

OGŁOSZENIE O OTWARTYM KONKURSIE OFERT

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. 2020 r. poz. 1057), art. 30 ust. 1, ust. 2 pkt 2 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 713 z późn. zm.) oraz uchwały Nr XXIV/66/2020 Rady Gminy Krzyżanowice z dnia 27 października 2020 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Krzyżanowice z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok.

Wójt Gminy Krzyżanowice ogłasza

OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH NA TERENIE GMINY KRZYŻANOWICE W OBSZARZE WSPIERANIA I UPOWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU W ROKU 2021

§1

Cel i rodzaj zadania

1. Celem konkursu ofert jest wyłonienie i wsparcie projektów na realizację zadań publicznych Gminy Krzyżanowice w obszarze wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu określonych w „Programie współpracy Gminy Krzyżanowice z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok.
2. Zadania zgłaszane do konkursu mogą być realizowane w szczególności poprzez:
 - 1) organizację i udział w zawodach, rozgrywkach, turniejach w różnych dziedzinach sportu w ramach współzawodnictwa sportowego na różnych szczeblach,
 - 2) organizację doraźnych zawodów oraz imprez sportowych mających na celu popularyzację i upowszechnienie kultury fizycznej,
 - 3) organizację zajęć sportowych mających na celu zagospodarowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży, w tym prowadzenie zajęć treningowych,
 - 4) działalność uczniowskich klubów sportowych,
 - 5) utrzymanie i rozwój bazy sportowo - rekreacyjnej na terenie Gminy.
3. Zgłaszane projekty winny mieć zasięg lub znaczenie gminne.

§2

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

1. Zgodnie z projektem uchwały budżetowej Gminy Krzyżanowice na rok 2021, na realizację zadań objętych niniejszym konkursem przewidziana jest kwota: **260.000,00 zł.**
2. Podana w ust. 1 wysokość środków może ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadanie można realizować mniejszym kosztem lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Gminy z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

§3

Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie zgodnie z trybem przeprowadzania otwartego konkursu ofert na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. 2020 r. poz 1057) i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.

2. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie - prowadzące działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i zamierzające realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Krzyżanowice.

3. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

4. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

- 1) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji albo inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i osób go reprezentujących,
- 2) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię statutu organizacji,
- 3) oświadczenie o posiadanym rachunku bankowym wraz z jego numerem, na który mają zostać przekazane środki w przypadku przyznania dotacji – wg wzoru.

Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany i opatrzony klauzulą: „za zgodność z oryginałem”, datą, pieczętą oraz podpisem osób uprawnionych.

5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji we wnioskowanej wysokości.

6. W przypadku przyznania dotacji w mniejszej wysokości niż wnioskowana, Oferent zobowiązany jest do zaktualizowania Planu i harmonogramu działań, kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego oraz opisu rezultatów.

Oferent może zmniejszyć wkład własny przy zachowaniu proporcji wskazanych w ofercie.

7. Wysokość dotacji nie może przekroczyć **80 %** kosztów zadania.

8. Dopuszcza się możliwość zwiększenia danej pozycji kosztorysowej **do 50%** jej wysokości. Zmniejszenie nie jest limitowane.

9. Kwota przyznanej dotacji może zostać przeznaczona na cele bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem – koszty kwalifikowane takie jak:

1) Zakup materiałów związanych z realizacją zadania:

- sprzętu, obuwia oraz odzieży sportowej,
- materiałów do wyposażenia obiektu,
- materiałów do remontu sprzętu i obiektu,
- materiałów niezbędnych do przygotowania obiektu na imprezy sportowe i rekreacyjne oraz transportu sprzętu na imprezy turystyczne,
- materiałów promocyjnych przedsięwzięcia,
- środków medycznych i materiałów opatrunkowych,
- środków chemicznych związanych z utrzymaniem czystości na obiektach sportowych,
- zakup napojów – wody mineralnej dla zawodników.

2) Opłaty związane z realizacją zadania:

- opłata rejestracji i uprawnień zawodników do gry,

- opłata związana z uzyskaniem licencji,
 - opłata weryfikacji boiska,
 - ubezpieczenie obiektów, sprzętu i zawodników
- 3) Drobne usługi remontowe sprzętu i obiektów sportowych będących w użytkowaniu podmiotu składającego ofertę.
- 4) Zakup mediów związanych z realizacją zadania.
- 5) Usługi związane z realizacją zadania:
- koszty transportu osób, sprzętu na zawody i imprezy sportowe (najtańszym środkiem lokomocji),
 - koszty wynajmu obiektu i sprzętu,
 - koszty obsługi sędziowskiej, technicznej i medycznej,
 - wynagrodzenie wraz z pochodnymi kadry szkoleniowej dla dzieci i młodzieży,
 - usługi wydawnicze, poligraficzne dotyczące promocji przedsięwzięcia oraz związane z organizacją zawodów i imprez w tym również koszty związane z prowadzeniem serwisów internetowych).
10. Wkład własny stanowią: wkład własny finansowy, wkład własny niefinansowy, w tym praca społeczna członków i praca wolontariuszy oraz świadczenia pieniężne od odbiorców zadania. *Nie przewiduje się wyceny wkładu rzeczowego wnoszonego do zadania.*

§4

Termin i warunki realizacji zadania

1. Konkurs obejmuje przedsięwzięcia, które realizowane będą w okresie:
od 01 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.
2. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie pisemnej umowy wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057) pomiędzy Gminą Krzyżanowice a podmiotem wyłonionym w drodze konkursu.
3. Warunkiem zawarcia umowy jest posiadanie przez Zleceniobiorcę rachunku bankowego dla przyjęcia dotacji wg wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego ogłoszenia oraz dostarczenie niezwłocznie po ogłoszeniu wyników konkursu zaktualizowanego Planu i harmonogramu działań, kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego oraz opisu rezultatów. W przypadku, gdy zakres realizacji zadania nie ulega zmianie Zleceniobiorca przekazuje informację o braku zmian.
4. Zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. 2020 r. poz. 1057) Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 351 z późn. zm.) w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
5. Wykorzystanie dotacji może podlegać kontroli i ocenie realizacji zadania. Podmiot dotowany, po zakończeniu realizacji zadania, zobowiązany jest do przedstawienia sprawozdania z wykonanego zadania według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057). Zleceniodawca może żądać częściowych sprawozdań z wykonania zadania zgodnie z wyżej wymienionym rozporządzeniem.
6. Zleceniodawca ma prawo żądać, aby Zleceniobiorca w wyznaczonym terminie przedstawił dodatkowe informacje, wyjaśnienia oraz dowody do sprawozdań z realizacji zadania publicznego.

7. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, w sposób celowy i zgodnie z warunkami określonymi w umowie o realizację zadania.

8. Zadania realizowane przez organizację powinny się odbywać z zachowaniem wszelkich środków ostrożności i przepisów sanitarnych.

§5

Termin i miejsce składania ofert

Oferty należy złożyć osobiście w siedzibie Urzędu Gminy Krzyżanowice, ul. Główna 5, 47-450 Krzyżanowice w godzinach pracy urzędu lub pocztą (decyduje data wpływu) w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 16 grudnia 2020 roku** w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **"Konkurs na realizację zadania publicznego"** wraz z *nazwą zadania*, którego oferta dotyczy.

Oferta nie złożona we wskazanym terminie nie będzie objęta procedurą konkursową.

§6

Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert

1. Oferty opiniowane są przez Komisję Konkursową. Skład Komisji oraz regulamin jej pracy ustala Wójt w formie zarządzenia.

2. Otwarcie ofert złożonych do konkursu zostanie przeprowadzone w dniu **17 grudnia 2020r.** w Urzędzie Gminy Krzyżanowice ul. Główna 5.

3. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

4. Postępowanie konkursowe będzie przebiegać w dwóch etapach.

5. W I etapie Komisja dokona oceny ofert pod względem spełnienia wymogów formalnych.

Ofertę uznaje się za prawidłową pod względem formalnym i dopuszcza się do etapu II , gdy:

- 1) spełnia wszystkie wymogi określone w ustawie i rozporządzeniu, o którym mowa w §3 ust. 3 niniejszego ogłoszenia;
- 2) została złożona na prawidłowym druku;
- 3) została złożona w terminie określonym w § 5 niniejszego ogłoszenia;
- 4) posiada wymagane załączniki określone w § 3 ust. 4 niniejszego ogłoszenia.

6. Oferta ma być wypełniona czytelnie, podane informacje winny umożliwić ocenę zadania zgodnie z kryteriami oceny podanymi w ogłoszeniu. Wszystkie pola, tabele, oświadczenia w ofercie mają być wypełnione. Oferta ma być podpisana przez osoby uprawnione statutowo.

7. Przewiduje się wezwanie oferenta do uzupełnienia błędów formalnych (tj. brak wykreśleń oświadczenia w cz. VII oferty oraz brak podpisu lub podpisów osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta).

8. Oferty nie spełniające wymogów określonych w ust. 5 niniejszego paragrafu, bądź nie uzupełnione mimo wezwania Oferenta do ich uzupełnienia, nie będą rozpatrywane.

9. Przy rozpatrywaniu ofert w II etapie oceny merytorycznej brane będą pod uwagę następujące kryteria:

- 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy (punkty 0-10) - w tym celowość realizacji zadania, adekwatność działań do założonych celów, posiadane zasoby kadrowe, lokalowe, rzeczowe; doświadczenie oferenta w realizacji zadań;
- 2) kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego , w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (punkty 0-10) - w tym zasadność przedstawionych w ofercie kosztów realizacji zadania, adekwatność przewidzianych kosztów do założonych działań i efektów;
- 3) jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy będą realizować zadanie publiczne (punkty 0-10) - w tym przewidywana liczba odbiorców zadania (zwłaszcza dzieci i młodzieży),

zasięg terytorialny, ranga imprezy, atrakcyjność zadania, zakładane rezultaty realizacji zadania, spodziewane efekty,

- 4) planowany przez organizacje pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego) (punkty 0-10) w odniesieniu do sumy wszystkich kosztów realizacji zadania;
- 5) planowany przez organizacje pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków (punkty 0-10)
- 6) analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (punkty 0-10) w tym dotychczasowa współpraca z lokalnym samorządem, rzetelność terminowość rozliczeń z dotacji za lata ubiegłe, trwałość realizacji zadania.

10. Członkowie Komisji będą oceniać oferty indywidualnie, wpisując przyznane punkty w kartę oceny oferty.

11. Ocenę końcową oferty stanowić będzie suma punktów przyznanych przez poszczególnych członków Komisji.

12. Wymagana liczba punktów uprawniających oferentów do otrzymania dotacji wynosi 60 % maksymalnej sumy punktów możliwych od uzyskania.

13. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy pełnego składu osobowego. W razie uzyskania tej samej liczby punktów przez dwóch lub więcej oferentów, o wyborze oferty decyduje dodatkowy punkt Przewodniczącego Komisji.

14. Komisja może żądać od oferentów złożenia dodatkowych wyjaśnień i informacji dotyczących złożonej oferty.

15. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący Komisji oraz członkowie. Z chwilą podpisania protokołu Komisja ulega rozwiązaniu.

16. Komisja przedstawia Wójtowi propozycję podziału środków finansowych na realizację zadań publicznych.

17. Wójt dokonuje ostatecznie podziału środków finansowych na realizację zadań publicznych, po rozpatrzeniu propozycji Komisji, o której mowa w ust. 16.

18. Wójt zastrzega sobie prawo do nierozdysponowania wszystkich środków przewidzianych w ogłoszeniu konkursu oraz odwołania konkursu bez podania przyczyny.

19. Decyzja Wójta jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

20. Wójt zastrzega sobie możliwość nie rozstrzygnięcia konkursu.

21. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie, a część zadań przewidzianych przez oferenta ograniczona.

22. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie **do dnia 31 grudnia 2020 r.**

23. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną ogłoszone w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.krzyzanowice.pl, na stronie internetowej Gminy www.krzyzanowice.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Krzyżanowicach.

§7

Informacja o zrealizowanych przez Gminę Krzyżanowice w roku 2020 i 2019 zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi dotacjach:

- w roku 2020 - 260.000,00 zł.
- w roku 2019 - 255.000,00 zł.

Dodatkowych informacji na temat konkursu udziela pracownik Referatu Rolnictwa, Ochrony Środowiska i Gospodarki Gruntami Urzędu Gminy Krzyżanowice - pani Danuta Kühn, tel. 32/4194040 wew. 140.

WÓJT GMINY
KRZYŻANOWICE

Grzegorz Utracki

Krzyżanowice, dnia 2020-11-24

(miejsowość / data)

(pieczęć organizacji)

**OŚWIADCZENIE
O POSIADANYM RACHUNKU BANKOWYM DO OTRZYMANIA
ŚRODKÓW Z PRYZNANEJ DOTACJI**

_____ z siedzibą w _____
(Nazwa organizacji) (adres)

_____ wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego / ewidencji* _____

_____ pod numerem _____ oświadcza, że posiada
rachunek bankowy o numerze _____

w Banku _____
(nazwa banku)

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)

*niepotrzebne skreślić