

**Zarządzenie Nr 0050.120.2021**

**Wójta Gminy Krzyżanowice**

**z dnia 28 lipca 2021r.**

**w sprawie udzielenia pełnomocnictwa**

**Dyrektorowi Przedszkola w Tworkowie**

Na podstawie art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2021r. poz.1372) art. 98 i 99 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2020r. poz. 1740 z późn. zm.) oraz 86 i 87 ustawy z dnia 17 listopada 1964r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz.U. z 2020r. poz. 1575 z późn. zm.) i art. 33 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2021r. poz. 735)

**zarządzam co następuje:**

**§ 1**

Udzielam Pani Barbarze Adamczyk pełniącej od dnia 01.09.2021r. funkcję Dyrektora Przedszkola w Tworkowie, pełnomocnictwa do dokonywania jednoosobowo w imieniu Wójta Gminy Krzyżanowice czynności prawnych, związanych z kierowaniem bieżącą statutową działalnością Przedszkola, nie przekraczającą zwykłego zarządu.

**§ 2**

1. Upoważnienie do działania w ramach zwykłego zarządu obejmuje:

- 1) składanie oświadczeń woli i zawieranie w imieniu Gminy Krzyżanowice umów cywilnoprawnych w zakresie wynikającym ze statutowej działalności Przedszkola w Tworkowie,
- 2) zaciąganie zobowiązań w imieniu Gminy Krzyżanowice w zakresie wynikającym z planu finansowego Przedszkola w Tworkowie, rozliczanie środków finansowych pochodzących z budżetu, innych źródeł do wysokości określonych budżetem jednostki na dany rok z zachowaniem zasad celowości i gospodarności,
- 3) gospodarowanie mieniem Gminy Krzyżanowice użytkowanym przez Przedszkole w Tworkowie w szczególności poprzez:
  - a) utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego ich przeznaczenia,
  - b) prowadzenie weryfikacji stanu majątkowego według przepisów ustawy o rachunkowości,
  - c) ochrony powierzonego mienia przed kradzieżą, zniszczeniem czy pożarem,
- 4) zawieranie umów najmu i dzierżawy powierzonego mienia, zgodnie z zasadami wynikającymi z obowiązujących przepisów,
- 5) reprezentowanie Gminy Krzyżanowice na zewnątrz, przed sądami, organami administracji publicznej, organami egzekucyjnymi we wszystkich postępowaniach sądowych, administracyjnych i egzekucyjnych związanych z działalnością jednostki, oraz do udzielania pełnomocnictw radcom prawnym lub adwokatom.

2. Jeżeli czynność prawna może spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych, do jej skuteczności potrzebna jest kontrasygnata skarbnika gminy (głównego księgowego budżetu) lub osoby przez niego upoważnionej.

### **§ 3**

Pełnomocnictwo nie obejmuje czynności przekraczających zakres zwykłego zarządu, w tym; zbywania nieruchomości, zaciągania pożyczek i czynienia darowizn.

### **§ 4**

Czynności przekraczające zakres pełnomocnictwa wymagają odrębnej zgody Wójta Gminy.

### **§ 5**

Pełnomocnictwo jest ważne od dnia 01.09.2021r., do odwołania, nie dłużej niż przez czas pełnienia funkcji Dyrektora Przedszkola w Tworkowie.

### **§ 6**

Wykonanie zarządzenia i nadzór nad jego wykonaniem powierzam Dyrektorowi Gminnego Zespołu Oświaty, Kultury, Sportu i Turystyki w Krzyżanowicach.

### **§ 7**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem powierzenia funkcji Dyrektora Przedszkola w Tworkowie tj. od dnia 01.09.2021r.

**WÓJT GMINY  
KRZYŻANOWICE  
Grzegorz Utracki**