



STATUT

ZESPOŁU SZKÓŁ

OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH

W BIEŃKOWICACH

Podstawy prawne:

USTAWA z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 i Nr 106, poz. 496, z 1997 r. Nr 28, poz. 153 i Nr 141, poz. 943, z 1998 r. Nr 117, poz. 759 i Nr 162, poz. 1126, z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 19, poz. 239, Nr 48, poz. 550, Nr 104, poz. 1104, Nr 120, poz. 1268 i Nr 122, poz. 1320, z 2001 r. Nr 111, poz. 1194 i Nr 144, poz. 1615 oraz z 2002 r. Nr 41, poz. 362 i Nr 113, poz. 984 i Nr 141, poz. 1185, a także Nr 200, poz. 1683; z 2003 r. Nr 6, poz. 65 i Nr 128, poz. 1176, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966; z 2004 r. Nr 69, poz. 329, Nr 96, poz. 959, Nr 99, poz. 1001, Nr 109, poz. 1161, Nr 145, poz. 1532, Nr 162, poz. 1690, Nr 173, 1808).

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624 oraz z 2002 r. Nr 10, poz. 96)

USTAWA z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112) obowiązuje od dnia 1 lutego 1982 r.

„KONWENCJA O PRAWACH DZIECKA” przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne NZ w 1989r.; ratyfikowana przez nasz kraj w 30 kwietnia 1991r. (Dz. U. Nr 120 z 1991r. , poz. 526).

POWSZECHNA DEKLARACJA PRAW CZŁOWIEKA (Zgromadzenie Ogólne ONZ w 1948r.).

DZIAŁ I
PRZEPISY DEFINIUJĄCE
§1

1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:
 - 1) Zespole - należy przez to rozumieć Zespół Szkół Ogólnokształcących w Bieńkowicach,
 - 2) Szkole Podstawowej - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. Bohaterów Westerplatte w Bieńkowicach, oraz Szkołę Podstawową im. Bohaterów Westerplatte w Bieńkowicach filia Bolesław,
 - 3) Gimnazjum – należy przez to rozumieć Gimnazjum w Bieńkowicach,
 - 4) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późn. zm.),
 - 5) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Bieńkowicach,
 - 6) Dyrektorze Zespołu, Radzie Pedagogicznej Zespołu, organach Samorządu Uczniowskiego Zespołu, Radzie Rodziców Zespołu – należy przez to rozumieć organy działające w Zespole,
 - 7) uczniach i rodzicach - należy przez to rozumieć uczniów Zespołu oraz ich rodziców lub prawnych opiekunów,
 - 8) wychowawcy – należy przez to rozumieć nauczyciela, któremu szczególnej opiece wychowawczej powierzono jeden z oddziałów w Zespole,
 - 9) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć Gminę Krzyżanowice,
 - 10) organie sprawującym nadzór pedagogiczny nad Zespołem – należy przez to rozumieć Kuratora Oświaty w Katowicach.

DZIAŁ II
NAZWA ZESPOŁU I INNE INFORMACJE
§2

1. Nazwa Zespołu: Zespół Szkół Ogólnokształcących w Bieńkowicach
2. W skład Zespół Szkół Ogólnokształcących w Bieńkowicach wchodzi:
 - 1) Szkoła Podstawowa im. Bohaterów Westerplatte w Bieńkowicach,
 - 2) Szkoła Podstawowa im. Bohaterów Westerplatte w Bieńkowicach filia Bolesław
 - 3) Gimnazjum w Bieńkowicach.
3. Szkoła Podstawowa jak i Gimnazjum są szkołami publicznymi.
4. Gimnazjum może czynić starania do organu prowadzącego na wniosek Rady Rodziców Zespołu lub wspólny wniosek Rady Pedagogicznej Zespołu, przedstawicieli rodziców i uczniów o nadanie imienia.

5. Siedziba i adres Zespołu Szkół Ogólnokształcących:

47 – 451 Bieńkowice, ul. Szkolna 1, woj. śląskie

§3

1. Ustalona nazwa każdej ze szkół jest używana zasadniczo w pełnym brzmieniu:

- 1) Zespół Szkół Ogólnokształcących w Bieńkowicach. Szkoła Podstawowa im. Bohaterów Westerplatte w Bieńkowicach.
- 2) Zespół Szkół Ogólnokształcących w Bieńkowicach. Szkoła Podstawowa im. Bohaterów Westerplatte w Bieńkowicach filia Bolesław.
- 3) Zespół Szkół Ogólnokształcących w Bieńkowicach. Gimnazjum w Bieńkowicach.

2. Dopuszcza się możliwość używania czytelnego skrótu nazwy Zespołu: ZSO w Bieńkowicach.

§4

1. Zespół Szkół posiada pieczęcie urzędowe wspólne dla obu szkół. Są to dwie pieczęcie z nadrukiem: ZESPÓŁ SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH W BIEŃKOWICACH i godłem w środku

2. Zespół Szkół posiada wspólny stempel dla obu szkół zespołu:

Zespół Szkół Ogólnokształcących
w Bieńkowicach
47-450 Bieńkowice, ul. Szkolna 1
tel./fax. (032) 419

3. Zespół Szkół posiada tablice:

- 1) Zespół Szkół Ogólnokształcących w Bieńkowicach,
- 2) Gimnazjum w Bieńkowicach,
- 3) Szkoła Podstawowa im. Bohaterów Westerplatte w Bieńkowicach,
- 4) Szkoła Podstawowa im. Bohaterów Westerplatte w Bieńkowicach filia w Bolesławiu.

4. Nad tymi napisami znajduje się wypukłe godło.

5. Na świadectwach szkolnych i innych dokumentach wydawanych przez szkoły wchodzące w skład zespołu szkół podaje się nazwę szkoły. Nazwa Zespołu Szkół umieszczona jest na pieczęci urzędowej.

§5

1. Organem prowadzącym w stosunku do Zespołu jest Gmina Krzyżanowice.

2. Organ prowadzący szkoły odpowiada za jej działalność. Do zadań organu prowadzącego szkoły należy w szczególności:

- 1) zapewnienie warunków działania szkół, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki,
- 2) wykonywanie remontów obiektów szkolnych oraz zadań inwestycyjnych w tym zakresie,

- 3) zapewnienie obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej szkoły,
- 4) wyposażanie szkół w pomoce dydaktyczne i sprzęt niezbędny do pełnej realizacji programów nauczania, wychowania i innych zadań statutowych.
3. Prowadzenie nadzoru pedagogicznego należy do obowiązków Kuratora Oświaty.
4. Każda ze szkół wchodzących w skład Zespołu posiada swój Statut, który reguluje jej działalność w zakresie ustalonym przepisami.
5. Cykl i profile kształcenia w Zespole określają Statuty Szkoły Podstawowej i Gimnazjum.

DZIAŁ III

CELE I ZADANIA ZESPOŁU

§6

1. Cele i zadania Szkoły Podstawowej i Gimnazjum określają Statuty - odrębne dla każdej ze szkół.
2. Wewnątrzszkolny System Oceniania stanowi *załącznik nr 1* do statutu zespołu.

DZIAŁ IV

ORGANY ZESPOŁU SZKÓŁ

Rozdział 1

Zagadnienia podstawowe

§7

1. Organami Zespołu szkół są:
 - 1) Dyrektor Zespołu,
 - 2) Rada Pedagogiczna Zespołu,
 - 3) Samorząd Uczniowski Zespołu,
 - 4) Rada Rodziców Zespołu.

§8

1. Prowadzenie mediacji w sprawach spornych między działającymi w szkole organami oraz podejmowanie ostatecznych rozstrzygnięć w tego rodzaju sprawach należy do Dyrektora Zespołu.
2. Trybu, o którym mowa w przepisach poprzedzających, nie stosuje się do postępowań uregulowanych odrębnymi przepisami, w szczególności w sprawach:
 - 1) odpowiedzialności dyscyplinarnej,
 - 2) odpowiedzialności porządkowej,
 - 3) sporów wynikających ze stosunku pracy w zakresie objętym właściwością sądów pracy.
3. Działające w szkole organy wzajemnie się informują o podstawowych kierunkach planowanej i prowadzonej działalności.

4. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwały Rady Rodziców, Samorządu Uczniowskiego, jeżeli uchwała jest niezgodna z przepisami prawa - wyznaczając termin na wyeliminowanie stwierdzonych uchybień.
5. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie informuje organ sprawujący nadzór pedagogiczny nad szkołą a w sprawach wymienionych w art. 34 a ust. 1 ustawy - także organ prowadzący szkołę.
6. Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1, uchwała traci moc w zakresie objętym ingerencją Dyrektora.
7. Sposób postępowania w sprawie wstrzymania uchwał Rady Pedagogicznej określa art. 41 ust. 3 ustawy.

Rozdział 2

Dyrektor Zespołu Szkół

§9

1. Zespołem Szkół kieruje Dyrektor Zespołu powołany przez Zarząd Gminy Krzyżanowice w porozumieniu z Kuratorem Oświaty i zgodnie z postanowieniami ustawy o Systemie Oświaty.
2. Obowiązki i kompetencje Dyrektora Zespołu:
 - 1) W zakresie spraw bezpośrednio związanych z działalnością podstawową szkoły:
 - a) kierowanie bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą szkoły przy współpracy Rady Pedagogicznej, Samorządu Uczniowskiego i Rady Rodziców oraz reprezentowanie jej na zewnątrz,
 - b) przedkładanie Radzie Pedagogicznej do zatwierdzenia wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - c) organizowanie i prawidłowy przebieg sprawdzianu i egzaminów zewnętrznych,
 - d) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków dla ich harmonijnego rozwoju,
 - e) podejmowanie decyzji w sprawach przyjmowania uczniów do szkoły, przenoszenia ich do innych klas lub oddziałów,
 - f) kontrolowanie realizacji obowiązku szkolnego uczniów SP I Gimnazjum,
 - g) występowanie do Kuratora z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły,
 - h) sprawowanie nadzoru pedagogicznego na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
 - i) realizowanie zadań związanych z oceną pracy nauczycieli oraz opieką nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie, określonych w odrębnych przepisach,

- j) organizowanie współdziałania wszystkich organów szkoły oraz zapewnienia im realnego wpływu na działalność szkoły,
 - k) rozstrzyganie spornych i konfliktowych spraw pomiędzy organami szkoły,
 - l) przeprowadzanie egzaminu klasyfikacyjnego,
 - m) przyjmuje wnioski nauczycieli ubiegających się o kolejny stopień awansu zawodowego o rozpoczęciu stażu, określonych w odrębnych przepisach,
 - n) przydziela opiekuna stażu nauczycielowi ubiegającemu się o awans zawodowy na stopień nauczyciela kontraktowego lub mianowanego,
 - o) zatwierdza plan rozwoju zawodowego nauczyciela odbywającego staż,
 - p) dokonuje oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu,
 - q) powołuje komisję kwalifikacyjną dla nauczyciela ubiegającego się o awans na stopień nauczyciela kontraktowego,
 - r) nadaje stopień awansu zawodowego nauczycielowi stażyście na stopień nauczyciela kontraktowego,
 - s) organizuje warunki dla prawidłowej realizacji Konwencji o Prawach Dziecka.
- 2) W zakresie spraw organizacyjnych:
- a) przygotowywanie projektów planów pracy szkoły,
 - b) opracowanie arkusza organizacji szkoły,
 - c) ustalenie tygodniowego rozkładu zajęć edukacyjnych.
- 3) W zakresie spraw administracyjno - gospodarczych oraz biurowych:
- a) sprawowanie nadzoru nad działalnością administracyjno - gospodarczą szkoły,
 - b) organizowanie wyposażenia szkoły w środki edukacyjne i sprzęt szkolny,
 - c) organizowanie i nadzorowanie kancelarii szkoły,
 - d) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentów przez nauczycieli oraz prawidłowego wykorzystywania druków szkolnych,
 - e) organizowanie przeglądu technicznego obiektów szkolnych oraz prac konserwacyjno - remontowych,
 - f) organizowanie okresowych inwentaryzacji majątku szkolnego.
- 4) W zakresie spraw porządkowych, bhp i podobnych:
- a) zapewnienie odpowiedniego stanu bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - b) egzekwowanie przestrzegania przez uczniów i pracowników ustalonego w szkole porządku oraz dbałości o czystość i estetykę szkoły,
 - c) wykonywanie zadań dotyczących planowania obronnego, obrony cywilnej i powszechnej samoobrony.

§10

1. W szkole tworzy się stanowisko Wicedyrektora, które jest funkcją społeczną.
2. Stanowisko Wicedyrektora powierza i odwołuje z niego Dyrektor, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
3. Szczegółowy zakres kompetencji Wicedyrektora określa Dyrektor, powierzając to stanowisko.
4. W sytuacji gdy Dyrektor nie może pełnić obowiązków służbowych, zakres zastępstwa Wicedyrektora rozciąga się na niektóre zadania i kompetencje Dyrektora.

§11

1. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.
2. W zakresie, o którym mowa w ust. 1, Dyrektor w szczególności:
 - 1) decyduje o zatrudnieniu i zwalnianiu nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
 - 2) decyduje o przyznaniu nagród oraz wymierzaniu kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
 - 3) decyduje, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,
 - 4) sprawuje nadzór pedagogiczny oraz dokonuje oceny pracy nauczycieli,
 - 5) określa zakres odpowiedzialności materialnej nauczycieli i innych pracowników szkoły, zgodnie z przepisami Kodeksu pracy, po zapewnieniu ku temu niezbędnych warunków,
 - 6) współdziała z zakładowymi organizacjami związkowymi, w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami, a w szczególności ustala:
 - a) regulaminy pracy,
 - b) regulamin zakładowego funduszu świadczeń socjalnych,
 - c) administruje zakładowym funduszem świadczeń socjalnych, zgodnie z ustalonym regulaminem.

§12

1. Dyrektor jest przedstawicielem szkoły na zewnątrz oraz w sprawach wynikających z ustawy - organem prowadzącym postępowanie administracyjne w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego.

§13

1. Dyrektor jest Przewodniczącym Rady Pedagogicznej.
2. Zadania związane z pełnieniem tej funkcji oraz tryb ich realizacji określają postanowienia Regulaminu działalności Rady Pedagogicznej.

§ 14

1. W wykonywaniu swoich zadań Dyrektor współpracuje z Radą Pedagogiczną, rodzicami i organami Samorządu Uczniowskiego.
2. Dyrektor poza przypadkami współdziałania w podejmowaniu czynności prawnych z podmiotami, o których mowa w ust. 1, w szczególności:
 - 1) przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły,
 - 2) składa Radzie Pedagogicznej okresowe sprawozdania z realizacji planów pracy szkoły,
 - 3) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej Zespołu podjęte w ramach jej kompetencji, jeżeli są zgodne z prawem oświatowym,
 - 4) wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej Zespołu niezgodnych z przepisami prawa, o wstrzymaniu niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny, który uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa,
 - 5) udziela Radzie Rodziców informacji o działalności edukacyjnej szkoły.

Rozdział 3 **Rada Pedagogiczna** §15

1. W skład Rady Pedagogicznej Zespołu wchodzić wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole podstawowej i gimnazjum.
2. W posiedzeniach Rady Pedagogicznej mogą - z głosem doradczym – brać także udział inne osoby zaproszone przez jej Przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor.
4. Zasady funkcjonowania Rady Pedagogicznej określa Regulamin działalności uchwalony przez Radę, normujący w szczególności następujące zagadnienia:
 - 1) sposób przygotowywania, zwoływania, prowadzenia i dokumentowania posiedzeń Rady Pedagogicznej,
 - 2) wewnętrzną organizację Rady Pedagogicznej,
 - 3) kompetencje Przewodniczącego Rady Pedagogicznej,
 - 4) zasady dopuszczania do udziału w pracach Rady Pedagogicznej osób nie będących członkami tego organu szkoły.

§ 16

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły,

- 2) uchwalanie Statutu, WSO, Programu Wychowawczego szkoły, Programu Profilaktyki, pięcioletniego i rocznego Programu Rozwoju Szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego,
- 3) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- 4) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
- 5) ustalanie i uchwalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
- 6) uchwalanie i nowelizowanie Regulaminu swojej działalności,
- 7) uchwalenie i nowelizowanie Statutu,
- 8) delegowanie nauczycieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora,
- 9) występowanie z odwołaniem od decyzji Kuratora w sprawie uchylenia Statutu albo niektórych jego postanowień.

§17

1. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) przedłużenie powierzenia stanowiska dotychczasowemu Dyrektorowi,
 - 2) powierzenie innych stanowisk kierowniczych w szkole oraz odwoływanie z tych stanowisk,
 - 3) organizację pracy szkoły, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych, szkolny zestaw programów nauczania oraz przydział godzin do dyspozycji dyrektora,
 - 4) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń i innych wyróżnień,
 - 5) propozycje Dyrektora w sprawie przydziału nauczycielom prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - 6) podjęcia w Szkole działalności przez stowarzyszenia i organizacje, stosownie do art. 56 ustawy.
2. Dyrektor może wystąpić do Rady Pedagogicznej z prośbą o wydanie opinii w innej sprawie.
3. Przedstawiciele Samorządu Uczniowskiego i Rady Rodziców mają prawo uczestniczyć w posiedzeniach Rady Pedagogicznej, jeżeli jej tematyka dotyczy spraw uczniów z wyjątkiem klasyfikacji.
4. Rada Pedagogiczna ponadto:
 - 1) może wnioskować o odwołanie osób zajmujących stanowiska kierownicze w Szkole,
 - 2) deleguje swoich przedstawicieli do prac w innych organach.

Rozdział 4
Rada Rodziców
§18

1. W Zespole Szkół Ogólnokształcących działa Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. Zasady tworzenia Rady Rodziców uchwała ogół rodziców uczniów szkoły.
3. Szczegółowe zasady organizacji i funkcjonowania Rady Rodziców, w tym szczegółowe zasady wyznaczania przedstawicieli rodziców do pracy w innych organach – z wyłączeniem wyboru przedstawicieli do Rady Szkoły, określa Regulamin działalności Rady Rodziców.
4. Regulamin, o którym mowa w ust. 3, uchwalany przez Radę Rodziców, nie może być sprzeczny ze Statutem.
5. Dyrektor zapewnia Radzie Rodziców organizacyjne warunki działania oraz stale współpracuje z Radą Rodziców - osobiście lub przez wyznaczonego nauczyciela.

§ 19

1. Zgromadzenie ogółu rodziców zwołuje:
 - 1) w sprawie ustalenia zasad tworzenia Rady Rodziców - Dyrektor,
 - 2) w innych sprawach, w szczególności celem nowelizacji zasad tworzenia Rady Rodziców - właściwy organ Rady Rodziców.
2. Zwołanie Zgromadzenia ogółu rodziców polega na zawiadomieniu rodziców o celu, miejscu oraz pierwszym i ewentualnym drugim terminie Zgromadzenia, w sposób zwyczajowo przyjęty w szkole. W razie, gdy Zgromadzenie zwołuje organ Rady Rodziców, odrębnie zawiadamia o tym Dyrektora.
3. Drugi termin Zgromadzenia ogółu rodziców może zostać wyznaczony w tym samym dniu na wypadek braku quorum w pierwszym terminie.

§ 20

1. Zgromadzenie ogółu rodziców prowadzi organ zwołujący.
2. Z głosem doradczym w Zgromadzeniu ogółu rodziców mogą wziąć udział:
 - 1) Dyrektor lub Wicedyrektor,
 - 2) osoby zaproszone przez Przewodniczącego Rady Rodziców,
 - 3) osoby dopuszczone do udziału przez Zgromadzenie.
3. Obrady Zgromadzenia ogółu rodziców są utrwalane w formie protokołu, zawierającego co najmniej:
 - 1) termin i miejsce Zgromadzenia,
 - 2) stwierdzenie prawomocności Zgromadzenia (quorum), a także braku prawomocności w pierwszym terminie, jeśli taka sytuacja miała miejsce,

- 3) listę rodziców uczestniczących w Zgromadzeniu oraz listę innych uczestników Zgromadzenia,
- 4) przyjęty porządek obrad,
- 5) treść podjętych uchwał,
- 6) podpisy prowadzącego i protokolanta.

§ 21

1. Uchwały Zgromadzenia ogółu rodziców podejmowane są zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym (przez podniesienie ręki), w obecności, co najmniej (quorum):
 - 1) połowy rodziców - w pierwszym terminie Zgromadzenia,
 - 2) trzydziestu procent rodziców - w drugim terminie Zgromadzenia.
2. Zwykła większość głosów jest to taka liczba głosów, „za”, która przewyższa, o co najmniej jeden głos liczbę głosów „przeciw”. Głosy „wstrzymujące się” są pomijane.
3. Jeżeli ogół rodziców stanowi liczbę nieparzystą, quorum o jakim mowa w ust. 1 pkt. a, oznacza udział rodziców w Zgromadzeniu w liczbie minimum równej pierwszej liczbie całkowitej po 1/2 ogółu rodziców.

§ 22

1. Rada Rodziców może występować do innych organów szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły, a w szczególności w sprawie utworzenia Rady Szkoły.
2. Rada Rodziców opiniuje program wychowawczy szkoły.
3. Na zasadach określonych w Karcie Nauczyciela Rada Rodziców:
 - 1) może wystąpić do Dyrektora z wnioskiem o dokonanie oceny pracy nauczyciela; wniosek ten ma charakter wiążący dla Dyrektora,
 - 2) opiniuje dorobek zawodowy nauczyciela w związku z jego awansem zawodowym,
 - 3) współdecyduje o formach pomocy dzieciom,
 - 4) opiniuje Program Wychowawczy szkoły, Statut Szkoły, WSO, Szkolny Zestaw Programów Nauczania, przydział godzin do dyspozycji dyrektora oraz inne sprawy ważne dla szkoły,
 - 5) ma prawo wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny oraz organowi prowadzącemu szkołę opinii na temat pracy szkoły.

§ 23

1. Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców i innych źródeł, przeznaczone na wspieranie statutowej działalności szkoły (Fundusz Rady Rodziców).
2. Zasady wydatkowania środków Funduszu określa Regulamin działalności Rady Rodziców.

3. W miarę możliwości Dyrektor udziela pomocy w obsłudze finansowej Funduszu.

Rozdział 5

Samorząd Uczniowski

§24

1. Wszyscy uczniowie Zespołu Szkół Ogólnokształcących, z mocy prawa, tworzą Samorząd Uczniowski.

§ 25

1. Organy Samorządu Uczniowskiego są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów Szkoły.
2. Organami Samorządu Uczniowskiego są:
 - 1) Przewodniczący Samorządu Uczniowskiego,
 - 2) Rada Samorządu Uczniowskiego,
3. sekcje Samorządu Uczniowskiego,
4. Przewodniczący reprezentuje organy Samorządu Uczniowskiego, w szczególności wobec organów szkoły.

§ 26

1. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Uczniowskiego określa Regulamin Samorządu Uczniowskiego, uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
2. Warunki organizacyjne uchwalania Regulaminu Samorządu Uczniowskiego oraz wprowadzania w nim zmian zapewnia w porozumieniu z Dyrektorem Zespołu, opiekun Samorządu Uczniowskiego.
3. Regulamin Samorządu Uczniowskiego nie może być sprzeczny ze Statutem.

§ 27

1. Zgromadzenie ogółu uczniów zwołuje właściwy organ Samorządu Uczniowskiego.
2. Zwołanie Zgromadzenia ogółu uczniów polega na zawiadomieniu uczniów o celu, miejscu oraz pierwszym i ewentualnym drugim terminie Zgromadzenia, w sposób zwyczajowo przyjęty w szkole.
3. Drugi termin Zgromadzenia ogółu uczniów może zostać wyznaczony w tym samym dniu na wypadek braku quorum w pierwszym terminie.
4. Zgromadzenie ogółu uczniów prowadzi organ zwołujący.
5. Obrady Zgromadzenia ogółu uczniów są utrwalane w formie protokołu, zawierającego co najmniej:
 - 1) termin i miejsce Zgromadzenia,
 - 2) stwierdzenie prawomocności Zgromadzenia (quorum), a także braku prawomocności w pierwszym terminie, jeśli taka sytuacja miała miejsce,

- 3) listę uczniów uczestniczących w Zgromadzeniu oraz listę innych uczestników Zgromadzenia,
 - 4) przyjęty porządek obrad,
 - 5) treść podjętych uchwał,
 - 6) podpisy prowadzącego i protokolanta.
6. Uchwały Zgromadzenia ogółu uczniów w sprawie Regulaminu Samorządu Uczniowskiego podejmowane są zwykłą większością głosów, w głosowaniu tajnym, przy udziale w głosowaniu co najmniej (quorum):
 - 1) połowy uczniów - w pierwszym terminie Zgromadzenia,
 - 2) trzydziestu procent uczniów - w drugim terminie Zgromadzenia.
 7. Zwykła większość głosów jest to taka liczba głosów "za", która przewyższa o co najmniej jeden głos liczbę głosów "przeciw". Głosy "wstrzymujące się" są pomijane.
 8. Jeżeli ogół uczniów stanowi liczbę nieparzystą, quorum o jakim mowa w ust. 6 pkt. a, oznacza liczbę minimum równą pierwszej liczbie całkowitej po 1/2 ogółu uczniów.
 9. Głosowanie przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna, składająca się z osób wybranych w głosowaniu jawnym spośród uczestników Zgromadzenia uprawnionych do głosowania; członkowie komisji powołują spośród siebie przewodniczącego.

§28

Ogół uczniów może uchwalić lub znowelizować Regulamin Samorządu Uczniowskiego w drodze częściowych głosowań uczniów na zebraniach w poszczególnych oddziałach.

Przepisy

§ 60 stosuje się odpowiednio.

§ 29

Szczegółowe kompetencje i zasady organizowania Zgromadzenia ogółu uczniów oraz podejmowania uchwał przez ogół uczniów poza Zgromadzeniem, normuje Regulamin Samorządu Uczniowskiego.

§ 30

Dyrektor zapewnia organom Samorządu Uczniowskiego organizacyjne, w tym lokalowe warunki działania oraz stale współpracuje z tymi organami poprzez opiekuna Samorządu Uczniowskiego.

§ 31

1. Samorząd Uczniowski może przedstawiać Radzie Pedagogicznej i Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności dotyczących takich podstawowych kompetencji uczniów, jak:
 - 1) do redagowania i wydawania gazety szkolnej,

- 2) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem,
 - 3) do wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego,
 - 4) do opiniowania Programu Wychowawczego Szkoły, Szkolnego Programu Profilaktyki, WSO,
 - 5) do wyrażania opinii o pracy nauczyciela na prośbę Dyrektora Zespołu,
 - 6) do opiniowania o nadanie imienia szkole,
 - 7) wnioskowania do dyrektora o utworzenie Rady Szkoły,
 - 8) uchwalanie regulaminu Samorządu Uczniowskiego,
 - 9) składanie wniosków i opinii we wszystkich sprawach dotyczących szkoły,
 - 10) w szczególności w zakresie realizacji podstawowych praw ucznia.
2. Tryb składania wniosków i opinii:
- 1) Wniosek kieruje się do przewodniczącego lub opiekuna Samorządu Uczniowskiego,
 - 2) wniosek rozpatruje się na posiedzeniu Rady Samorządu Uczniowskiego z wpisem do protokołu,
 - 3) po rozpatrzeniu wniosku kieruje się go do Rzecznika Praw Uczniów lub Dyrektora Zespołu.
 - 4) w terminie siedmiu dni dyrektor lub rzecznik rozpatruje wniosek i informuje o podjętej decyzji Radę Pedagogiczną i przewodniczącego SU.

Rozdział 6

Zasady współdziałania organów Zespołu.

§ 32

1. Dyrektor Zespołu jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej i wykonuje jej uchwały, jeżeli są zgodne z prawem oświatowym,
2. Dyrektor Zespołu wstrzymuje wykonanie uchwał sprzecznych z prawem, powiadamiając o tym fakcie organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny,
3. Dyrektor Zespołu rozstrzyga sprawy sporne wśród członków Rady, jeżeli w regulaminie je pominęto,
4. Dyrektor Zespołu reprezentuje interesy Rady Pedagogicznej na zewnątrz oraz dba o jej autorytet,
5. Dyrektor Zespołu bezpośrednio współpracuje ze społecznymi organami szkoły,
6. Dyrektor Zespołu podejmuje wnioski i bezpośrednio bada skargi dotyczące nauczycieli i pracowników szkoły,
7. Dyrektor Zespołu jest negocjatorem w sytuacjach konfliktowych pomiędzy nauczycielem a rodzicem i uczniem,

8. Dyrektor Zespołu dba o przestrzeganie postanowień zawartych w Statucie Szkoły, w swej działalności kieruje się zasadą partnerstwa i obiektywizmu,
9. Dyrektor Zespołu wnoszone sprawy rozstrzyga z zachowaniem prawa oraz dobra publicznego, w związku z tym wydaje zalecenia wszystkim statutowym organom szkoły, jeżeli ich działania naruszają interes szkoły i nie służą rozwojowi jej wychowanków.

§ 33

1. W sprawach spornych dotyczących uczniów ustala się co następuje:
 - 1) uczeń zgłasza swoje zastrzeżenia do przewodniczącego Samorządu Uczniowskiego za pośrednictwem przewodniczącego klasowego,
 - 2) przewodniczący Samorządu Uczniowskiego Zespołu w uzgodnieniu z nauczycielem-opiekunem przedstawia sprawę nauczycielowi lub wychowawcy, który wraz z przedstawicielami Samorządu rozstrzyga sporne kwestie,
 - 3) sprawy nie rozstrzygnięte kierowane są do Dyrektora Zespołu, którego decyzje są ostateczne.

DZIAŁ V

ORGANIZACJA PRACY ZESPOŁU

§34

Okresem przeznaczonym na realizację materiału programowego jednej klasy w każdej ze szkół jest rok szkolny. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§35

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji każdej ze szkół opracowany przez Dyrektora Zespołu najpóźniej do 30 maja każdego roku, na podstawie planu nauczania oraz planu finansowego Zespołu szkół.
2. Arkusze organizacji zatwierdza organ prowadzący daną szkołę.
3. W arkuszu organizacji szkół zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych oraz liczbę godzin przedmiotów nadobowiązkowych i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.

§36

Zespół może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne, na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy Dyrektorem Zespołu lub za jego zgodą z poszczególnymi nauczycielami, a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

§37

1. Do realizacji celów statutowych obu szkół Zespół zapewnia możliwość korzystania z:

- 1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
- 2) biblioteki z czytelnią,
- 3) gabinetu pielęgniarstwa szkolnego,
- 4) pracowni komputerowej,
- 5) sali gimnastycznej,
- 6) świetlicy

§38

Pozostałe informacje dotyczące organizacji szkół wchodzących w skład Zespołu zawarte są w ich Statutach.

DZIAŁ VI

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY ZESPOŁU

§39

1. W Zespole zatrudnia się nauczycieli, pracowników administracyjnych, technicznych pracowników obsługi na podstawie obowiązujących przepisów.
2. Szczegółowe zadania poszczególnych pracowników określają Statuty obu szkół i indywidualne zakresy ich czynności.

DZIAŁ VII

UCZNIOWIE ZESPOŁU

§40

Zespół przeprowadza rekrutację uczniów do szkół w oparciu o zasadę powszechnej dostępności. Warunki przyjmowania uczniów do szkół oraz tryb postępowania w tych sprawach regulują odrębne przepisy i Statuty obu jednostek.

§41

Prawa i obowiązki uczniów w Szkole Podstawowej oraz Gimnazjum zawarte są w poszczególnych Statutach.

§42

Szczegółowe zasady przyznawania nagród i kar w szkołach Zespołu zawarte są w każdym ze Statutów.

DZIAŁ VIII
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§43

Regulaminy określające działalność organów zespołu jak też wynikające z celów i zadań, nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszego statutu jak również z przepisami wykonawczymi do ustawy o systemie oświatowym.

§44

1. Dokonywanie zmian w Statucie Zespołu odbywa się w trybie właściwym dla jego uchwalenia.
2. Zasady postępowania w sprawie uchylenia Statutu lub niektórych jego postanowień określa ustawa.

§45

Dyrektor Zespołu zapewnia możliwość zapoznania się ze Statutem wszystkim członkom społeczności szkolnej Zespołu.

§46

Zespół może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

§47

1. Zespół Szkół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia przez Zespół Szkół gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§48

Statut Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Bieńkowicach wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

przew. Rady Pedagogicznej ZSO w Bieńkowicach