STATUT

ZESPOŁU SZKÓŁ

OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH

W CHAŁUPKACH

Podstawy prawne:

1. KONSTYTUCJA RZECZPOSPOLITEJ POLSKIEJ z 2 kwietnia 1997 r. (Dz.U. z 1997 r. Nr 78 poz. 483)

2.USTAWA z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 i Nr 106, poz. 496, z 1997 r. Nr 28, poz. 153 i Nr 141, poz. 943, z 1998 r. Nr 117, poz. 759 i Nr 162, poz. 1126, z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 19, poz. 239, Nr 48, poz. 550, Nr 104, poz. 1104, Nr 120, poz. 1268 i Nr 122, poz. 1320, z 2001 r. Nr 111, poz. 1194 i Nr 144, poz. 1615, z 2002 r. Nr 41, poz. 362, Nr 113, poz. 984, Nr 141, poz. 1185 i Nr 200, poz. 1683 oraz z 2003 r. Nr 6, poz. 65 i Nr 128, poz. 1176)

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624 oraz z 2002 r. Nr 10, poz. 96)

USTAWA z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112) obowiązuje od dnia 1 lutego 1982 r.

„KONWENCJA O PRAWACH DZIECKA" z 20 listopada przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne NZ w 1989r.; ratyfikowana przez nasz kraj w 30 kwietnia 1991r. (Dz. U. Nr 120 z 1991r. , poz. 526).

3. EUROPEJSKA KONWENCJA O OCHRONIE PRAW CZŁOWIEKA I PODSTAWOWYCH WOLNOŚCI (DZ.U. Z 1993 R. NR 61 POZ. 284).

4. ROZPORZĄDZENIE MENiS z dnia 26 lutego 2002 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz.U. z 2002 r. Nr 51 poz. 458)

5. ROZPORZĄDZENIE MENiS z dnia 7 września 2004 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz.U. z 2004 r. Nr 199 poz. 2046)

6. UCHWAŁA Nr VIII(56)99 Rady Gminy Krzyżanowice z dnia 16 kwietnia 1999 r. w sprawie utworzenia Zespołu Szkół Publicznych..

7. Inne rozporządzenia wykonawcze do ustawy o systemie oświaty.

Uchwała Nr /2004/05
Rady Zespołu Szkół Ogólnokształcących
w Chałupkach
z dnia 29.10.2004 r.

Na podstawie art. 52 ust. 2, w związku z art. 50 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. Z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późn. zm.) oraz rozporządzenia MEN z dnia 21 maja 2001 r. z późn. zm. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół, Rada Zespołu Szkół Ogólnokształcących uchwala, co następuje:

SPIS TREŚCI

DZIAŁ I PRZEPISY DEFINIUJĄCE....4
DZIAŁ II NAZWA ZESPOŁU I INNE INFORMACJE 4
DZIAŁ III CELE I ZADANIA ZESPOŁU....6
DZIAŁ IV ORGANY ZESPOŁU SZKÓŁ....6
Rozdział 1 Zagadnienia podstawowe....6
Rozdział 2 Dyrektor Zespołu Szkół....7
Rozdział 3 Rada Pedagogiczna....10
Rozdział 4 Rada ZSO....11
Rozdział 5 Samorząd Uczniowski....13
Rozdział 6 Zasady współdziałania organów Zespołu....16
DZIAŁ V ORGANIZACJA PRACY ZESPOŁU....17
DZIAŁ VI NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY ZESPOŁU....18
DZIAŁ VII UCZNIOWIE ZESPOŁU....18
DZIAŁ VIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE....18

DZIAŁ I

PRZEPISY DEFINIUJĄCE

§1

1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:
   1) Zespole - należy przez to rozumieć Zespół Szkół Ogólnokształcących w Chałupkach,
   2) Szkole Podstawowej - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. majora Henryka Sucharskiego w Chałupkach, ,
   3) Gimnazjum – należy przez to rozumieć Gimnazjum w Chałupkach,
   4) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późn. zm.),
   5) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Chałupkach,
   6) Dyrektorze Zespołu, Radzie Pedagogicznej Zespołu, organach Samorządu Uczniowskiego Zespołu, Radzie Zespołu – należy przez to rozumieć organy działające w Zespole,
   7) uczniach i rodzicach - należy przez to rozumieć uczniów Zespołu oraz ich rodziców lub prawnych opiekunów,
   8) wychowawcy – należy przez to rozumieć nauczyciela, któremu szczególnej opiece wychowawczej powierzono jeden z oddziałów w Zespole,
   9) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć Gminę Krzyżanowice,
   10) organie sprawującym nadzór pedagogiczny nad Zespołem – należy przez to rozumieć Kuratora Oświaty w Katowicach.

DZIAŁ II

NAZWA ZESPOŁU I INNE INFORMACJE

§2

1. Nazwa Zespołu: Zespół Szkół Ogólnokształcących w Chałupkach
2. W skład Zespół Szkół Ogólnokształcących w Chałupkach wchodzą:
   1) Szkoła Podstawowa im. mjr Henryka Sucharskiego w Chałupkach,
   2) Odział Przedszkolny przy Szkole Podstawowej. im. mjr Henryka Sucharskiego

w Chałupkach

3) Gimnazjum w Chałupkach.

3. Szkoła Podstawowa jak i Gimnazjum są szkołami publicznymi.
4. Gimnazjum może czynić starania do organu prowadzącego na wniosek Rady Zespołu lub wspólny wniosek Rady Pedagogicznej i Rady Zespołu, przedstawicieli rodziców i uczniów o nadanie imienia.
5. Siedziba i adres Zespołu Szkół Ogólnokształcących:

47 – 460 Chałupki, ul. Szkolna 7, woj. śląskie

§3

1. Ustalona nazwa każdej ze szkół jest używana zasadniczo w pełnym brzmieniu:
   1) Zespół Szkół Ogólnokształcących w Chałupkach. Szkoła Podstawowa im. mjr Henryka Sucharskiego,
   2) Zespół Szkół Ogólnokształcących w Chałupkach Gimnazjum w Chałupkach.
2. Dopuszcza się możliwość używania czytelnego skrótu nazwy Zespołu: ZSO w Chałupkach.

§4

1. Zespół Szkół posiada pieczęcie urzędowe wspólne dla obu szkół. Są to dwie pieczęcie z nadrukiem: ZESPÓŁ SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH W CHAŁUPKACH i godłem w środku
2. Zespół Szkół posiada wspólny stempel dla obu szkół zespołu:

Zespół Szkół Ogólnokształcących
w Chałupkach
47-460 Chałupki, ul. Szkolna 7
tel./fax. (032) 419 60 16

3. Zespół Szkół posiada tablice:
   1) Zespół Szkół Ogólnokształcących w Chałupkach,
   2) Gimnazjum w Chałupkach,
   3) Szkoła Podstawowa im. mjr Henryka Sucharskiego ,
   4) Nad tymi napisami znajduje się wypukłe godło.
4. Na świadectwach szkolnych i innych dokumentach wydawanych przez szkoły wchodzące w skład zespołu szkół podaje się nazwę szkoły. Nazwa Zespołu Szkół Ogólnokształcących umieszczona jest na pieczęci urzędowej.

§5

1. Organem prowadzącym w stosunku do Zespołu jest Gmina Krzyżanowice.
2. Organ prowadzący szkoły odpowiada za jej działalność. Do zadań organu prowadzącego szkoły należy w szczególności:

1) zapewnienie warunków działania szkół, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki,
2) wykonywanie remontów obiektów szkolnych oraz zadań inwestycyjnych w tym zakresie,
3) zapewnienie obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej szkoły,
4) wyposażanie szkół w pomoce dydaktyczne i sprzęt niezbędny do pełnej realizacji programów nauczania, wychowania i innych zadań statutowych.

3. Prowadzenie nadzoru pedagogicznego należy do obowiązków Kuratora Oświaty.
4. Każda ze szkół wchodzących w skład Zespołu posiada swój Statut, który reguluje jej działalność w zakresie ustalonym przepisami.
5. Cykl i profile kształcenia w Zespole Szkół Ogólnokształcących określają Statuty Szkoły Podstawowej i Gimnazjum.

DZIAŁ III

CELE I ZADANIA ZESPOŁU

§6

1. Cele i zadania Szkoły Podstawowej i Gimnazjum określają Statuty - odrębne dla każdej ze szkół.
2. Wewnątrzszkolny System Oceniania stanowi ***załącznik nr 1*** do statutu zespołu.

DZIAŁ IV

ORGANY ZESPOŁU SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH

Rozdział 1
Zagadnienia podstawowe

§7

1. Organami Zespołu Szkół Ogólnokształcących są:
   1) Dyrektor Zespołu ,
   2) Rada Pedagogiczna Zespołu,
   3) Samorząd Uczniowski Zespołu,
   4) Rada Zespołu.

§8

1. Prowadzenie mediacji w sprawach spornych między działającymi w szkole organami oraz podejmowanie ostatecznych rozstrzygnięć w tego rodzaju sprawach należy do Dyrektora Zespołu Szkół Ogólnokształcących.
2. Trybu, o którym mowa w przepisach poprzedzających, nie stosuje się do postępowań uregulowanych odrębnymi przepisami, w szczególności w sprawach:
   1) odpowiedzialności dyscyplinarnej,
   2) odpowiedzialności porządkowej,

3) sporów wynikających ze stosunku pracy w zakresie objętym właściwością sądów pracy.

3. Działające w szkole organy wzajemnie się informują o podstawowych kierunkach planowanej i prowadzonej działalności.
4. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwały Rady Zespołu , Samorządu Uczniowskiego, jeżeli uchwała jest niezgodna z przepisami prawa - wyznaczając termin na wyeliminowanie stwierdzonych uchybień.
5. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie informuje organ sprawujący nadzór pedagogiczny nad szkołą a w sprawach wymienionych w art. 34 a ust. 1 ustawy - także organ prowadzący szkołę.
6. Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1, uchwała traci moc w zakresie objętym ingerencją Dyrektora.
7. Sposób postępowania w sprawie wstrzymania uchwał Rady Pedagogicznej określa art. 41 ust. 3 ustawy.

Rozdział 2

Dyrektor Zespołu
§9

1. Zespołem Szkół Ogólnokształcących kieruje Dyrektor Zespołu powołany przez Zarząd Gminy Krzyżanowice w porozumieniu z Kuratorem Oświaty i zgodnie z postanowieniami ustawy o Systemie Oświaty.
2. Obowiązki i kompetencje Dyrektora Zespołu Szkół Ogólnokształcących:
   1) W zakresie spraw bezpośrednio związanych z działalnością podstawową szkoły:
   a) kierowanie bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą szkoły przy współpracy Rady Pedagogicznej, Samorządu Uczniowskiego i Rady ZSO oraz reprezentowanie jej na zewnątrz,
   b) przedkładanie Radzie Pedagogicznej do zatwierdzenia wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
   c) organizowanie i prawidłowy przebieg sprawdzianu i egzaminów zewnętrznych,
   d) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków dla ich harmonijnego rozwoju,
   e) podejmowanie decyzji w sprawach przyjmowania uczniów do szkoły, przenoszenia ich do innych klas lub oddziałów,
   f) kontrolowanie realizacji obowiązku szkolnego uczniów SP, Oddziału Przedszkolnego i Gimnazjum,
   g) występowanie do Kuratora z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły,

h) sprawowanie nadzoru pedagogicznego na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
i) realizowanie zadań związanych z oceną pracy nauczycieli oraz opieką nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie, określonych w odrębnych przepisach,
j) organizowanie współdziałania wszystkich organów szkoły oraz zapewnienia im realnego wpływu na działalność szkoły,
k) rozstrzyganie spornych i konfliktowych spraw pomiędzy organami szkoły,
l) przeprowadzanie egzaminu klasyfikacyjnego,
m) przyjmuje wnioski nauczycieli ubiegających się o kolejny stopień awansu zawodowego o rozpoczęciu stażu, określonych w odrębnych przepisach,
n) przydziela opiekuna stażu nauczycielowi ubiegającemu się o awans zawodowy na stopień nauczyciela kontraktowego lub mianowanego,
o) zatwierdza plan rozwoju zawodowego nauczyciela odbywającego staż,
p) dokonuje oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu,
q) powołuje komisję kwalifikacyjną dla nauczyciela ubiegającego się o awans na stopień nauczyciela kontraktowego,
r) nadaje stopień awansu zawodowego nauczycielowi stażyście na stopień nauczyciela kontraktowego,
s) organizuje warunki dla prawidłowej realizacji Konwencji o Prawach Dziecka.

2) W zakresie spraw organizacyjnych:

a) przygotowywanie projektów planów pracy szkoły,
b) opracowanie arkusza organizacji szkoły,
c) ustalenie tygodniowego rozkładu zajęć edukacyjnych.

3) W zakresie spraw administracyjno - gospodarczych oraz biurowych:

a) sprawowanie nadzoru nad działalnością administracyjno - gospodarczą szkoły,
b) organizowanie wyposażenia szkoły w środki edukacyjne i sprzęt szkolny,
c) organizowanie i nadzorowanie kancelarii szkoły,
d) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentów przez nauczycieli oraz prawidłowego wykorzystywania druków szkolnych,
e) organizowanie przeglądu technicznego obiektów szkolnych oraz prac konserwacyjno - remontowych,
f) organizowanie okresowych inwentaryzacji majątku szkolnego.

4) W zakresie spraw porządkowych, bhp i podobnych:

a) zapewnienie odpowiedniego stanu bezpieczeństwa i higieny pracy,

b) egzekwowanie przestrzegania przez uczniów i pracowników ustalonego w szkole porządku oraz dbałości o czystość i estetykę szkoły,
c) wykonywanie zadań dotyczących planowania obronnego, obrony cywilnej i powszechnej samoobrony.

§10

1. W szkole tworzy się stanowisko Wicedyrektora jeżeli jest co najmniej 12 oddziałów.
2. Stanowisko Wicedyrektora powierza i odwołuje z niego Dyrektor, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
3. Szczegółowy zakres kompetencji Wicedyrektora określa Dyrektor, powierzając to stanowisko.
4. W sytuacji gdy Dyrektor nie może pełnić obowiązków służbowych, zakres zastępstwa Wicedyrektora rozciąga się na niektóre zadania i kompetencje Dyrektora.
5. .Kompetencje Wicedyrektora Zespołu:

   1) pełni funkcję zastępcy Dyrektora Zespołu w przypadku nieobecności dyrektora w placówce,

   2) odpowiada za przygotowanie oraz realizację dokumentów programowo organizacyjnych szkoły,

   3) prowadzi czynności związane z nadzorem pedagogicznym oraz doskonaleniem zawodowym nauczycieli Zespołu wyznaczonych przez dyrektora,

   4) organizuje zastępstwa za nieobecnych nauczycieli,

   5) opracowuje plan pełnienia dyżurów w szkole przez nauczycieli,

   6) sprawuje nadzór nad przygotowaniem i realizacją wycieczek szkolnych i wyjść ze szkoły,

   7) jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników szkoły podczas pełnienia swego bieżącego nadzoru nad całą szkołą, a także pełni funkcję zastępcy Dyrektora Zespołu, ma więc prawo do przydzielania zadań służbowych i wydawania poleceń,

   8) decyduje w bieżących sprawach procesu dydaktyczno-wychowawczego i opiekuńczego w całej szkole,

   9) kontroluje dokumentację dotyczącą inwentarza szkoły,

   10) ma prawo wnioskowania do Dyrektora Zespołu w sprawach nagród i wyróżnień oraz kar porządkowych tych nauczycieli, którym jest bezpośrednim przełożonym,

   11) ma prawo używania pieczątki osobistej z tytułem: Wicedyrektor Zespołu oraz podpisywania pism, których treść jest zgodna z zakresem jego zadań i kompetencji.

§11

1. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.
2. W zakresie, o którym mowa w ust. 1, Dyrektor w szczególności:
   1) decyduje o zatrudnieniu i zwalnianiu nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
   2) decyduje o przyznaniu nagród oraz wymierzaniu kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
   3) decyduje, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,
   4) sprawuje nadzór pedagogiczny oraz dokonuje oceny pracy nauczycieli,
   5) określa zakres odpowiedzialności materialnej nauczycieli i innych pracowników szkoły, zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy, po zapewnieniu ku temu niezbędnych warunków,
   6) współdziała z zakładowymi organizacjami związkowymi, w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami, a w szczególności ustala:
      a) regulaminy pracy,
      b) regulamin zakładowego fundusz świadczeń socjalnych,
      c) administruje zakładowym funduszem świadczeń socjalnych, zgodnie z ustalonym regulaminem.

§12

1. Dyrektor jest przedstawicielem szkoły na zewnątrz oraz w sprawach wynikających z ustawy - organem prowadzącym postępowanie administracyjne w rozumieniu Kodeksu Postępowania Administracyjnego.

§13

1. Dyrektor jest Przewodniczącym Rady Pedagogicznej.
2. Zadania związane z pełnieniem tej funkcji oraz tryb ich realizacji określają postanowienia Regulaminu działalności Rady Pedagogicznej.

§ 14

1. W wykonywaniu swoich zadań Dyrektor współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą ZSO i organami Samorządu Uczniowskiego.
2. Dyrektor poza przypadkami współdziałania w podejmowaniu czynności prawnych z podmiotami, o których mowa w ust. 1, w szczególności:
   1) przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły,
   2) składa Radzie Pedagogicznej okresowe sprawozdania z realizacji planów pracy szkoły,

3) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej Zespołu podjęte w ramach jej kompetencji, jeżeli są zgodne z prawem oświatowym,
4) wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej Zespołu niezgodnych z przepisami prawa, o wstrzymaniu niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny, który uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa,
5) udziela Radzie ZSO informacji o działalności edukacyjnej szkoły.

Rozdział 3
Rada Pedagogiczna Zespołu Szkół Ogólnokształcących

§15

1. W skład Rady Pedagogicznej Zespołu wchodzą wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole podstawowej i gimnazjum.
2. W posiedzeniach Rady Pedagogicznej mogą - z głosem doradczym – brać także udział inne osoby zaproszone przez jej Przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor.
4. Posiedzenia Rady Pedagogicznej są protokołowane komputerowo a protokół musi być napisany do 14 dni po odbytym posiedzeniu.
5. Zasady funkcjonowania Rady Pedagogicznej określa Regulamin działalności uchwalony przez Radę, normujący w szczególności następujące zagadnienia:
   1) sposób przygotowywania, zwoływania, prowadzenia i dokumentowania posiedzeń Rady Pedagogicznej,
   2) wewnętrzną organizację Rady Pedagogicznej,
   3) kompetencje Przewodniczącego Rady Pedagogicznej,
   4) zasady dopuszczania do udziału w pracach Rady Pedagogicznej osób nie będących członkami tego organu szkoły.

§ 16

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
   1) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
   2) uchwalanie Programu Wychowawczego Szkoły, Programu Profilaktyki i rocznego Programu Rozwoju Szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Zespołu i Samorządu Uczniowskiego,
   3) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,

4) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Zespołu,
5) ustalanie i uchwalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
6) uchwalanie i nowelizowanie Regulaminu swojej działalności,
7) opracowanie i nowelizowanie projektu Statutu Szkół, Pięcioletniego Programu Rozwoju Szkoły, regulaminu WSO w celu przedstawienia do uchwalenia Radzie Zespołu,
8) delegowanie nauczycieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora,
9) występowanie z odwołaniem od decyzji Kuratora w sprawie uchylenia Statutu albo niektórych jego postanowień.

§17

1. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
   1) przedłużenie powierzenia stanowiska dotychczasowemu Dyrektorowi,
   2) powierzenie innych stanowisk kierowniczych w szkole oraz odwoływanie z tych stanowisk,
   3) organizację pracy szkoły, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych, szkolny zestaw programów nauczania oraz przydział godzin do dyspozycji dyrektora,
   4) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń i innych wyróżnień,
   5) propozycje Dyrektora w sprawie przydziału nauczycielom prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
   6) podjęcia w Szkole działalności przez stowarzyszenia i organizacje, stosownie do art. 56 ustawy.
2. Dyrektor może wystąpić do Rady Pedagogicznej z prośbą o wydanie opinii w innej sprawie.
3. Przedstawiciele Samorządu Uczniowskiego i Rady Zespołu mają prawo uczestniczyć w posiedzeniach Rady Pedagogicznej, jeżeli jej tematyka dotyczy spraw uczniów z wyjątkiem klasyfikacji.
4. Rada Pedagogiczna ponadto:
   1) może wnioskować o odwołanie osób zajmujących stanowiska kierownicze w Szkole,
   2) deleguje swoich przedstawicieli do prac w innych organach.

Rozdział 4
Rada Zespołu
§18

1. W Zespole Szkół Ogólnokształcących działa Rada Zespołu powołana na wspólny wniosek Rady Pedagogicznej i Komitetu Rodzicielskiego.

2. W skład Rady Zespołu wchodzą w równej liczbie: 3 nauczycieli wybrani przez ogół nauczycieli i 3 rodziców wybrani przez ogół rodziców.
3. Kadencja Rady Zespołu trwa 3 lata . Dopuszczalna jest coroczna zmiana 1/3 składu Rady Zespołu.
4. Szczegółowe zasady organizacji i funkcjonowania Rady Zespołu określa Regulamin działalności Rady Zespołu Szkół Ogólnokształcących.
5. Regulamin, o którym mowa w ust. 3, uchwalany przez Radę Zespołu, nie może być sprzeczny ze Statutem.
6. Dyrektor zapewnia Radzie Zespołu organizacyjne warunki działania oraz stale współpracuje z Radą Zespołu.

§ 19

1. Rady Zespołu zwołuje:
   1) w sprawie ustalenia zasad tworzenia Rady Zespołu - Dyrektor,
   2) w innych sprawach, w szczególności celem nowelizacji zasad tworzenia Rady Zespołu - właściwy organ Rady Zespołu.
2. Rada Zespołu działa za pomocą swoich organów.
3. Organami Rady Zespołu są:
   1) Przewodniczący Rady,
   2) Prezydium Rady(sekretarz rady, skarbnik rady, 3 członków rady).
4. Organem pomocniczym dla Rady Zespołu są Rady Klasowe Rodziców , Wychowawca klasy, SU.

§ 20

1. Z głosem doradczym w posiedzeniach Rady Zespołu mogą wziąć udział:
   1) Dyrektor lub Wicedyrektor,
   2) osoby zaproszone przez Przewodniczącego Rady Zespołu,
   3) osoby dopuszczone do udziału przez Przewodniczącego lub Prezydium Rady Zespołu.
2. Obrady Rady Zespołu są utrwalane w formie protokołu, zawierającego co najmniej:
   1) termin i miejsce posiedzenia,
   2) stwierdzenie prawomocności posiedzenia (quorum), a także braku prawomocności w pierwszym terminie, jeśli taka sytuacja miała miejsce,
   3) listę członków Rady i osób zaproszonych uczestniczących w posiedzeniu ,
   4) przyjęty porządek obrad,
   5) treść podjętych uchwał,
   6) podpisy prowadzącego i protokolanta.

§ 21

1. Uchwały Rady Zespołu podejmowane są zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym (przez podniesienie ręki), w obecności, co najmniej połowy jej członków:
2. Zwykła większość głosów jest to taka liczba głosów, „za", która przewyższa, o co najmniej jeden głos liczbę głosów „przeciw". Głosy „wstrzymujące się" są pomijane.

§ 22

1. Rada Zespołu uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych szkoły a także może występować do innych organów szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
2. Na zasadach określonych w Ustawie o systemie oświaty i Karcie Nauczyciela Rada Zespołu:
   1) uchwala Statuty WSO i Pięcioletni Program Rozwoju Szkoły oraz zmiany do nich,
   2) opiniuje Program Wychowawczy Szkoły, Program Profilaktyki, Szkolny Zestaw Programów Nauczania, przydział godzin do dyspozycji dyrektora , projekty innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz inne sprawy ważne dla szkoły,
   3) może wystąpić do Dyrektora z wnioskiem o dokonanie oceny pracy nauczyciela; wniosek ten ma charakter wiążący dla Dyrektora,
   4) opiniuje dorobek zawodowy nauczyciela w związku z jego awansem zawodowym,
   5) współdecyduje o formach pomocy dzieciom,
   6) ma prawo wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny oraz organowi prowadzącemu szkołę opinii na temat pracy szkoły
   7) z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan szkoły i występuje z wnioskami do Dyrektora Zespołu, Rady Pedagogicznej Zespołu, Organu prowadzącego szkołę, a w szczególności w sprawach : organizacji zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych, remontów, planu finansowego środków specjalnych.

§ 23

1. Rada Zespołu może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców i innych źródeł, przeznaczane na wspieranie statutowej działalności szkoły (Fundusz Rady Zespołu).
2. Zasady wydatkowania środków Funduszu określa Regulamin działalności Rady Zespołu.
3. W miarę możliwości Dyrektor udziela pomocy w obsłudze finansowej Funduszu.

Rozdział 5
Samorząd Uczniowski
§24

1. Wszyscy uczniowie Zespołu Szkół Ogólnokształcących, z mocy prawa, tworzą Samorząd Uczniowski.

§ 25

1. Organy Samorządu Uczniowskiego są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów Szkoły.
2. Organami Samorządu Uczniowskiego są:
   1) Przewodniczący Samorządu Uczniowskiego,
   2) Rada Samorządu Uczniowskiego,
   3) Sekcje Samorządu Uczniowskiego,
3. Przewodniczący reprezentuje organy Samorządu Uczniowskiego, w szczególności wobec organów szkoły.

§ 26

1. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Uczniowskiego określa Regulamin Samorządu Uczniowskiego, uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
2. Warunki organizacyjne uchwalania Regulaminu Samorządu Uczniowskiego oraz wprowadzania w nim zmian zapewnia w porozumieniu z Dyrektorem Zespołu, opiekun Samorządu Uczniowskiego.
3. Regulamin Samorządu Uczniowskiego nie może być sprzeczny ze Statutem.

§ 27

1. Zgromadzenie ogółu uczniów zwołuje właściwy organ Samorządu Uczniowskiego.
2. Zwołanie Zgromadzenia ogółu uczniów polega na zawiadomieniu uczniów o celu, miejscu oraz pierwszym i ewentualnym drugim terminie Zgromadzenia, w sposób zwyczajowo przyjęty w szkole.
3. Drugi termin Zgromadzenia ogółu uczniów może zostać wyznaczony w tym samym dniu na wypadek braku quorum w pierwszym terminie.
4. Zgromadzenie ogółu uczniów prowadzi organ zwołujący.
5. Obrady Zgromadzenia ogółu uczniów są utrwalane w formie protokołu, zawierającego co najmniej:
   1) termin i miejsce Zgromadzenia,
   2) stwierdzenie prawomocności Zgromadzenia (quorum), a także braku prawomocności w pierwszym terminie, jeśli taka sytuacja miała miejsce,
   3) listę uczniów uczestniczących w Zgromadzeniu oraz listę innych uczestników Zgromadzenia,
   4) przyjęty porządek obrad,

5) treść podjętych uchwał,
6) podpisy prowadzącego i protokolanta.

6. Uchwały Zgromadzenia ogółu uczniów w sprawie Regulaminu Samorządu Uczniowskiego podejmowane są zwykłą większością głosów, w głosowaniu tajnym, przy udziale w głosowaniu co najmniej (quorum):
   1) połowy uczniów - w pierwszym terminie Zgromadzenia,
   2) trzydziestu procent uczniów - w drugim terminie Zgromadzenia.
7. Zwykła większość głosów jest to taka liczba głosów "za", która przewyższa o co najmniej jeden głos liczbę głosów "przeciw". Głosy "wstrzymujące się" są pomijane.
8. Jeżeli ogół uczniów stanowi liczbę nieparzystą, quorum o jakim mowa w ust. 6 pkt. a, oznacza liczbę minimum równą pierwszej liczbie całkowitej po 1/2 ogółu uczniów.
9. Głosowanie przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna, składająca się z osób wybranych w głosowaniu jawnym spośród uczestników Zgromadzenia uprawnionych do głosowania; członkowie komisji powołują spośród siebie przewodniczącego.

§28

Ogół uczniów może uchwalić lub znowelizować Regulamin Samorządu Uczniowskiego w drodze cząstkowych głosowań uczniów na zebraniach w poszczególnych oddziałach.
Przepisy
§ 60 stosuje się odpowiednio.

§ 29

Szczegółowe kompetencje i zasady organizowania Zgromadzenia ogółu uczniów oraz podejmowania uchwał przez ogół uczniów poza Zgromadzeniem, normuje Regulamin Samorządu Uczniowskiego.

§ 30

Dyrektor zapewnia organom Samorządu Uczniowskiego organizacyjne, w tym lokalowe warunki działania oraz stale współpracuje z tymi organami poprzez opiekuna Samorządu Uczniowskiego.

§ 31

1. Samorząd Uczniowski może przedstawiać Radzie Pedagogicznej i Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności dotyczących takich podstawowych kompetencji uczniów, jak:
   1) do redagowania i wydawania gazety szkolnej,

2) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem,
3) do wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego,
4) do opiniowania Programu Wychowawczego Szkoły, Szkolnego Programu Profilaktyki, WSO,
5) do wyrażania opinii o pracy nauczyciela na prośbę Dyrektora Zespołu,
6) do opiniowania o nadanie imienia szkole,
7) wnioskowania do dyrektora o utworzenie Rady Szkoły,
8) uchwalanie regulaminu Samorządu Uczniowskiego,
9) składanie wniosków i opinii we wszystkich sprawach dotyczących szkoły, w szczególności w zakresie realizacji podstawowych praw ucznia.

2. Tryb składania wniosków i opinii:
   1) Wniosek kieruje się do przewodniczącego lub opiekuna Samorządu Uczniowskiego,
   2) wniosek rozpatruje się na posiedzeniu Rady Samorządu Uczniowskiego z wpisem do protokołu,
   3) po rozpatrzeniu wniosku kieruje się go do Rzecznika Praw Uczniów lub Dyrektora Zespołu.
   4) w terminie siedmiu dni dyrektor lub rzecznik rozpatruje wniosek i informuje o podjętej decyzji Radę Pedagogiczną i przewodniczącego SU.

Rozdział 6
Zasady współdziałania organów Zespołu.

§ 32

1. Dyrektor Zespołu jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej i wykonuje jej uchwały, jeżeli są zgodne z prawem oświatowym,
2. Dyrektor Zespołu wstrzymuje wykonanie uchwał sprzecznych z prawem, powiadamiając o tym fakcie organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny,
3. Dyrektor Zespołu rozstrzyga sprawy sporne wśród członków Rady, jeżeli w regulaminie je pominięto,
4. Dyrektor Zespołu reprezentuje interesy Rady Pedagogicznej na zewnątrz oraz dba o jej autorytet,
5. Dyrektor Zespołu bezpośrednio współpracuje ze społecznymi organami szkoły,
6. Dyrektor Zespołu podejmuje wnioski i bezpośrednio bada skargi dotyczące nauczycieli i pracowników szkoły,
7. Dyrektor Zespołu jest negocjatorem w sytuacjach konfliktowych pomiędzy nauczycielem a rodzicem i uczniem,

8. Dyrektor Zespołu dba o przestrzeganie postanowień zawartych w Statucie Szkoły, w swej działalności kieruje się zasadą partnerstwa i obiektywizmu,
9. Dyrektor Zespołu wnoszone sprawy rozstrzyga z zachowaniem prawa oraz dobra publicznego, w związku z tym wydaje zalecenia wszystkim statutowym organom szkoły, jeżeli ich działania naruszają interes szkoły i nie służą rozwojowi jej wychowanków.

§ 33

1. W sprawach spornych dotyczących uczniów ustala się co następuje:
   1) uczeń zgłasza swoje zastrzeżenia do przewodniczącego Samorządu Uczniowskiego za pośrednictwem przewodniczącego klasowego,
   2) przewodniczący Samorządu Uczniowskiego Zespołu w uzgodnieniu z nauczycielem-opiekunem przedstawia sprawę nauczycielowi lub wychowawcy, który wraz z przedstawicielami Samorządu rozstrzyga sporne kwestie,
   3) sprawy nie rozstrzygnięte kierowane są do Dyrektora Zespołu, którego decyzje są ostateczne.

DZIAŁ V
ORGANIZACJA ZESPOŁU SZKÓŁ

§34

Okresem przeznaczonym na realizację materiału programowego jednej klasy w każdej ze szkół jest rok szkolny. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§35

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji każdej ze szkół opracowany przez Dyrektora Zespołu najpóźniej do 30 maja każdego roku, na podstawie planu nauczania oraz planu finansowego Zespołu szkół.
2. Arkusze organizacji zatwierdza organ prowadzący daną szkołę.
3. W arkuszu organizacji szkół zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych oraz liczbę godzin przedmiotów nadobowiązkowych i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.

§36

Zespół może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne, na podstawie pisemnego

porozumienia zawartego pomiędzy Dyrektorem Zespołu lub za jego zgodą z poszczególnymi nauczycielami, a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

§37

1. Do realizacji celów statutowych obu szkół Zespół zapewnia możliwość korzystania z:
   1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
   2) biblioteki i czytelni,
   3) gabinetu pedagoga szkoły ,
   4) pracowni komputerowych,
   5) sali gimnastycznej,

§38

Pozostałe informacje dotyczące organizacji szkół wchodzących w skład Zespołu zawarte są w ich Statutach.

DZIAŁ VI
NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY ZESPOŁU

§39

1. W Zespole zatrudnia się nauczycieli, pracowników administracyjnych, technicznych pracowników obsługi na podstawie obowiązujących przepisów.
2. Szczegółowe zadania poszczególnych pracowników określają Statuty obu szkół i indywidualne zakresy ich czynności.

DZIAŁ VII
UCZNIOWIE ZESPOŁU

§40

Zespół przeprowadza rekrutację uczniów do szkół w oparciu o zasadę powszechnej dostępności. Warunki przyjmowania uczniów do szkół oraz tryb postępowania w tych sprawach regulują odrębne przepisy i Statuty obu jednostek.

§41

Prawa i obowiązki uczniów w Szkole Podstawowej oraz Gimnazjum zawarte są w poszczególnych Statutach.

§42

Szczegółowe zasady przyznawania nagród i kar w szkołach Zespołu zawarte są w każdym ze Statutów.

DZIAŁ VIII
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§43

Regulaminy określające działalność organów zespołu jak też wynikające z celów i zadań, nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszego statutu jak również z przepisami wykonawczymi do ustawy o systemie oświatowym.

§44

1. Dokonywanie zmian w Statucie Zespołu odbywa się w trybie właściwym dla jego uchwalenia.
2. Zasady postępowania w sprawie uchylenia Statutu lub niektórych jego postanowień określa ustawa.

§45

Dyrektor Zespołu zapewnia możliwość zapoznania się ze Statutem wszystkim członkom społeczności szkolnej Zespołu.

§46

Zespół może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

§47

1. Zespół Szkół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia przez Zespół Szkół gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§48

Statut Zespołu Szkól Ogólnokształcących w Chałupkach wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

przew. Rady Zespołu w Chałupkach

Teresa Sawicka