

**Zarządzenie Nr 0050.203.2020**

**Wójta Gminy Krzyżanowice**

**z dnia 20 października 2020r.**

**w sprawie udzielenia pełnomocnictwa**

Na podstawie art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2020r. poz.713) art. 98 i 99 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2020r. poz. 1740)

**zarządzam co następuje:**

**§ 1**

Udzielam Pani Bernadecie Jabłońskiej – pracownikowi Szkoły Podstawowej im. mjr. Henryka Sucharskiego w Chałupkach na czas nieobecności Dyrektora Szkoły Podstawowej im. mjr. Henryka Sucharskiego w Chałupkach – Pani Barbary Tomczyk, oraz osoby wyznaczonej Zarządzeniem Nr 0050.196.2020 Wójta Gminy Krzyżanowice z dnia 20.10.2020r. do zastępowania nieobecnego Dyrektora Szkoły Podstawowej im. mjr. Henryka Sucharskiego w Chałupkach- Pana Teofila Feliks, do dokonywania jednoosobowo w imieniu Gminy Krzyżanowice czynności prawnych, związanych z kierowaniem bieżącą statutową działalnością Szkoły Podstawowej im. mjr Henryka Sucharskiego w Chałupkach, nie przekraczającą zwykłego zarządu.

**§ 2**

1. Upoważnienie do działania w ramach zwykłego zarządu obejmuje:
  - 1) składanie oświadczeń woli i zawieranie w imieniu Gminy Krzyżanowice umów cywilnoprawnych w zakresie wynikającym ze statutowej działalności Szkoły Podstawowej im mjr. Henryka Sucharskiego w Chałupkach,
  - 2) zaciąganie zobowiązań w imieniu Gminy Krzyżanowice w zakresie wynikającym z planu finansowego Szkoły Podstawowej im. mjr. Henryka Sucharskiego w Chałupkach, rozliczanie środków finansowych pochodzących z budżetu, innych źródeł do wysokości określonych budżetem jednostki na dany rok z zachowaniem zasad celowości i gospodarności,
  - 3) gospodarowanie mieniem Gminy Krzyżanowice użytkowanym przez Szkołę Podstawową im. mjr. Henryka Sucharskiego w Chałupkach w szczególności poprzez:
    - a) utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego ich przeznaczenia,
    - b) prowadzenie weryfikacji stanu majątkowego według przepisów ustawy o rachunkowości,
    - c) ochrony powierzonego mienia przed kradzieżą, zniszczeniem czy pożarem,
2. Jeżeli czynność prawna może spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych, do jej skuteczności potrzebna jest kontrasygnata skarbnika gminy (głównego księgowego budżetu) lub osoby przez niego upoważnionej.

### **§ 3**

Pełnomocnictwo nie obejmuje czynności przekraczających zakres zwykłego zarządu, w tym; zawierania umów najmu i dzierżawy powierzonego mienia, reprezentowanie Gminy Krzyżanowice na zewnątrz, przed sądami, organami administracji publicznej, organami egzekucyjnymi we wszystkich postępowaniach sądowych, administracyjnych i egzekucyjnych związanych z działalnością jednostki, oraz do udzielania pełnomocnictw radcom prawnym lub adwokatom oraz zbywania nieruchomości, zaciągania pożyczek i czynienia darowizn.

### **§ 4**

Czynności przekraczające zakres pełnomocnictwa wymagają odrębnej zgody Wójta Gminy.

### **§ 5**

Pełnomocnictwo jest ważne do odwołania, nie dłużej niż przez czas pełnienia funkcji Dyrektora Szkoły Podstawowej im. mjr Henryka Sucharskiego w Chałupkach przez Panią Barbarę Tomczyk.

### **§ 6**

Wykonanie Zarządzenia i nadzór nad jego wykonaniem powierzam Dyrektorowi Gminnego Zespołu Oświaty, Kultury, Sportu i Turystyki w Krzyżanowicach.

### **§ 7**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT GMINY  
KRZYŻANOWICE  
Grzegorz Utracki**