

**Dyrektor
Gminnego Zespołu Oświaty, Kultury, Sportu i Turystyki w Krzyżanowicach
z/s w Tworkowie**

ogłasza nabór na stanowisko urzędnicze

Nazwa i adres jednostki:

Gminny Zespół Oświaty Kultury Sportu i Turystyki w Krzyżanowicach z/s w Tworkowie
47 – 451 Tworków
ul. Zamkowa 48
tel/fax 32 4196287

Nazwa stanowiska:

Referent ds. księgowości

Wymiar czasu pracy: ½ etatu

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe ekonomiczne,
- dobra znajomość zagadnień z zakresu rachunkowości potwierdzona zdobytym wykształceniem,
- dobra znajomość obsługi komputera, programów komputerowych w tym, m.in.: Excel, Word, programów księgowych oraz Internetu,
- znajomość ustawy o rachunkowości oraz ustawy o finansach publicznych,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na oferowanym stanowisku,

Wymagania dodatkowe:

- ogólna orientacja w przepisach prawa w zakresie: Karty nauczyciela, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o systemie oświaty, rozporządzenia ministra finansów w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej,
- dobra znajomość obsługi urzędzeń biurowych,
- dobra znajomość programów komputerowych w tym SQola Integra F-K, eCorpoNet,
- rzetelność, dokładność, dobra organizacja pracy,
- dyspozycyjność, łatwość w nawiązywaniu kontaktów,
- mile widziane doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku,
- prawo jazdy kat. B., własny samochód,

Zakres wykonywanych zadań:

- dekretacja dokumentów księgowych,
- obsługa księgowa programu komputerowego SQola Integra F-K,
- weryfikacja i sprawdzanie projektów organizacyjnych placówek oświatowych na platformie Vulcan,
- prowadzenie ewidencji analitycznej dla środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz pozostałych środków trwałych
- obsługa programu bankowego eCorpoNet.

Wymagane dokumenty:

- podanie o pracę,
- curriculum vitae,
- kserokopia dokumentu potwierdzającego wykształcenie,
- kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach i szkoleniach,
- kserokopie świadectw pracy, zaświadczeń o odbytych stażach,
- oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji,
- zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do zajmowania stanowiska.

Wyżej wymienione dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie opisanej imieniem i nazwiskiem osoby składającej ofertę z adnotacją „**nabór na stanowisko Referenta ds. księgowości**” w sekretariacie Gminnego Zespołu Oświaty Kultury Sportu i Turystyki w Krzyżanowicach z/s w Tworkowie w terminie do dnia **10 lutego 2015 roku do godz. 12.00.**

Oferty można składać osobiście lub drogą pocztową (decyduje data stempla pocztowego).

Dodatkowe informacje o naborze można uzyskać pod numerem telefonu: 32 419 62 87.

Informacje o przebiegu rekrutacji i jej wyniku zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń w Gminnym Zespole Oświaty, Kultury, Sportu i Turystyki w Krzyżanowicach z/s w Tworkowie oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Krzyżanowice w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.krzyzanowice.pl.

Dyrektor GZOKSiT w Krzyżanowicach

Daria Wieczorek

Tworków, dnia 30.01.2015 r.