

Krzyżanowice 08.09.2014r.

## **OGŁOSZENIE**

Wójt Gminy Krzyżanowice przekazuje do konsultacji projekt uchwały dotyczącej przeprowadzenia konsultacji projektu uchwały w zakresie nadania statutu Gminnemu Zespołowi Oświaty, Kultury, Sportu i Turystyki w Krzyżanowicach.

Opinie w formie pisemnej mogą być wnoszone na adres: Urząd Gminy Krzyżanowice ul. Główna 5, 47-450 Krzyżanowice lub elektronicznie na adres [ug@krzyzanowice.pl](mailto:ug@krzyzanowice.pl).

Opinie należy zgłaszać od 16 września 2014r. do 29 września 2014r.

Za przeprowadzenie konsultacji odpowiada Dyrektor Gminnego Zespołu Oświaty, Kultury, Sportu i Turystyki w Krzyżanowicach.

**ZARZĄDZENIE NR 0050.130.2014  
WÓJTA GMINY KRZYŻANOWICE**

**z dnia 08.09.2014r.**

**w sprawie: przeprowadzenia konsultacji projektu uchwały dotyczącej nadania statutu Gminnemu Zespołowi Oświaty, Kultury, Sportu i Turystyki w Krzyżanowicach**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2013r., poz. 594), § 2 i § 3 ust. 1 uchwały Nr XLVI/44/2010 Rady Gminy Krzyżanowice z dnia 23 września 2010 r. w sprawie określenia sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1**

1. Przeprowadzam konsultacje projektu uchwały Rady Gminy Krzyżanowice w sprawie nadania statutu Gminnemu Zespołowi Oświaty, Kultury, Sportu i Turystyki w Krzyżanowicach stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
2. Konsultacje przeprowadzam w formie wyrażenia pisemnej opinii.
3. Niniejsze zarządzenie podlega zamieszczeniu na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy Krzyżanowice oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Krzyżanowice.
4. Określa się :
  - termin rozpoczęcia konsultacji na dzień 16 września 2014r.
  - termin zakończenia konsultacji na dzień 29 września 2014r.
5. Opinię, o której mowa w ust. 2 należy złożyć do Urzędu Gminy Krzyżanowice w terminie określonym w ust.4. według wzoru określonego w załączniku nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

**§ 2**

Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Gminnego Zespołu Oświaty, Kultury, Sportu i Turystyki w Krzyżanowicach, a nadzór nad jego wykonaniem będę sprawował osobiście.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

## UZASADNIENIE

W związku z obowiązującymi przepisami prawa zleca się wykonywanie zadań w zakresie dotyczącym oświaty Gminnemu Zespołowi Oświaty, Kultury, Sportu i Turystyki w Krzyżanowicach.



**UCHWAŁA NR .....**  
**RADY GMINY KRZYŻANOWICE**  
z dnia .....

**PROJEKT**

**w sprawie: nadania Statutu Gminnemu Zespołowi Oświaty, Kultury, Sportu i Turystyki w Tworkowie stanowiącym załącznik do Uchwały.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit.h, art. 40 ust.2 pkt. 2, 41 ust.1, 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r.o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. 2013r. poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 5 ust.9 ustawy z dnia 07 września 1991r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2004r., Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) po przeprowadzeniu konsultacji społecznych, zgodnie z uchwałą NrXLVI/44/2010 Rady Gminy Krzyżanowice z dnia 23 września 2010 r. w sprawie określenia sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie ( Dz.U. 2010r. Nr 234 poz. 1536)

**Rada Gminy w Krzyżanowicach**  
**uchwała co następuje:**

**§ 1**

Nadać Statut **Gminnemu Zespołowi Oświaty, Kultury, Sportu i Turystyki** w Tworkowie, stanowiący załącznik niniejszej uchwały.

**§ 2**

Traci moc uchwała Nr XXXII/29/2002 Rady Gminy Krzyżanowice z dnia 27 czerwca 2002r. w sprawie uchwalenia statutu Gminnemu Zespołowi Oświaty, Kultury, Sportu i Turystyki w Tworkowie.

**§ 3**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Krzyżanowice.

**§ 4**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.



# STATUT

**GMINNEGO ZESPOŁU  
OŚWIATY, KULTURY,  
SPORTU I TURYSTYKI  
W KRZYŻANOWICACH**

## **Rozdział I**

### **Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

Gminny Zespół Oświaty, Kultury, Sportu i Turystyki w Krzyżanowicach zwany dalej „Zespołem”, jest gminną jednostką organizacyjną integrującą działalność wszystkich placówek oświaty, kultury sportu i turystyki na terenie Gminy.

#### **§ 2**

Zespół działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.),
2. Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.),
3. Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2014 r. poz. 191 z późn. zm.),
4. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.),
5. Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 330 z późn. zm.),
6. Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.),
7. Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t. j. Dz. U. z 2012 r. poz. 406 z późn. zm.),
8. Uchwały Nr IV/30/98 Rady Gminy Krzyżanowice z dnia 29 grudnia 1998r. w sprawie powołania Gminnego Zespołu Oświaty, Kultury, Sportu i Turystyki,
9. Niniejszego Statutu.

#### **§ 3**

1. Terenem działania Zespołu jest Gmina Krzyżanowice.
2. Siedziba Zespołu znajduje się w Tworkowie, ul. Zamkowa 48.
3. Pełna nazwa Zespołu brzmi „Gminny Zespół Oświaty, Kultury, Sportu i Turystyki w Krzyżanowicach z/s w Tworkowie”.
4. Zespół używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby.

5. Dopuszcza się używanie skróconej nazwy Zespołu: GZOKSiT w Krzyżanowicach.

#### **§ 4**

1. Działalność GZOKSiT kontroluje Rada Gminy Krzyżanowice za pomocą komisji rewizyjnej.
2. Bezpośredni nadzór nad GZOKSiT sprawuje Wójt.

### **Rozdział II**

#### **Cele i zakres działania Zespołu**

#### **§ 5**

Podstawowym celem działalności Zespołu jest zapewnienie warunków do kształcenia, wychowania, opieki, sportu, rekreacji, aktywnego uczestnictwa w kulturze i jej współtworzeniu oraz zapewnienie obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej szkół lub placówek.

#### **§ 6**

1. Zespół zakresem działania obejmuje:
  - 1) placówki oświatowe (przedszkola i szkoły),
  - 2) placówki kultury (świetlice),
  - 3) obiekty rekreacyjne,
  - 4) koła i kluby sportowe.
2. Organizację, zakres działania, obowiązki szczególne Zespołu oraz zasady współdziałania wszystkich placówek określa Regulamin Organizacyjny opracowany przez Dyrektora Zespołu.
3. Strukturę organizacyjną Zespołu określa Załącznik Nr 1.
4. Nadzór merytoryczny nad działalnością Zespołu sprawuje Wójt Gminy, któremu Dyrektor przedstawia okresowe sprawozdania z działalności merytorycznej i finansowej.

### **Rozdział III**

#### **Zadania Zespołu**

#### **§ 7**

1. Zespół realizuje zadania w zakresie oświaty, kultury, sportu i turystyki.
2. Zespół prowadzi wielokierunkową działalność zgodną z obowiązującymi przepisami prawa, założeniami i możliwościami Gminy określonymi w rocznym i perspektywicznym planie Rady Gminy, a w szczególności zapewnia:



I. stałą obsługę finansowo – księgową oraz organizowanie wypłat wynagrodzeń, ewidencjonowanie danych o zatrudnieniu i wynagrodzeniu w zakresie placówek wymienionych w § 6 ust.1 pkt 1-2,

II. obsługę administracyjną i organizacyjną jednostek oświatowych min.

- 1) prowadzenie dokumentacji podstawowej np. akt osobowych dyrektorów szkół,
- 2) koordynowanie zadań w zakresie przepisów zamówień publicznych obsługiwanych placówek oświatowych (planowanie i prowadzenie inwestycji i remontów obsługiwanych placówek),
- 3) usługę doradztwa i obsługę w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy placówek,
- 4) prowadzenie spraw kadrowych dyrektorów obsługiwanych placówek oświatowych,
- 5) obsługę funduszu świadczeń socjalnych pracowników, emerytów placówek oświatowych,
- 6) przygotowywanie projektów aktów prawnych w zakresie realizacji zadań oświatowych w kompetencjach organu prowadzącego oraz dotyczących budżetu oświaty,
- 7) koordynowanie opracowywanych planów do projektu budżetu Gminy Krzyżanowice w części dot. działalności oświatowej,
- 8) koordynowanie realizacji przez szkoły programów finansowanych z funduszy europejskich i innych źródeł pozabudżetowych,
- 9) prowadzenie spraw związanych z dowozem uczniów, zakupu biletów na pływalnię,
- 10) koordynowanie zadań w zakresie pomocy dla uczniów,
- 11) wspomaganie i koordynację działań dyrektorów placówek oświatowych w zakresie realizacji ich obowiązków statutowych,
- 12) koordynowanie spraw związanych z zakładaniem, prowadzeniem, przekształcaniem i likwidacją placówek oświatowych na terenie gminy,
- 13) koordynowanie spraw związanych z organizowaniem i przeprowadzaniem konkursów na stanowiska dyrektorów placówek oświatowych,
- 14) prowadzenie procedur związanych z nauczycielskimi awansami zawodowymi,
- 15) organizację i nadzór nad wypłatami zapomóg zdrowotnych dla nauczycieli,
- 16) kontrolowanie spełnienia obowiązku szkolnego i nauki przez młodzież w wieku 16-18 lat z terenu gminy,
- 17) prowadzenie spraw związanych z Systemem Informacji Oświatowej,
- 18) opiniowanie arkuszy organizacyjnych placówek oświatowych,
- 19) koordynowanie spraw związanych z dofinansowaniem kosztów kształcenia pracowników młodocianych,
- 20) koordynowanie spraw związanych z organizacją „zielonych szkół”,
- 21) prowadzenie innych spraw dotyczących obsługiwanych placówek oświatowych, jeżeli ich obowiązek wynika z przepisów prawa,

III. działalność sportowo- rekreacyjną, kulturalną w gminie poprzez min.

- 1) organizowanie imprez kulturalnych i sportowych,
- 2) inspirowanie mieszkańców Gminy do aktywnego uczestnictwa w różnych formach życia kulturalnego i sportowego,
- 3) zaspakajanie twórczych potrzeb poprzez tworzenie szerokiej gamy działalności (zespoły, koła),
- 4) otoczenie opieką amatorskich ruchów artystycznych,
- 5) popularyzowanie miejscowych twórców,
- 6) organizowanie odpłatnych usług w zakresie:
  - a) prowadzenie kursów i zabaw,
  - b) wynajmu sal, wstępu na teren stanowiący własność gminy, przeznaczony do korzystania w celach sportowych, rekreacyjnych,
  - c) występów zespołów,
- 7) zacieśnienie współpracy sportu szkolnego z klubami i kołami LKS,
- 8) prowadzenie i organizowanie działalności zajęć socjoterapeutycznych.

## **§ 8**

1. Zespół realizuje swoje zadania wykorzystując sieć istniejących placówek oświaty, kultury i sportu oraz współpracuje z lokalnymi organizacjami społecznymi, w tym z Towarzystwem Kulturalno – Oświatowym Niemców na terenie Gminy.
2. Zespół współpracuje także na zewnątrz z instytucjami kultury, ze związkami i stowarzyszeniami twórczymi, instytucjami naukowymi i gminami partnerskimi w kraju i za granicą.

## **Rozdział IV**

### **Organy zarządzające i doradcze**

## **§ 9**

1. Na czele Zespołu stoi Dyrektor, który kieruje i zarządza Zespołem.
2. Dyrektora Zespołu zatrudnia Wójt Gminy, który wykonuje w stosunku do niego czynności z zakresu prawa pracy i jest jego zwierzchnikiem służbowym.
3. Dyrektor może być wyłoniony w drodze konkursu.
4. Pracowników Zespołu zatrudnia, awansuje i zwalnia Dyrektor, który jest dla nich zwierzchnikiem służbowym.
5. Organizację wewnętrzną Zespołu oraz strukturę organizacyjną określa Regulamin Organizacyjny.

**Rozdział V**  
**Majątek i gospodarka finansowa**

**§ 10**

Zespół jest jednostką budżetową.

**§ 11**

Zespół korzysta ze środków finansowych w wysokości przyznanej w budżecie Gminy, przekazywanych na wniosek Dyrektora.

**§ 12**

1. Zespół prowadzi samodzielnie gospodarkę finansową oraz księgowość na zasadach określonych dla jednostek budżetowych zgodnie z przepisami o finansach publicznych i o rachunkowości.
2. Projekt planu finansowego opracowuje Dyrektor i przedstawia Wójtowi Gminy w terminie przewidzianym ustawą.
3. W planach finansowych Zespołu mogą być dokonywane zmiany w ciągu roku, które wprowadza na wniosek Dyrektora właściwy organ.
4. Dyrektor Zespołu może dokonać zmian w planie finansowym jednostki po uzyskaniu upoważnienia Wójta Gminy.

**§ 13**

Zespół gospodaruje przekazanym mu mieniem Gminy na podstawie umowy użyczenia lub trwałego zarządu.

**Rozdział VI**  
**Postanowienia końcowe**

**§ 14**

Likwidacja Zespołu, jego podział lub połączenie z inną jednostką organizacyjną następuje na podstawie Uchwały Rady Gminy w oparciu o obowiązujące przepisy prawa w tym zakresie.

**§ 16**

1. Niniejszy statut podlega zatwierdzeniu przez Radę Gminy Krzyżanowice.
2. Wszelkie zmiany w Statucie dokonywane są w formie przewidzianej dla jego podjęcia.
3. Statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia.