

**ZARZĄDZENIE Nr 0050.10.2013**  
**Wójta Gminy Krzyżanowice**

**z dnia 28 stycznia 2013 roku**

**w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na wybór realizatora programu zdrowotnego  
o nazwie: „Kompleksowa Rehabilitacja i Terapia Dzieci Niepełnosprawnych  
z terenu Gminy Krzyżanowice w latach 2012 - 2016”**

Na podstawie art. 30 ust 1 i ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku, Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 48 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2008 roku, Nr 164, poz. 1027

z późniejszymi zmianami) oraz uchwały Nr 0007.XXI.60.2012 Rady Gminy Krzyżanowice z dnia 25 października 2012 roku w sprawie przyjęcia programu zdrowotnego o nazwie „Kompleksowa Rehabilitacja i Terapia Dzieci Niepełnosprawnych z terenu Gminy Krzyżanowice w latach 2012 - 2016”

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1.** 1. Ogłaszam konkurs ofert na wybór realizatora programu zdrowotnego o nazwie: „Kompleksowa Rehabilitacja i Terapia Dzieci Niepełnosprawnych z terenu Gminy Krzyżanowice w latach 2012 - 2016”.

2. Treść ogłoszenia, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Ogłoszenie, o którym mowa w § 1 ust. 2, podlega zamieszczeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Krzyżanowice oraz na stronie [www.krzyzanowice.pl](http://www.krzyzanowice.pl).

**§ 3.** Powołuje komisję konkursową w celu wyboru realizatora programu zdrowotnego, którym mowa w § 1 ust. 1 w składzie:

- 1) Marcin Kucza – Przewodniczący Komisji,
- 2) Renata Reszka – Członek Komisji,
- 3) Daria Wieczorek – Członek Komisji,
- 4) Danuta Biczysko – Członek Komisji,
- 5) Małgorzata Cichoń – Członek Komisji.

**§ 4.** Komisja przeprowadza konkurs ofert zgodnie z Regulaminem Pracy Komisji, stanowiącym załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

**§ 5.** Wzór „Formularza ofertowego” stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

**§ 6.** Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy a nadzór nad wykonaniem zarządzenia będę sprawował osobiście.

**§ 7.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

## **Uzasadnienie**

Ogłoszenie konkursu jest następstwem podjęcia Uchwały Nr 0007.XXI.60.2012 Rady Gminy Krzyżanowice z dnia 25 października 2012 roku w sprawie przyjęcia programu zdrowotnego o nazwie: „Kompleksowa Rehabilitacja i Terapia Dzieci Niepełnosprawnych z terenu Gminy Krzyżanowice w latach 2012 - 2016”.

## Ogłoszenie

na podstawie art. 48 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2008 roku, Nr 164, poz. 1027 z późniejszymi zmianami)

### WÓJT GMINY KRZYŻANOWICE

ogłasza konkurs ofert na wybór realizatora programu zdrowotnego o nazwie:

### **„Kompleksowa Rehabilitacja i Terapia Dzieci Niepełnosprawnych z terenu Gminy Krzyżanowice w latach 2012 - 2016”**

przyjętego Uchwałą Nr 0007.XXI.60.2012 Rady Gminy Krzyżanowice z dnia 25 października 2012 roku

#### I. Przedmiot konkursu

Przedmiotem konkursu jest wybór realizatora programu o nazwie „Kompleksowa Rehabilitacja i Terapia Dzieci Niepełnosprawnych z terenu Gminy Krzyżanowice w latach 2012 - 2016”, który dostępny jest na stronie [www.bip.krzyzanowice.pl](http://www.bip.krzyzanowice.pl) w zakładce Dane Publiczne / Informacje i ogłoszenia / Dotacje na zadania publiczne, obejmujący udzielania bezpłatnych świadczeń zdrowotnych:

- 1) w zakresie kompleksowej rehabilitacji, terapii, opieki, pielęgnacji dzieci niepełnosprawnych:
  - a) porady i badania lekarskie,
  - b) rehabilitację ruchową,
  - c) terapię psychologiczną,
  - d) terapię logopedyczną,
  - e) terapię zajęciową,
  - f) terapię edukacyjną,
  - g) opiekę pielęgniarki i opiekunki,
  - h) muzykoterapię,
  - i) aromaterapię,
  - j) stymulację sensoryczną,
  - k) arteterapię,
  - l) dogoterapię,
  - m) rekreację,
  - n) zajęcia sportowe,
  - o) prowadzenie szkoleń i instruktażu dla rodziców dzieci i młodzieży w zakresie stosowania indywidualnego programu rehabilitacyjnego w oparciu o aktualną ocenę psychoruchową,
  - p) terapię pedagogiczną rodziców dzieci i korzystającej ze świadczeń zdrowotnych,
  - q) konsultacje, szkolenia i instruktaż w zakresie stosowanych metod rehabilitacyjnych i terapeutycznych dzieci i młodzieży niepełnosprawnej.

## II. Warunki konkursu

1. Oferty mogą być składane przez podmioty wykonujące działalność leczniczą, o której mowa w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112, poz. 654 z późniejszymi zmianami).
2. W postępowaniu konkursowym mogą wziąć udział jedynie podmioty zapewniające pełny zakres świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem konkursu.
3. Warunkiem przystąpienia oferenta do konkursu jest złożenie prawidłowej oferty wraz załącznikami – zgodnie z wymaganiami i terminem określonym w ogłoszeniu.
4. Oferta, sporządzona w języku polskim, napisana na maszynie, komputerze lub nieścieralnym atramentem powinna być złożona na formularzu dostępnym w Referacie Organizacyjnym Urzędu Gminy Krzyżanowice ul. Główna 5, 47-450 Krzyżanowice – pokój nr 15 w zamkniętej kopercie z napisem „ Konkurs ofert na wybór realizatora programu Kompleksowa Rehabilitacja i Terapia Dzieci Niepełnosprawnych z terenu Gminy Krzyżanowice w latach 2012 - 2016” oraz adnotacją odnośnie nazwy oferenta i adresu jego siedziby.
5. Do oferty należy załączyć:
  - 1) kopię wypisu z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, o którym mowa w art. 106 w związku z art. 217 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112, poz. 654 z późniejszymi zmianami) – zgodnie z aktualnym stanem faktycznym i prawnym niezależnie od tego, kiedy został wydany,
  - 2) kopię odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego – zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym niezależnie od tego, kiedy został wydany,
  - 3) kopię statusu zakładu opieki zdrowotnej (oferenta),
  - 4) kopię zaświadczenia o nadaniu NIP oferenta,
  - 5) kopię zaświadczenia o nr REGON oferenta,
  - 6) kopię polisy ubezpieczeniowej OC w związku z udzieleniem świadczeń zdrowotnych;  
– wszystkie kopie dokumentów oraz wydruki powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania oferenta i sygnowane jego podpisem oraz pieczęcią.
6. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli w celu potwierdzenia wiarygodności i prawidłowości danych zawartych w ofercie.
7. Do udziału w konkursie i oceny merytorycznej zostaną dopuszczane oferty złożone w terminie i miejscu podanym w ogłoszeniu, kompletne pod względem formalnym.
8. Odrzuceniu podlegają złożone po terminie; które nie spełniają wymogów formalnych, w szczególności złożone na nieprawidłowym formularzu, niekompletne nieczytelne lub nieprawidłowo wypełnione; które zdobędą mniej niż 50 % łącznej punktacji.
9. Nie przewiduje się możliwości uzupełnienia złożonych ofert oraz dokonania w nich poprawek.
10. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi oferent.
11. Konkurs będzie ważny, również w przypadku wpłynięcia tylko jednej oferty spełniającej wymogi formalne.
12. Otwarcie ofert i rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w siedzibie Urzędu Gminy Krzyżanowice przy ul. Głównej 5 w Krzyżanowicach, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia, w którym upłynął termin składania ofert.

13. Ewentualne zapytania dotyczące konkursu należy przesyłać na adres: [sekretarz@krzyzanowice.pl](mailto:sekretarz@krzyzanowice.pl).
14. Informacje dotyczące konkursu dostępne są na stronie internetowej Urzędu Gminy Krzyżanowice [www.krzyzanowice.pl](http://www.krzyzanowice.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Krzyżanowice.
15. Wójt Gminy Krzyżanowice zastrzega sobie prawo do zmiany warunków konkursu, terminu składania ofert, odwołania konkursu lub jego zamknięcia bez wyboru ofert.
16. Postępowanie konkursowe będzie prowadzone zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
17. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
18. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji programu regulować będzie odrębna umowa.
19. W zakresie zasad przyznawania środków publicznych i ich rozliczenia będą miały zastosowanie odpowiednio przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112, poz. 654 z późniejszymi zmianami), tj. ostateczna wysokość środków finansowych przyznana zostanie zgodnie z art. 114 ust. 3 i 4 cyt. ustawy, natomiast rozliczenie przyznanych środków finansowych będzie dokonywane w oparciu o zapis art. 116 ust. 2 i 3 cyt. ustawy.
20. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokona Komisja Konkursowa powołana Zarządzeniem Wójta Gminy Krzyżanowice.
21. Oceny merytorycznej ofert dokona Komisja Konkursowa, stosując poniższe kryteria:
  - 1) liczba i kwalifikacje zawodowe osób realizujących program,
  - 2) dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadania podobnego typu,
  - 3) warunki lokalowe i udogodnienia dla osób niepełnosprawnych,
  - 4) wyposażenie w aparaturę i sprzęt,
  - 5) dostępność świadczeń,
  - 6) kalkulacja kosztów zadania,
  - 7) kompleksowość udzielanych świadczeń,
  - 8) możliwość zapewnienia transportu dzieciom do ośrodka rehabilitacji dziennej.
22. Każde z kryteriów będzie oceniane w skali od 0 do 5 punktów.
23. Rozpatrywane będą tylko te oferty, które uzyskają co najmniej 50 % łącznej punktacji.
24. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta, która zdobędzie największą ilość punktów.
25. Przy wyborze oferty Komisja weźmie pod uwagę możliwość rzeczywistej realizacji programu zdrowotnego w warunkach określonych przez oferenta.
26. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Gminy Krzyżanowice [www.krzyzanowice.pl](http://www.krzyzanowice.pl) oraz wywieszane na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Krzyżanowice.
27. Oferenci biorący udział w konkursie zostaną powiadomieni pisemnie o wynikach konkursu.

### **III. Wymagania stawiane oferentom**

1. Siedziba realizatora programu powinna być zlokalizowana na terenie powiatu raciborskiego, gdzie ze świadczeń zdrowotnych finansowanych ze środków programu korzystać będą zakwalifikowani mieszkańcy Gminy Krzyżanowice.
2. Udzielanie świadczeń powinno odbywać się przez pięć dni w tygodniu (od poniedziałku do piątku), między godzinami: 8:00 – 18:00.
3. Świadczenia zdrowotne udzielane w ramach programu będą bezpłatne.
4. Oferent powinien dysponować personelem posiadającym kwalifikacje zawodowe do udzielania świadczeń w ramach zadania oraz lokalem wyposażonym w

udogodnienia dla osób niepełnosprawnych oraz w sprzęt i aparaturę medyczną, niezbędnymi do realizacji zadania.

5. Od daty zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2013 roku oferent przyjmie do wykonania udzielania świadczeń zdrowotnych z zakresu:
  - 1) z zakresu kompleksowej rehabilitacji, terapii, opieki, pielęgnacji dzieci niepełnosprawnych w liczbie do 434 osobodni, ma wartość nie przekraczającą 27.385,00 zł (słownie: dwadzieścia siedem tysięcy trzysta osiemdziesiąt pięć złotych 00/100)\*,
  - 2) \* w latach 2014 - 2016 wartość udzielanych świadczeń i koszty osobodnia, o których mowa w ust. 6 w okresie obowiązywania umowy będą wzrastać w kolejnych latach odpowiednio o 1 % w stosunku do roku poprzedniego (w tym celu realizator programu przedstawi kalkulację kosztów na każdy rok obowiązywania umowy).
7. W kompleksowej rehabilitacji, terapii, opiece, pielęgnacji weźmie udział nie mniej niż 2 dzieci niepełnosprawnych mieszkającej na terenie Gminy Krzyżanowice w wieku do 25 roku życia.
8. Rehabilitacja w formie osobodnia powinna być realizowana w czasie nie krótszym niż 3 godziny, w trakcie których wykonuje się średnio trzy świadczenia dla każdego dziecka spośród wymienionych w cz. I pkt. 2, w miesięcznym okresie rozliczeniowym.
9. Do zadań oferenta będzie należało:
  - 1) przeprowadzenie rekrutacji uczestników w oparciu o skierowania od lekarza,
  - 2) przeprowadzenie rehabilitacji leczniczej (indywidualnie dobranej dla każdego uczestnika),
  - 3) prowadzenie indywidualnej dokumentacji uczestników,
  - 4) prowadzenie list obecności,
  - 5) przeprowadzenie badań ankietowych na rozpoczęcie oraz zakończenie programu wśród uczestników,
  - 6) oszczędne i celowe wydatkowanie przyznanych środków publicznych,
  - 7) prawidłowe i terminowe sporządzenie rozliczenia finansowego i sprawozdania merytorycznego.

#### **IV. Termin i miejsce składania ofert**

1. Oferty wraz z załącznikami, o których mowa w cz. II ust. 5 należy składać w terminie 15 dni od daty ukazania się ogłoszenia:
  - 1) w Punkcie Informacyjnym Urzędu Gminy Krzyżanowice ul. Główna 5, 47-450 Krzyżanowice, lub
  - 2) w Referacie Organizacyjnym Urzędu Gminy Krzyżanowice ul. Główna 5, pokój nr 15, lub
  - 3) wysłać pocztą na adres: Urząd Gminy Krzyżanowice ul. Główna 5, 47-450 Krzyżanowice.
2. W przypadku nadesłania oferty pocztą, liczy się data jej wpływu do Urzędu Gminy Krzyżanowice.

#### **V. Pozostałe informacje**

1. Na realizację programu organizator konkursu przeznacza łącznie kwotę nie większą niż 111.193,00 zł w tym:
  1. w 2013 r. przeznacza kwotę nie większą niż 27.385,00 zł,
  2. w 2014 r. przeznacza kwotę nie większą niż 27.659,00 zł,
  3. w 2015 r. przeznacza kwotę nie większą niż 27.935,00 zł,
  4. w 2016 r. przeznacza kwotę nie większą niż 28.214,00 zł.
2. Termin realizacji programu: od daty podpisania umowy do dnia 31.12.2016 roku.

- 
- 
3. Umowa z wybranym oferentem zostanie zawarta w przewidywanym terminie do 21 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert.

## **REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ**

Komisja Konkursowa powołana Zarządzeniem Nr 0050.10.2013 Wójta Gminy Krzyżanowice z dnia 28 stycznia 2013 roku, zwana dalej „Komisją”, pracuje zgodnie z poniższym regulaminem:

### **§ 1**

1. Komisję w składzie co najmniej 5 członków powołuje Wójt Gminy Krzyżanowice i wyznacza spośród nich Przewodniczącego.
2. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.
3. Pracami Komisji kieruje i posiedzenie prowadzi Przewodniczący Komisji.
4. Prace Komisji są ważne, jeżeli uczestniczą w nich co najmniej 3 osoby z jej składu.
5. Rozstrzygnięcia Komisji podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
6. W przypadku równego rozkładu głosów, głos rozstrzygający należy do Przewodniczącego.

### **§ 2**

1. Członek Komisji podlega wyłączeniu od udziału w pracach Komisji, jeżeli pozostaje w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa lub jest związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z oferentem lub członkami organów zarządzających oferenta, oferent lub członkowie organów zarządzających oferenta pozostają wobec członka Komisji w stosunku nadrzędności służbowej, bądź pozostają z nim w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności członka Komisji.
2. Wójt Gminy Krzyżanowice w sytuacji, o której mowa w ust. 1 dokonuje wyłączenia i może powołać nowego członka Komisji.
3. Członkowie Komisji podpisują oświadczenie, że nie zachodzi okoliczność wykluczająca ich z udziału w pracach Komisji zgodnie z warunkami, o których mowa w ust. 1.

### **§ 3**

1. Komisja w terminie wskazanym w ogłoszeniu dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty według kryteriów podanych w ogłoszeniu.
2. Konkurs zostaje zamknięty, jeżeli postępowanie konkursowe nie zostanie zakończone wyłonieniem najkorzystniejszej oferty.
3. Przypadku określonym w ust. 2 niezwłocznie zostanie ogłoszony ponowny konkurs.
4. W sytuacji, gdy do postępowania konkursowego zostanie zgłoszona tylko jedna oferta, może zostać przyjęta, jeżeli Komisja stwierdzi, że spełnia ona wymogi określone w konkursie.



#### **§ 4**

1. Konkurs ofert składa się z dwóch etapów.
2. W etapie pierwszym Komisja ocenia oferty pod względem formalnym, dokonując następujących czynności:
  - 1) stwierdza liczbę otrzymanych ofert;
  - 2) odrzuca oferty zgłoszone po wyznaczonym terminie;
  - 3) otwiera koperty z ofertami;
  - 4) ustala, które z ofert spełniają wymogi formalne;
  - 5) odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom określonym w konkursie, sporządzone wadliwie bądź niekompletne.
3. W etapie drugim Komisja dokonuje oceny merytorycznej ofert oraz porównuje oferty stosując kryteria oceny podane w ogłoszeniu konkursu.
4. Komisja przygotowuje propozycję wyboru najkorzystniejszej oferty lub nie wybiera żadnej z nich.
5. Swoje stanowisko Komisja przedstawia w protokole Wójtowi Gminy Krzyżanowice do zatwierdzenia.

#### **§ 5**

1. Z przebiegu posiedzenia konkursowego sporządza się protokół, który powinien zawierać:
  - 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu;
  - 2) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej;
  - 3) liczbę zgłoszonych ofert;
  - 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w § 5;
  - 5) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w § 5, ofert odrzuconych lub zgłoszonych po terminie – wraz z uzasadnieniem;
  - 6) wskazanie najkorzystniejszej dla organizatora konkursu oferty albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta – wraz z uzasadnieniem;
  - 7) ewentualne odrębne stanowiska członków Komisji;
  - 8) informację o odczytaniu protokołu;
  - 9) podpisy członków Komisji.

#### **§ 6**

1. Wójt Gminy Krzyżanowice dokonuje ostatecznego rozstrzygnięcia konkursu ofert lub zamknięcia konkursu bez wybrania którejkolwiek z ofert, w tym zamknięcie konkursu z uwagi na brak ofert spełniających wymogi formalne.
2. Komisja rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia lub zamknięcia konkursu ofert, o którym mowa w ust. 1.

#### **§ 7**

1. Komisja niezwłocznie zawiadamia oferentów o zakończeniu konkursu i jego wyniku w formie pisemnej.
2. Zawiadomienie podpisuje Przewodniczący Komisji.

**Formularz ofertowy**

do konkursu ofert na wybór realizatora programu zdrowotnego  
„Kompleksowa Rehabilitacja i Terapia Dzieci Niepełnosprawnych  
z terenu Gminy Krzyżanowice w latach 2012 - 2016”

1. Pełna nazwa oferenta: .....

2. Dokładny adres siedziby:

miescowość: .....

ul. ....

tel. fax: .....

e-mail: .....

3. Dokładny adres miejsca realizacji zadania:

miescowość: .....

ul. ....

tel. fax: .....

e-mail: .....

4. Numer wpisu do rejestru, o którym mowa w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 roku  
o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112, poz. 654 z późniejszymi zmianami) i oznaczenie  
organu dokonującego wpisu:

.....  
.....  
.....

5. NIP: .....

6. Regon: .....

7. Osoba/osoby upoważnione do podpisywania umów w ramach realizacji zadania:

.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....  
8. Osoba odpowiedzialna za realizację programu (imię, nazwisko, numer tel.):

.....  
.....  
9. Osoba odpowiedzialna za finansowe rozliczenie programu (imię, nazwisko, numer tel.):

.....  
10. Nazwa banku: .....  
nr rachunku bankowego: .....

11. Dostępność do świadczeń (wymienić dni tygodnia i godziny udzielania świadczeń w ramach programu):

.....  
.....  
12. Uzgodnienia dla osób niepełnosprawnych: .....

.....  
13. Dane oferenta dotyczące wyposażenia w aparaturę i sprzęt medyczny oraz warunków lokalowych:

L.p.	Nazwa urządzenia (rodzaj, model)	Zastosowanie	Liczba jednostek

L.p.	Wykaz pomieszczeń wykorzystywanych do udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie:	Powierzchnia pomieszczeń
I.	Kompleksowa rehabilitacja i terapia dzieci niepełnosprawnych	

	<b>Razem</b>	

14. Dane dotyczące liczby i kwalifikacji zawodowych personelu odpowiedzialnego za realizację określonych świadczeń zdrowotnych:

L.p.	Stanowisko	Kwalifikacje zawodowe	Wymiar etatu
I.	<b>Kompleksowa rehabilitacja i terapia dzieci niepełnosprawnych</b>		
		<b>Razem</b>	

15. Dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań podobnego rodzaju:

.....

.....

.....

16. Kalkulacja kosztów w latach 2013 - 2016 (dla każdego roku odrębnie):

Proponowane ceny jednostkowe zabiegów dla osób chorych:

Lp.	Nazwa zabiegu	Koszt	Liczba

17. Proponowana cena osobodnia w ramach kompleksowej rehabilitacja i terapia dzieci niepełnosprawnych, w latach 2013 - 2016 (dla każdego roku odrębnie):

.....

.....

18. Wysokość oraz źródła przychodów oferenta w roku 2012 w złotych:

- 1) Przychody podmiotu wykonującego działalność leczniczą z tytułu świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych uzyskane w poprzednim roku obrotowym (tj. 2012) w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, zgodnie z art. 114 ust. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112, poz. 654 z późniejszymi zmianami): .....

- .....  
.....  
.....  
.....
- 2) Przychody podmiotu wykonującego działalność leczniczą z tytułu świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków innych niż publiczne uzyskane w poprzednim roku obrotowym (tj. 2012), zgodnie z art. 114 ust. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112, poz. 654 z późniejszymi zmianami): .....
- .....  
.....  
.....  
.....

19. Dodatkowe informacje:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Jednocześnie oferent oświadcza, że:

1. zapoznał się z treścią Ogłoszenia Wójta Gminy Krzyżanowice o konkursie ofert na wybór realizatora programu zdrowotnego „Kompleksowa Rehabilitacja i Terapia Dzieci Niepełnosprawnych z terenu Gminy Krzyżanowice w latach 2012 - 2016” i akceptuje zasady realizacji programu zdrowotnego określone przez organizatora konkursu w warunkach konkursowych,
2. wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
3. osoby realizujące świadczenia w ramach programu zdrowotnego posiadają kwalifikacje wymagane w programie,
4. przedmiot programu zdrowotnego mieści się w zakresie świadczeń zdrowotnych udzielanych przez niego w świetle obowiązujących przepisów,
5. przez cały okres realizacji programu zdrowotnego na zlecenie Zamawiającego zobowiązuje się do:
  - 1) zatrudnienia przy realizacji programu zdrowotnego osób o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych i uprawnieniach do udzielania świadczeń zdrowotnych, określonych w odrębnych przepisach;

- 2) zabezpieczenia warunków lokalowych oraz dostępu do sprzętu i aparatury medycznej, niezbędnych do prawidłowego wykonywania świadczeń i odpowiadających wymaganiom określonym w odrębnych przepisach;
- 3) udzielania świadczeń zdrowotnych z zachowaniem najwyższej staranności, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, wszelkimi dostępnymi mu metodami i środkami, respektując prawa pacjenta, zgodnie z zasadami etyki zawodowej;
- 4) utrzymania ważnego ubezpieczenia do odpowiedzialności cywilnej obejmującej szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczeń zdrowotnych przez cały okres realizacji programu zdrowotnego oraz nie zmniejszania zakresu ubezpieczenia;
- 5) zabezpieczenia standardu świadczeń w ramach programu zdrowotnego na poziomie nie gorszym niż określony niniejszą ofertą (w szczególności z uwzględnieniem dostępności do świadczeń zdrowotnych, zabezpieczenia warunków lokalowych, sprzętu i aparatury medycznej, liczby i kwalifikacji personelu udzielającego świadczeń).

.....  
Miejscowość, data

.....  
podpis i pieczęć  
przedstawiciela/-li oferenta  
upoważnionego/-ych do reprezentowania oferenta

#### **Załączniki:**

1. kopia wpisu z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, o którym mowa w art. 106 w związku z art. 217 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112, poz. 654 z późniejszymi zmianami),
2. kopia odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego,
3. kopia statutu zakładu opieki zdrowotnej (oferenta),

4. kopia zaświadczenia o nadaniu NIP oferenta,
5. kopia zaświadczenia o nr REGON oferenta,
6. kopia polisy ubezpieczenia OC w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych.