

## ZADANIA W ZAKRESIE PRZYGOTOWANIA I REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘĆ OBRONY CYWILNEJ NA ROK 2006.

Lp.	Zagadnienia	Zadania do realizacji	Termin realizacji		Uwagi
			Gmina	Zakład pracy	
1.	Planowanie, organizacja i realizacja zadań w obronie cywilnej	1. Doskonalenie i aktualizacja planów obrony cywilnej z uwzględnieniem przepisów prawnych dotyczących stanów gotowości obronnej oraz: - aktualizacji zadań operacyjnych obrony cywilnej o dane wynikające z „Planu operacyjnego funkcjonowania gminy w czasie zewnętrznego zagrożenia państwa i w czasie wojny”, - weryfikacja wykazu instytucji państwowych, przedsiębiorstw i innych jednostek organizacyjnych oraz społecznych organizacji ratowniczych przewidzianych do realizacji przedsięwzięć w zakresie obrony cywilnej, - określenie potrzeb w zakresie uzyskania wsparcia ze strony sił zbrojnych oraz jednostek lokalnych, - eliminowanie nakładających się zadań służb i skrócenie procedur ich uruchamiania, - wykorzystanie wniosków wynikających z przeprowadzonych ćwiczeń.	1 kwartał	1 kwartał	Gmina realizuje w oparciu o otrzymane wyciągi z powyższego planu.
		2. Realizacja zadań wynikających z „Programu Doskonalenia Obrony Cywilnej na lata 2005 – 2010”.	Cały rok	Cały rok	Realizacja założonych zadań na 2006 r.
		3. Sporządzenie informacji do Szefa OCP: o stanie realizacji zadań zaplanowanych w wytycznych – za IV kwartał.	Do 15.01. 2007 r.	Do 01.01. 2007 r.	Gmina poprzez Szefa OC Powiatu

	za I, II, III kwartał 2006 r.	Do 15.11. 2006 r.	Do 01.11. 2006 r.	
	4. Zakończenie opracowania „Planu Ochrony Zabytków”.	15.03.	01.03.	-----
	5. Aktualizacja „Planów Ochrony Zabytków”.	Do 20.03.	Do 01.03.	Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Kultury z dnia 25.08.04 r. w sprawie organizacji i sposobu ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych oraz wytycznymi Wojewódzkiego Konserwatora Ochrony Zabytków.
	6. Opracowanie „Planu akcji jodowej”.	31.07.	15.07.	Do PCZK (uzgodnienie)
	7. Bieżąca analiza występujących i potencjalnych zagrożeń oraz doskonalenie metod ich rozpoznawania. Tworzenie, uaktualnianie i udostępnianie baz danych w przedmiotowym zakresie.	Na bieżąco	Na bieżąco	-----
	8. Doskonalenie gminnych procedur informowania, ostrzegania i alarmowania ludności oraz prowadzenie stosownych analiz w powyższym zakresie.	Na bieżąco	Na bieżąco	-----

		9. Wojewódzki test sprawności systemu ostrzegania i alarmowania ludności.	12.04. 11.10	12.04. 11.10	-----
		10. Rozbudowa i modernizacja radiowych systemów włączania syren.	Cały rok	Cały rok	-----
		11. Doskonalenie funkcjonowania Systemu Wczesnego Ostrzegania.	Na bieżąco	Na bieżąco	-----
		12. Doskonalenie systemu reagowania kryzysowego: a) uzgadnianie i zatwierdzenie planów reagowania kryzysowego: - gminnych b) nadzór merytoryczny nad organizacją systemu reagowania kryzysowego właściwego szczebla, c) organizacja ćwiczeń zespołu reagowania kryzysowego, d) rozbudowa i wyposażenie miejsc pracy zespołu reagowania kryzysowego (zespołów reagowania)	Wg własnych planów GZR	Wg własnych aneksów funkcyjnych	Uaktualnienie
		13. Współpraca z organizacjami pozarządowymi, uczestniczącymi w reagowaniu na sytuacje kryzysowe.	Na bieżąco	Na bieżąco	
		14. Doskonalenie struktur oraz zasad funkcjonowania formacji obrony cywilnej i ich wyposażenia głównie pod kątem zagrożenia czasu pokoju (w tym terrorystycznych) z uwzględnieniem specyfiki zagrożeń występujących na terenie gminy.	Na bieżąco	Na bieżąco	

2.	Szkolenie w zakresie obrony cywilnej.	1. Organizacja szkoleń podstawowych, doskonalących oraz ćwiczeń dotyczących organizacji i sposobów szkolenia z zakresu obrony cywilnej i ochrony ludności organów administracji, pracowników aparatu wykonawczego, formacji OC i ludności w ramach powszechnej samoobrony.	Na bieżąco	Na bieżąco	Wg odrębnego planu szkolenia
		<p>2. Szkolenia:</p> <p>a) realizowanie przez Gminne Centrum Reagowania i Ochrony Ludności:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ludności z zakresu powszechnej samoobrony</li> <li>-</li> </ul> <p><b>Szkolenie formacji wchodzących w skład SWA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- trening struktur gminnych</li> <li>- zgrywający trening wojewódzki</li> </ul> <p>b) realizowane przez Wojewódzki Ośrodek Szkolenia Obrony Cywilnej w Katowicach z siedzibą w Chorzowie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- komendantów i członków OC</li> <li>- kierowników zakładów pracy</li> <li>- kandydatów na instruktorów OC</li> <li>- instruktorów OC</li> <li>- pracowników ds. OC zakładów pracy</li> <li>- kadry kierowniczej oraz pracowników jednostek samorządowych z zakresu obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego</li> <li>- nauczycieli przedmiotu „Obrona cywilna i ratownictwo” w gimnazjach</li> <li>- nauczycieli przedmiotu „Przystosowanie obronne” w szkołach średnich,</li> <li>- wolontariuszy,</li> <li>- z zakresu ochrony przeciwpowodziowej,</li> <li>- z zakresu stosowania normy ATP 45 B</li> </ul>	<p>Na bieżąco</p> <p>Elementy SWA w Gminie</p> <p>-----</p>		<p>Obowiązuje przesłanie przez gminę sprawozdania, uwag i wniosków z przeprowadzonego ćwiczenia.</p> <p>Wg planu szkolenia kursowego i doskonalącego WOSOC na 2006 r.</p>

3.	Zabezpieczenie logistyczne zadań obrony cywilnej	1. Uzupelnienie sprzetu i srodkow materialowych niezbednych do wykonania zadan obrony cywilnej z uwzglednieniem specyfiki zagrozen wystepujacych na terenie gminy – stosownie.	II kwartał	II kwartał	-----
		2. Gromadzenie srodkow niezbednych do zorganizowania pomocy humanitarnej glownie dla ludnosci poszkodowanej, ewakuowanej oraz ekip (jednostek) bioracych udzial w akcjach ratowniczych.	Na bieżąco	Na bieżąco	-----
		3. Utrzymanie w stanie sprawnosci technicznej istniejacych budowli ochronnych oraz okreslenie zasad ich wykorzystania.	Na bieżąco	Na bieżąco	Zgodnie z „Instrukcją postępowania z zasobami budownictwa ochronnego w województwie śląskim”
		4. Bieżące zabezpieczenie logistyczne zamierzeń szkoleniowych, zwłaszcza ćwiczeń, na poziomie zapewniającym osiągnięcie maksymalnych efektów szkoleniowych.	Wg potrzeb	Wg potrzeb	-----
		5. Aktualizacja ewidencji według stanu posiadania na dzień 31.12.2005 r.” - sprzetu i wyposazenia OC w magazynach, - bazy warsztatowo-magazynowej - urzadzen specjalnych na potrzeby OC, - budowli ochronnych	I kwartał	I kwartał	W uzgodnieniach z Gminą zgodnie z Instrukcją w sprawie gospodarowania sprzetem OC w woj. śląskim.
		6. Porównanie ewidencji sprzetu OC pomiędzy powiatem a gminą	Gmina potwierdza na wydruku po otrzymaniu z powiatu	Ustalenia z PCZK	-----
		7. Przeprowadzenie inwentaryzacji sprzetu OC	Wg ustaleń z PCZK		Zgodnie z wytycznymi do gospodarowania sprzetem OC w woj. śląskim

		8. Dokonanie przeklasyfikowania i niezbędnego wybrakowania posiadanego sprzętu OC.	III i IV kwartał wg ustaleń z PCZK		-----
		9. Aktualizacja tabel należności sprzętu OC i środków ochrony indywidualnej dla FOC oraz zagrożonej ludności.	Gmina przesyła zestawienia do 15 czerwca 2006 r.		Wg wzorów opracowanych przez WZK Śl. U. W.
4.	Zapewnienie bezpieczeństwa ochrony przeciwpowodziowej	1. Kontynuacja aktualizacji Planu ochrony przed powodzią	Na bieżąco	Na bieżąco	W ramach aktualizacji Planu Reagowania Kryzysowego
		2. Ocena stanu zabezpieczenia przeciwpowodziowego województwa śląskiego	Na bieżąco	Na bieżąco	-----

5.	Sprawozdawczość	1. Analiza obsady stanowisk do spraw obrony cywilnej za: - podmioty gospodarcze, - jednostki samorządu terytorialnego	Gmina przesyła do PCZK zestawienie zbiorcze za gminę do 31 stycznia		-----
		2. Sprawozdanie o formacjach obrony cywilnej w jednostkach samorządowych.	Termin przesyłania całości sprawozdań do PCZK do 25 stycznia		-----
		3. Sprawozdanie – formularz Oc-9a (dot.: bazy magazynowej i warsztatowej)	Do 31.01.	Do 01.01	-----
		4. Sprawozdanie – formularz „CHARAKTERYSTYKA ZASOBÓW BUDOWLI OCHRONNYCH” (dot. Istniejących budowli ochronnych)	Do 31.01.	Do 15.01	-----
		5. Plan zabezpieczenia w środki do likwidacji skażeń i zakażeń	Do 31.01.	Do 01.01.	-----
		6. Zestawienie przedmiotów gospodarczych produkujących i przechowujących odkaźalniki i rozpuszczalniki.	Do 31.01.	Do 15.001.	-----
		7. Zestawienie produktów gospodarczych produkujących i przechowujących substancje niebezpieczne.	Do 31.01.	Do 15.01.	-----
		8. Sprawozdanie-formularz SWA – 1 (dotyczy: stanu systemu wykrywania i alarmowania – formacji SWA).	Do 31.01.	Do 15.01.	Uwagi do wypełnienia w piśmie PCZK.

		9. Sprawozdania: - „wykorzystania syren i ruchomych urządzeń nagłaśniających” - „wykorzystania rozgłośni i środków TV” - „przyjęte rozwiązania sterowania syrenami” - „wykaz wydatków związanych z ostrzeganiem i alarmowaniem”	Do 31.01.	Do 15.01.	Sprawozdania należy opracować na drukach dostarczonych przez PCZK.
		10. Zestawienie urządzeń do likwidacji skażeń, potrzeby, możliwości oraz stan obsługi (aktualizacja bazy ilościowej i adresowej)	Do 31.01.	Do 15.01.	Zmiany – informacja na bieżąco do PCZK.
		11. Sprawozdanie – formularz (dot. Wykorzystania limitów finansowych)	Kwartalnie do dnia 5 każdego m-ca po zakończeniu kwartału		Do PCZK
		12. Wniosek o dotację na realizację zadań w 2007 r.	Do 15.03.	Do 01.03.	-----
		13. Aktualizacja „Bazy Szefa OC”	Na bieżąco		-----
		14. Sprawozdanie z realizacji szkoleń w zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego	Do 15.01.	Do 01.01.	-----
7.	Przestrzeganie dyscypliny finansowej.	1. Opracowanie planu wydatków na 2006 r. na realizację zadań OC / na podstawie ustawy budżetowej/	Wg ustaleń własnych		-----
		2. Nadzorowanie wydatkowania przez jednostki samorządowe przyznawanych kwot dotacji na: - etaty kalkulacyjne - systemy alarmowe - inne zadania	Na bieżąco	Na bieżąco	-----