

**NABÓR NA STANOWISKO SPECJALISTY
DO SPRAW INWESTYCJI I REMONTÓW
W REFERACIE GOSPODARKI PRZESTRZENNEJ**

Wójt Gminy Krzyżanowice ogłasza nabór na stanowisko specjalisty do spraw inwestycji i remontów w Referacie Gospodarki Przestrzennej.

Miejsce pracy: Urząd Gminy Krzyżanowice
47–450 Krzyżanowice, ul. Główna 5

Wymiar czasu pracy: pełny etat

OBOWIĄZKI:

1. Przygotowanie, realizacja i rozliczenie powierzonych do prowadzenia lub koordynacji zadań inwestycyjnych i remontowych.
2. Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego (zgodnie z prawem budowlanym) powierzonych do nadzoru robót w przypadku posiadania uprawnień budowlanych.
3. Prowadzenie ksiąg obiektów, dokumentacji przeglądów technicznych obiektów i przeglądów gwarancyjnych robót.
4. Prowadzenie zadań związanych z eksploatacją sieci oświetlenia drogowego oraz z zakresu drogownictwa.
5. Prowadzenie dokumentacji niezbędnej na zajmowanym stanowisku.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE DLA KANDYDATA:

1. Wykształcenie wyższe budowlane.
2. Doświadczenie zawodowe związanym z realizacją lub zarządzaniem inwestycjami, ewentualnie nadzorem.
3. Posiadanie prawa jazdy kat. B oraz samochodu osobowego.
4. Umiejętne posługiwanie się przepisami ustawy prawo budowlane, ustawy o drogach publicznych i związanych z nimi odrębnych przepisów prawnych.
5. Podstawowa znajomość ustaw: Prawo Zamówień Publicznych, o samorządzie gminnym, o pracownikach samorządowych, KPA.
6. Znajomość regulaminu udzielania zamówień publicznych z budżetu gminy i realizowanych przez Urząd Gminy Krzyżanowice, których wartość wynosi od 3.500 PLN do wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14.000 euro.
7. Praktyczna znajomość przebiegu procesu inwestycyjnego.
8. Umiejętność analizy dokumentacji technicznej.
9. Znajomość obsługi komputera i aplikacji biurowych.
10. Dyspozycyjność.
11. Umiejętność pracy w zespole.
12. Odpowiedzialność, uprzejmość, rzetelność, dokładność, dobra organizacja pracy.
13. Wysoka kultura osobista.
14. Inicjatywa i umiejętność samodzielnego rozwiązywania problemów.
15. Umiejętność przygotowywania umów z wykonawcami.

DODATKOWO OCENIANE:

1. Posiadanie uprawnień budowlanych.
2. Doświadczenie w zakresie zagadnień związanych z drogami publicznymi.
3. Znajomość pracy w administracji publicznej.
4. Znajomość języka obcego (np. niemieckiego lub angielskiego).

OFERTY KANDYDATÓW MUSZĄ ZAWIERAĆ:

1. Kwestionariusz osobowy z fotografią.
2. Curriculum vitae wraz z listem motywacyjnym.
3. Kopię dyplomu ukończenia studiów wyższych, kopię uprawnień.
4. Kopia prawa jazdy.
5. Kopie świadectw pracy, zaświadczeń o odbytych stażach.
6. Dyplomy i świadectwa ukończenia innych form podnoszenia kwalifikacji /studia podyplomowe, egzaminy zawodowe, kursy/.
7. Zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do zajmowania stanowiska.
8. Oświadczenie o spełnieniu wymagań zgodnie z art. 6 ustawy o pracownikach samorządowych.
9. Oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa umyślne.
10. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 roku o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2002 roku, Nr 101, poz. 926 z późniejszymi zmianami).
11. Oświadczenie kandydata o zapoznaniu się z regulaminem naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Gminy Krzyżanowice.
12. Oświadczenie kandydata o zapoznaniu się z regulaminem pracy w Urzędzie Gminy Krzyżanowice.
13. Oświadczenie kandydata o zapoznaniu się z regulaminem przeprowadzenia służby przygotowawczej i organizowania egzaminu kończącego tę służbę w Urzędzie Gminy Krzyżanowice.
14. Oświadczenie kandydata o zapoznaniu się z regulaminem wynagradzania w Urzędzie Gminy Krzyżanowice.

Oferty z wymaganymi dokumentami kandydaci powinni składać w zamkniętych i zaadresowanych kopertach do dnia **28.10.2013** roku w Urzędzie Gminy Krzyżanowice w pokoju nr 16. Na kopercie powinien być umieszczony napis: „**Nabór na stanowisko specjalisty do spraw inwestycji i remontów w Urzędzie Gminy Krzyżanowice**”.

Oferty można składać osobiście lub drogą pocztową w terminie do dnia **28.10.2013** roku do godz. **15:00** (będzie liczyć się data wpływu oferty do Urzędu Gminy Krzyżanowice).

Dokumenty, które wpłyną po upływie wskazanego terminu nie będą rozpatrywane.

Nabór odbędzie się zgodnie z ustawą o pracownikach samorządowych z dnia 21 listopada 2008 roku (Dz. U. z 2008 roku, Nr 223, poz. 1458 z późniejszymi zmianami).

Informacje dodatkowe o naborze można uzyskać w Urzędzie Gminy Krzyżanowice pod numerem telefonu: 032 4194050 wew. 135.

Informacja o przebiegu rekrutacji i jej wyniku zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Krzyżanowice oraz na stronie internetowej Urzędu w Biuletynie Informacji Publicznej: www.bip.krzyzanowice.pl

Wójt Gminy Krzyżanowice

/ - / Grzegorz Utracki

Krzyżanowice, dnia 14.10.2013 roku