

NABÓR NA STANOWISKO INSPEKTORA/PODINSPEKTORA DO SPRAW POZYSKIWANIA ŚRODKÓW POMOCOWYCH

Wójt Gminy Krzyżanowice ogłasza nabór na stanowisko inspektora/podinspektora do spraw pozyskiwania środków pomocowych.

Miejsce pracy: Urząd Gminy Krzyżanowice
47–450 Krzyżanowice, ul. Główna 5

Wymiar czasu pracy: pełny etat

OBOWIĄZKI:

1. Przygotowanie wniosków, dokumentacji i załączników dotyczących pozyskiwania środków z programów, funduszy i innych organizacji.
2. Rozliczanie środków pomocowych.
3. Prowadzenie ewidencji złożonych wniosków, raportów, rozliczeń.
4. Współpraca z innymi instytucjami.
5. Wyszukiwanie na bieżąco innych programów w celu pozyskiwania dodatkowych możliwości finansowych, zapoznawanie się z wytycznymi i ich przedstawienie.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE DLA KANDYDATA:

- 1) wykształcenie wyższe o kierunku administracji, ekonomicznym, informatycznym, prawniczym;
- 2) znajomość ustawy o samorządzie gminnym, pracownikach samorządowych;
- 3) praktyczna znajomość „Instrukcji kancelaryjnej dla organów gmin i związków międzygminnych” (Dz. U. z 1999 roku Nr 112, poz. 1319 z późn. zm.);
- 4) znajomość przepisów prawa w zakresie postępowania administracyjnego, finansach publicznych, rachunkowości (w tym podatku VAT);
- 5) umiejętność obsługi komputera (w szczególności programu typu Word i Excel).

WYMAGANIA POŻĄDANE:

- znajomość co najmniej jednego języka obcego (w tym języka niemieckiego);
- rzetelność, dokładność, dobra organizacja pracy;
- odporność na stres;
- wysoka kultura osobista;
- prawo jazdy kategorii B;
- mile widziane doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku.

OFERTY KANDYDATÓW MUSZĄ ZAWIERAĆ:

1. Kwestionariusz osobowy z fotografią.
2. Curriculum vitae.
3. Kopię dyplomu ukończenia studiów wyższych.
4. Kserokopie świadectw pracy, zaświadczeń o odbytych stażach.
5. Dyplomy i świadectwa ukończenia innych form podnoszenia kwalifikacji /studia podyplomowe, egzaminy zawodowe, kursy/.
6. Zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do zajmowania stanowiska.
7. Oświadczenie o spełnieniu wymagań zgodnie z art. 3 ustawy o pracownikach samorządowych.
8. Oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa umyślne.
9. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji.

Oferty z wymaganymi dokumentami kandydaci powinni składać w zamkniętych i zaadresowanych kopertach do dnia 27.06.2006 roku w Urzędzie Gminy Krzyżanowice w pokoju nr 16. Na kopercie powinien być umieszczony napis: „**Nabór na stanowisko inspektora/podinspektora do spraw pozyskiwania środków pomocowych w Urzędzie Gminy Krzyżanowice**”. Oferty można składać osobiście lub drogą pocztową w terminie do dnia 27.06.2006 roku (będzie liczyć się data wpływu oferty do Urzędu Gminy Krzyżanowice). Dokumenty, które wpłyną po upływie wskazanego terminu nie będą rozpatrywane. Nabór odbędzie się zgodnie z ustawą o pracownikach samorządowych z dnia 22 marca 1990 roku (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku, Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.).

Informacje dodatkowe o naborze można uzyskać w Urzędzie Gminy Krzyżanowice pod numerem telefonu: 032 4194050 wew. 127.

Informacja o przebiegu rekrutacji i jej wyniku zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Krzyżanowice oraz na stronie internetowej Urzędu w Biuletynie Informacji Publicznej www.krzyzanowice.pl

Wójt Gminy Krzyżanowice

/ - / Leonard Fulneczek