurs ogłaszany jest na podstawie:

1. Art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.)
2. Art. 30 ust. 1, ust. 2 pkt 2 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 poz.559 z późn. zm.)
3. Uchwały Nr XLVIII/63/2022 Rady Gminy Krzyżanowice z dnia 25 października 2022 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Krzyżanowice z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 rok.

§1

Cel i rodzaj zadania

1. Celem konkursu jest wyłonienie i wsparcie projektów na realizację zadań publicznych Gminy Krzyżanowice w obszarze wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu określonych w „Programie współpracy Gminy Krzyżanowice z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 rok.
2. Konkurs obejmuje następujące działania:
 - 1) organizacja i udział w zawodach, rozgrywkach, turniejach w różnych dyscyplinach sportowych w ramach współzawodnictwa sportowego na różnych szczeblach,
 - 2) organizacja doraźnych zawodów, turnieji oraz imprez o charakterze sportowym mających na celu popularyzację i upowszechnianie kultury fizycznej,
 - 3) organizacja zajęć sportowo - rekreacyjnych, w tym prowadzenie zajęć treningowych pod kierunkiem wykwalifikowanych instruktorów,
 - 4) organizacja sportowo-rekreacyjnych przedsięwzięć aktywizujących mieszkańców Gminy,
 - 5) działalność uczniowskich klubów sportowych,
 - 6) utrzymanie i rozwój bazy sportowo-rekreacyjnej na terenie Gminy.
3. Zgłaszane projekty winny mieć zasięg lub znaczenie gminne.

§2

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

1. Zgodnie z projektem uchwały budżetowej Gminy Krzyżanowice na rok 2023, na realizację zadań objętych niniejszym konkursem przewidziana jest kwota: **390.000,00 zł.**

2. Podana w ust. 1 wysokość środków może ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadanie można realizować mniejszym kosztem lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Gminy z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

§3

Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie zgodnie z trybem przeprowadzania otwartego konkursu ofert na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.) i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.
 2. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzące działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i zamierzające realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Krzyżanowice.
 3. Oferta powinna być złożona na formularzu zgodnym ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r. poz. 2057).
 4. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
 - 1) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji albo inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i osób go reprezentujących,
 - 2) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię statutu organizacji,
 - 3) oświadczenie o posiadanym rachunku bankowym wraz z jego numerem, na który mają zostać przekazane środki w przypadku przyznania dotacji – wg załączonego wzoru.
- Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany i opatrzony klauzulą: „za zgodność z oryginałem”, datą, pieczętką oraz podpisem osób uprawnionych.***
5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji we wnioskowanej wysokości.
 6. W przypadku przyznania dotacji w mniejszej wysokości niż wnioskowana, Oferent zobowiązany jest do zaktualizowania odpowiednio Planu i harmonogramu działań, kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego oraz opisu rezultatów (przy zachowaniu deklarowanego w ofercie procentowego wkładu własnego).
 7. Brak przedstawienia zaktualizowanych dokumentów wymienionych w ust. 6 w terminie 5 dni od daty powiadomienia oferenta o przyznaniu niższej niż wnioskowana kwoty dotacji jest równoznaczne z odstąpieniem od podpisania umowy dotacyjnej.
 8. Wysokość dotacji nie może przekroczyć **80 %** kosztów finansowych zadania publicznego.
 9. Wkład oferenta w realizację zadania może pochodzić z:
 - 1) wkładu własnego finansowego,
 - 2) wkładu własnego niefinansowego, w tym praca wolontariuszy i praca społeczna członków,
 - 3) świadczenia pieniężnego od odbiorców zadania.
 10. Wycena wkładu rzeczowego wnoszonego do zadania nie będzie brana pod uwagę. Oferent powinien wpisać w ofercie posiadane zasoby rzeczowe do realizacji zadania publicznego bez ich wyceny.
 11. Kwota przyznanej dotacji może zostać przeznaczona wyłącznie na cele bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem – koszty kwalifikowane takie jak:

- 1) Zakup materiałów związanych z realizacją zadania:
 - sprzętu, obuwia oraz odzieży sportowej
 - materiałów do wyposażenia obiektu,
 - materiałów do remontu sprzętu i obiektu,
 - materiałów niezbędnych do przygotowania obiektu na imprezy sportowe i rekreacyjne oraz transportu sprzętu na imprezy turystyczne,
 - materiałów promocyjnych przedsięwzięcia,
 - środków medycznych i materiałów opatrunkowych,
 - środków czystości oraz chemicznych związanych z utrzymaniem czystości na obiektach sportowych,
 - zakup napojów - wody mineralnej dla zawodników.
- 2) Opłaty związane z realizacją zadania:
 - opłaty startowe, licencyjne i badania lekarskie niezbędne do udziału w zawodach,
 - opłata weryfikacji boiska,
 - opłaty kurierskie, pocztowe itp.
 - ubezpieczenie obiektów, sprzętu i uczestników zawodów sportowych.
- 3) Bieżące usługi remontowe sprzętu i obiektów sportowych będących w użytkowaniu podmiotu składającego ofertę.
- 4) Zakup mediów związanych z realizacją zadania.
- 5) Usługi związane z realizacją zadania:
 - koszty transportu osób, sprzętu na zawody i imprezy sportowe (najtańszym środkiem lokomocji),
 - koszty wynajmu obiektów i sprzętu,
 - koszty obsługi sędziowskiej, technicznej i medycznej,
 - wynagrodzenie wraz z pochodnymi kadry szkoleniowej,
 - usługi wydawnicze, poligraficzne dotyczące promocji przedsięwzięcia oraz związane z organizacją zawodów i imprez w tym również koszty związane z prowadzeniem serwisów internetowych).
- 6) Organizacja imprez sportowych oraz przedsięwzięć o charakterze sportowo – rekreacyjnym.

§4

Termin i warunki realizacji zadania

1. Konkurs obejmuje przedsięwzięcia, które realizowane będą w okresie:
od 01 stycznia 2023 r. do 31 grudnia 2023 r.
2. Czas realizacji zadania powinien obejmować okres: przygotowania, przeprowadzenia, zakończenia i jego rozliczenia.
3. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie pisemnej umowy wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057) pomiędzy Gminą Krzyżanowice a podmiotem wyłonionym w drodze konkursu.
4. Warunkiem zawarcia umowy jest posiadanie przez Zleceniobiorcę rachunku bankowego dla przyjęcia dotacji wg wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego ogłoszenia oraz dostarczenie w terminie określonym w § 3 ust. 7 zaktualizowanego odpowiednio Planu i harmonogramu działań, kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego oraz opisu rezultatów.

W przypadku, gdy zakres realizacji zadania nie ulega zmianie Zleceniobiorca przekazuje informację o braku zmian.

5. Zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. 2022 r. poz. 1357 z późn. zm.) Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 217 z późn. zm.) w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
6. Wykorzystanie dotacji może podlegać kontroli i ocenie realizacji zadania. Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania, zobowiązany jest do przedstawienia sprawozdania z wykonanego zadania według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057). Zleceniodawca może żądać częściowych sprawozdań z wykonania zadania zgodnie z wyżej wymienionym rozporządzeniem.
7. Dopuszcza się możliwość zwiększenia danej pozycji kosztorysowej **do 50%** jej wysokości. Zmiany do wyżej określonego poziomu nie wymagają aneksu do umowy. Zmniejszenie nie jest limitowane.
8. Naruszenie postanowienia, o którym mowa w ust. 7 uważa się za pobranie dotacji w nadmiernej wysokości.
9. Zleceniodawca ma prawo żądać, aby Zleceniobiorca w wyznaczonym terminie przedstawił dodatkowe informacje, wyjaśnienia oraz dowody do sprawozdań z realizacji zadania publicznego.
10. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, w sposób celowy, zgodnie z warunkami określonymi w umowie o realizację zadania.
11. Oferent powinien posiadać doświadczenie oraz kwalifikacje niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu.

§5

Termin i miejsce składania ofert

1. Oferty należy złożyć osobiście w siedzibie Urzędu Gminy Krzyżanowice, ul. Główna 5, 47-450 Krzyżanowice (pokój nr 15) lub drogą pocztową (decyduje data wpływu) w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 13 grudnia 2022 roku do godz. 15⁰⁰**.
2. Oferty przesłane drogą elektroniczną nie będą brane pod uwagę.
3. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **"Konkurs na realizację zadania publicznego"** wraz z *nazwą zadania*, którego oferta dotyczy.

Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą objęte procedurą konkursową.

§6

Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert

1. Oferty opiniowane są przez Komisję Konkursową. Osoby wchodzące w skład Komisji powołuje Wójt w formie zarządzenia.
2. Oferty nie spełniające wymogów formalnych podlegają odrzuceniu.
3. Oferta nie podlega opiniowaniu i zostaje odrzucona z powodu następujących błędów formalnych:

- 1) nie spełnia wszystkich wymogów określonych w ustawie i rozporządzeniu, o którym mowa § 3 ust. 3 niniejszego ogłoszenia:
 - 2) złożenie na niewłaściwym formularzu,
 - 3) złożenie po terminie,
 - 4) złożenie przez podmiot nieuprawniony,
 - 5) niewypełnienie wszystkich punktów formularza oferty oraz niedokonanie stosownych wykreśleń oświadczeń w cz. VII oferty,
 - 6) niepodpisanie oferty przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta w sposób opisany w ust.5,
 - 7) brak wymaganych załączników określonych w § 3 ust. 4 niniejszego ogłoszenia,
 - 8) zakres zadania nie jest zgodny z celami konkursu.
4. Błędy formalne wskazane w ust. 3 pkt 5 i 6 mogą zostać uzupełnione w terminie do 2 dni od daty otrzymania przez oferenta powiadomienia o konieczności uzupełnienia oferty.
 5. Oferty nie spełniające wymogów określonych w ust. 3 niniejszego paragrafu, bądź nie uzupełnione mimo wezwania Oferenta do ich uzupełnienia, nie będą rozpatrywane.
 6. Ofertę należy sporządzić w jednym egzemplarzu w języku polskim. Ma być wypełniona czytelnie, a podane informacje winny umożliwić ocenę zadania zgodnie z kryteriami podanymi w ogłoszeniu. Wszystkie pola, tabele, oświadczenia w ofercie mają być wypełnione/wykreślone. Jeśli dane pole nie dotyczy danej oferty należy wpisać np. „nie dotyczy”.
 7. Oferty muszą zostać podpisane przez osoby uprawnione zgodnie z dokumentem potwierdzającym te uprawnienia. Za prawidłowe zostaną uznane podpisy z pieczętą imienną a w przypadku braku pieczętąki – z czytelnym podpisem umożliwiającym weryfikację osób podpisujących ofertę.
 8. Oferty spełniające wymogi formalne będą poddane ocenie merytorycznej z uwzględnieniem następujących kryteriów:

Kryteria stosowane przy ocenie oferty	Ocena
<p>I Możliwość realizacji zadania publicznego przez Oferenta:</p> <p>1. Posiadane zasoby kadrowe, rzeczowe, lokalowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania.</p> <p>2. Doświadczenie w prowadzeniu działalności statutowej zgodnej z rodzajem zadania wskazanym w ogłoszeniu konkursowym.</p>	<p>0-10 pkt</p> <p>0-5 pkt</p> <p>0-5 pkt</p>
<p>II Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania:</p> <p>1. Racjonalność i niezbędność przedstawionych kosztów z perspektywy założonych działań i efektów.</p> <p>2. Prawidłowa kwalifikacja kosztów do poszczególnych kategorii kosztów.</p> <p>3. Szczegółowy opis pozycji kosztorysu.</p>	<p>0-15 pkt</p> <p>0-10 pkt</p> <p>0-3 pkt</p> <p>0-2 pkt</p>
<p>III Jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne:</p> <p>1. Uzasadnienie potrzeby realizacji zadania - w tym przewidywana liczba odbiorców zadania (zwłaszcza dzieci i młodzieży), zasięg terytorialny, ranga imprezy, spodziewane efekty, promocja gminy.</p>	<p>0-30 pkt</p> <p>0-10 pkt</p>

2. Spójność, realność zaplanowanych działań oraz realność harmonogramu.	0-5 pkt
3. Zgodność założonych rezultatów z celami zadania, ich realność i sposób monitoringu.	0-10 pkt
4. Kwalifikacje, doświadczenie i kompetencje osób przy udziale których oferent będzie realizował zadanie.	0-5 pkt
IV Planowany przez oferenta udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego - w odniesieniu do sumy wszystkich kosztów realizacji zadania.	0-5 pkt
V Planowany przez oferenta wkład osobowy - w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków.	0-5 pkt
VI Ocena realizacji zadań publicznych w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków: - dotychczasowa współpraca z lokalnym samorządem, rzetelność terminowość rozliczeń z dotacji za lata ubiegłe.	0-5 pkt
RAZEM :	70 pkt

9. Wymagana minimalna liczba punktów uprawniających oferentów do otrzymania dotacji wynosi 50% maksymalnej sumy punktów możliwych od uzyskania.
10. Decyzję o wyborze oferty i wysokości przyznanej dotacji podejmuje Wójt, po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.
11. Wójt zastrzega sobie prawo do nierozdysponowania wszystkich środków przewidzianych w ogłoszeniu konkursu oraz odwołania konkursu bez podania przyczyny.
12. Decyzja Wójta jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
13. Wójt zastrzega sobie możliwość nie rozstrzygnięcia konkursu.
14. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie, a część zadań przewidzianych przez oferenta ograniczona.
15. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie **do dnia 30 grudnia 2022 r.**
16. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną ogłoszone w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.krzyzanowice.pl, na stronie internetowej Gminy www.krzyzanowice.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Krzyżanowicach.

§7

Informacja o zrealizowanych przez Gminę Krzyżanowice w roku 2022 i 2021 zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi dotacjach:

- w roku 2022 - 341.500,00 zł.
- w roku 2021 - 260.000,00 zł.

Dodatkowych informacji na temat konkursu udziela pracownik Referatu Rolnictwa, Ochrony Środowiska i Gospodarki Gruntami Urzędu Gminy Krzyżanowice - pani Danuta Kühn, tel. 32/4194040 wew. 140.

Wójt Gminy
Krzyżanowice
Grzegorz Utracki

_____ (miejsowość / data)

_____ (pieczęć organizacji)

**OŚWIADCZENIE
O POSIADANYM RACHUNKU BANKOWYM DO OTRZYMANIA
ŚRODKÓW Z PRYZNANEJ DOTACJI**

_____ z siedzibą w _____
(Nazwa organizacji) (adres)

_____ wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego / ewidencji* _____

_____ pod numerem _____ oświadcza, że posiada
rachunek bankowy o numerze _____

w Banku _____
(nazwa banku)

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)

*niepotrzebne skreślić