

ZARZĄDZENIE NR 0151/55/2009
WÓJTA GMINY KRZYŻANOWICE – ORGANU WYKONAWCZEGO GMINY
z dnia 28.05.2009 r.

w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 0151/30/2009 Wójta Gminy Krzyżanowice – organu wykonawczego gminy z dnia 06.04.2009 r. w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej w Krzyżanowicach

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. Nr 142 z 2001r. poz. 1591, z późniejszymi zmianami) art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz.717 z późn. zm.)

zarządzam, co następuje :

§ 1

1. Zmieniam treść pkt 11 Regulaminu Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej stanowiący załącznik do Zarządzenia Nr 0151/30/2009.
2. Zmieniony regulamin stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam inspektorowi d/s gospodarki komunalnej oraz Skarbnikowi Gminy, a nadzór nad realizacją zarządzenia będę sprawował osobiście.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Regulamin Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej

1. Gminna Komisja Urbanistyczno - Architektoniczna w Krzyżanowicach jest organem doradczym Wójta Gminy Krzyżanowice w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego w tym opiniowania planów zagospodarowania przestrzennego oraz studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Krzyżanowice.
2. Zadaniem Komisji jest opracowanie opinii wymaganych przepisami art. 17 pkt. 6 lit. 4 oraz art. 32 ust. 2 ustawy z dnia 27marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.)
3. Komisja może korzystać z pomocy ekspertów i specjalistów spośród urbanistów inżynierów komunikacji, ekologów, projektantów infrastruktury itp. w zależności od potrzeb.
4. Komisja działa na posiedzeniach.
5. Komisja może odbywać posiedzenia w obecności nie mniej niż trzech członków.
6. W posiedzeniach Komisji oprócz członków mogą uczestniczyć również autorzy omawianych projektów planów miejscowych lub studium uwarunkowań, radni oraz wyznaczeni przez Wójta pracownicy Urzędu;
7. Pracami komisji kieruje i prowadzi posiedzenia przewodniczący, którego Komisja wybiera spośród swoich członków. W przypadku swojej usprawiedliwionej nieobecności przewodniczący wyznacza swojego zastępcę do prowadzenia posiedzenia.
8. Przewodniczący na wniosek Wójta Gminy:
 - 1) zwołuje posiedzenia komisji;
 - 2) ustala porządek obrad;
 - 3) ustala - w razie potrzeby - odpowiedni do omawianego tematu skład ekspertów i specjalistów nie będących członkami Komisji;
 - 4) decyduje o potrzebie wizji w terenie oraz ustala jej ewentualny termin i miejsce;
9. Komisja wyraża swoją opinię w drodze głosowania jawnego, zwykłą większością głosów, stałych członków obecnych na posiedzeniu. W przypadku równej ilości głosów rozstrzygający jest głos przewodniczącego komisji.
10. Pisemną opinię i wnioski komisji przygotowują i podpisują przewodniczący oraz członkowie uczestnicząc w posiedzeniu.
11. Ustala się, że wynagrodzenie za udział w Komisji płatne będzie za każdy zaopiniowany projekt planu lub studium na podstawie zaparafowanego przez Przewodniczącego Komisji wykazu obecnych na posiedzeniach stałych członków Komisji. Wysokość wynagrodzenia określona będzie każdorazowo w umowach cywilno – prawnych.