

Zarządzenie Nr 0151/82/10
Wójta Gminy Krzyżanowice – Organu Wykonawczego Gminy

z dnia 30 lipca 2010 roku

w sprawie wprowadzenia Regulaminu przeprowadzenia konkursu na stanowisko kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Krzyżanowicach z siedzibą w Tworkowie

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 5 i art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku, Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami)

zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam „Regulamin przeprowadzenia konkursu na stanowisko Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Krzyżanowicach z siedzibą w Tworkowie”, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Krzyżanowice.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**REGULAMIN
PRZEPROWADZENIA KONKURSU NA STANOWISKO KIEROWNIKA
Ośrodka Pomocy Społecznej w Krzyżanowicach
z siedzibą w Tworkowie**

§ 1

Regulamin ma zastosowanie do Ośrodka Pomocy Społecznej w Krzyżanowicach z siedzibą w Tworkowie.

§ 2

1. Kandydata na stanowisko Kierownika OPS wyłania się w drodze konkursu.
2. W celu przeprowadzenia konkursu Wójt Gminy powołuje komisję konkursową w liczbie 3 członków.
3. Komisja podejmuje skuteczne rozstrzygnięcia w zakresie swojego działania w obecności przewodniczącego komisji oraz co najmniej 1 osoby powołanej w skład komisji.
4. Komisja konkursowa podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, z wyłączeniem rozstrzygnięcia dotyczącego wybrania przez komisję kandydata, które dokonywane jest w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów.
5. W przypadku, gdy do konkursu przystępuje współmałżonek lub krewny w pierwszym stopniu linii prostej członka komisji konkursowej – członek ten zostaje wyłączony z udziału w pracach komisji na wniosek przewodniczącego.

§ 3

1. Komisja konkursowa na posiedzeniu otwiera koperty z dokumentami kandydatów, zapoznaje się z nimi i stwierdza ich kompletność.
2. Komisja konkursowa przeprowadza indywidualne rozmowy z kandydatami, polegające w pierwszej kolejności na zadawaniu pytań, niezbędnych do ustalenia przydatności na stanowisko Kierownika.
3. Po rozmowie z kandydatami komisja konkursowa może odbywać dyskusję we własnym gronie.
4. W posiedzeniach komisji poza protokolantem nie mogą uczestniczyć osoby trzecie.

§ 4

1. Każdej osobie wchodzącej w skład komisji przysługuje jeden głos.
2. Głosowanie dokonywane jest na jednakowych kartach do głosowania, ostemplowanych pieczęcią podmiotu ogłaszającego konkurs, zawierających zestaw nazwisk kandydatów w kolejności alfabetycznej.
3. Głosowanie dokonywane jest poprzez pozostawienie nazwiska wybranego kandydata i skreślenie pozostałych kandydatów.
4. Głos jest nieważny w razie:
 - 1) pozostawienie nie skreślonego nazwiska więcej niż jednego kandydata,
 - 2) braku skreśleń.
5. Głosów nieważnych nie bierze się pod uwagę,
6. Karta, na której wszystkie nazwiska zostały skreślone, jest ważna i traktowana jest jako odrzucenie kandydatów przystępujących do konkursu.

§ 5

W razie odrzucenia przez komisję konkursową wszystkich kandydatów zgłoszonych do konkursu lub w razie nie wyłonienia kandydata, komisja uznaje, że konkurs nie doprowadził do wybrania kandydata.

§ 6

1. Oferty kandydatów winny zawierać:
 - 1) kwestionariusz osobowy,
 - 2) dokumenty stwierdzające kwalifikacje zawodowe,
 - 3) opisany przez kandydata przebieg pracy zawodowej,
 - 4) świadectwo pracy z okresu ostatnich trzech lat, w razie gdy stosunek pracy został rozwiązany lub wygasł,
 - 5) oświadczenie kandydata, że ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych,
 - 6) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
 - 7) opinie z miejsc pracy z ostatnich trzech lat,
 - 8) koncepcja pracy na stanowisku Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej – na piśmie.
2. Oferty winny być składane w zaklejonych i opisanych kopertach w terminie do 27.08.2010 roku, w pokoju Nr 16 Urzędu Gminy Krzyżanowice.
3. Osoba wybrana w konkursie do zatrudnienia zobowiązana jest przedstawić w Urzędzie Gminy Krzyżanowice dokumenty umożliwiające zawarcie umowy o pracę, pod rygorem uznania rezygnacji ze złożonej oferty pracy.
4. Dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wyłoniony w konkursie, zostaną dołączone do jego akt osobowych.
5. Dokumenty pozostałych osób będą odesyłane lub odbierane osobiście.

§ 7

1. Kandydaci biorący udział w konkursie mają prawo odwołać się od decyzji komisji konkursowej do Wójta Gminy w terminie 3 dni od ogłoszenia wyników, jeżeli ich zdaniem występują uchybienia proceduralne w działaniach komisji konkursowej.
2. Decyzja Wójta Gminy jest ostateczna.

§ 8

Obsługę techniczną konkursu zapewnia pracownik wskazany przez Sekretarza Gminy.

Lp	Nazwisko i imię	Data	Podpis	Uwagi