

Zarządzenie nr 0050.101.2023
Wójta Gminy Krzyżanowice
z dnia 05 maja 2023 r.

w sprawie: ogłoszenia konkursu na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Krzyżanowicach

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.), art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 194 ze zm.),

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. W związku z utworzeniem Gminnego Ośrodka Kultury w Krzyżanowicach, ogłaszam konkurs na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Krzyżanowicach.
2. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Ogłoszenie o konkursie podlega zamieszczeniu:

- w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Krzyżanowicach,
- na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Krzyżanowicach,

§ 3

Procedurę konkursową przeprowadzi Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy Krzyżanowice odrębnym zarządzeniem.

§ 4

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Wójt Gminy Krzyżanowice
Grzegorz Utracki

Załącznik

do Zarządzenia nr 0050.101.2023 Wójta

Gminy Krzyżanowice z dnia 05.05.2023 r.

Wójt Gminy Krzyżanowice
ogłasza konkurs na stanowisko
Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Krzyżanowicach

I. Warunki udziału w konkursie:

1. Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie wyższe magisterskie,
- 2) co najmniej 6-letni staż pracy w jednostkach organizacyjnych prowadzących działalność kulturalną,
- 3) obywatelstwo polskie,
- 4) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 5) stan zdrowia umożliwiający zatrudnienie na kierowniczym stanowisku,
- 6) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 7) brak ukarania zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 289 z późn. zm.),
- 8) przedstawienie pisemnego autorskiego programu działania Gminnego Ośrodka Kultury w Krzyżanowicach na najbliższe 5 lat.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) ukończone studia I lub II stopnia, lub jednolite magisterskie, lub podyplomowe na co najmniej jednym z następujących kierunków: kulturoznawstwo, animacja kultury, zarządzanie kulturą, pedagogika, historia, historia sztuki oraz wszelkie kierunki artystyczne,
- 2) znajomość zasad funkcjonowania instytucji kultury oraz przepisów prawnych: ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o prowadzeniu i organizowaniu działalności kulturalnej, ustawy o finansach publicznych, ustawy prawo zamówień publicznych, ustawy kodeks pracy,

- 3) doświadczenie w pracy z grupami młodzieżowymi, artystycznymi oraz z innymi środowiskami twórczymi,
- 4) doświadczenie w organizowaniu i prowadzeniu przedsięwzięć kulturalnych, artystycznych i promocyjnych,
- 5) predyspozycje menedżerskie i umiejętność kierowania zespołem,
- 6) doświadczenie we współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- 7) znajomość zagadnień i doświadczenie w pozyskiwaniu pozabudżetowych środków finansowych, w tym środków z programów Unii Europejskiej,
- 8) prawo jazdy kat. B,
- 9) biegła obsługa komputera,
- 10) kreatywność, dyspozycyjność, odpowiedzialność, rzetelność, wysoka kultura osobista.

II. Warunki pracy na stanowisku:

1. **Wymiar etatu:** pełny etat;
2. **Zatrudnienie:** stosunek pracy na podstawie powołania na czas określony 5 lat;
3. **Miejsce wykonywania pracy:** Gminny Ośrodek Kultury w Krzyżanowicach, ul. Dworcowa 17, 47-451 Tworków;
4. **Przewidywany termin zatrudnienia:** 1 lipiec 2023 r.

III. Ramowy zakres zadań na stanowisku:

- 1) kierowanie bieżącą działalnością i zarządzanie Gminnym Ośrodkiem Kultury w Krzyżanowicach oraz reprezentowanie jednostki na zewnątrz,
- 2) pełnienie obowiązków pracodawcy w rozumieniu Kodeksu Pracy w stosunku do pracowników zatrudnionych w GOK,
- 3) realizacja celów i zadań statutowych oraz realizacja przedstawionego programu działania instytucji kultury,
- 4) prowadzenie gospodarki finansowej w oparciu o obowiązujące przepisy,
- 5) współpraca z jednostkami organizacyjnymi gminy Krzyżanowice, organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami w zakresie upowszechniania kultury,
- 6) pozyskiwanie pozabudżetowych środków finansowych, w tym środków z programów unijnych i krajowych,
- 7) opracowywanie wewnętrznych aktów prawnych,
- 8) sporządzanie sprawozdań z prowadzonej działalności,
- 9) sprawowanie nadzoru nad majątkiem jednostki.

IV. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny z uzasadnieniem ubiegania się kandydata na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Krzyżanowicach.
- 2) życiorys z opisem dotychczasowej pracy zawodowej (CV),
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz kwalifikacje (m.in. dyplomy, świadectwa, certyfikaty itp.),
- 4) kserokopie świadectw pracy i/lub inne dokumenty potwierdzające wymagany staż pracy i doświadczenie zawodowe,
- 5) pisemny, autorski program działania Gminnego Ośrodka Kultury w Krzyżanowicach,
- 6) posiadane referencje - opcjonalnie,
- 7) oświadczenia kandydata:
 - a) o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
 - b) o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
 - c) o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - d) o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - e) o braku ukarania zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 289 z późn. zm.).
- 8) wymagane dokumenty (list motywacyjny oraz życiorys) powinny być opatrzone klauzulą: Zgodnie z art. 6 ust.1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO) (Dz. Urz. UE L 2016 Nr 119, s.1), wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb aktualnej i przyszłych rekrutacji.

Dokumenty aplikacyjne winny być własnoręcznie podpisane.

Kserokopie dokumentów aplikacyjnych powinny być poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem.

Kwestionariusz dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie stanowi załącznik do ogłoszenia o naborze na ww. stanowisko.

V. Termin i miejsce składania dokumentów:

Oferty należy składać w terminie do dnia 31 maja 2023 r. w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Konkurs na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Krzyżanowicach” z podanym adresem do korespondencji i nr telefonu – w biurze podawczym Urzędu Gminy w Krzyżanowicach, 47-450 Krzyżanowice, ul. Główna 5, w godzinach pracy Urzędu.

Oferty można przesłać również pocztą tradycyjną na adres Urzędu Gminy w Krzyżanowicach ul. Główna 5, 47-450 Krzyżanowice.

Decyduje data wpływu oferty do Urzędu. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

VI. Informacje dodatkowe:

Zastrzega się możliwość unieważnienia konkursu.

Konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach:

I etap - sprawdzenie ofert pod względem formalnym bez udziału aplikantów,

II etap – rozmowa kwalifikacyjna i wybór kandydata – o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie (telefonicznie lub mailowo).

Informacja o wyniku konkursu zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Krzyżanowicach.

Przed powołaniem kandydata wyłonionego w drodze konkursu na stanowisko dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Krzyżanowicach, organizator zawiera z nim odrębną umowę w formie pisemnej, w której zostaną określone warunki organizacyjno-finansowe działalności instytucji kultury oraz program jej działania. Umowa wchodzi w życie z dniem powołania dyrektora. Odmowa zawarcia umowy przez kandydata na stanowisko dyrektora powoduje jego niepowołanie na to stanowisko.

Informacje dodatkowe o naborze można uzyskać w Urzędzie Gminy w Krzyżanowicach pod nr tel. 324194050 wew. 127. Osobą upoważnioną do kontaktów z kandydatami jest Sekretarz Gminy Małgorzata Krzemien.

VII. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:

1. Administratorem Danych Osobowych osób ubiegających się o zatrudnienie jest Urząd Gminy w Krzyżanowicach, 47-450 Krzyżanowice, ul. Główna 5, tel. 32 4194050, e-mail: ug@krzyzanowice.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem: ul. Główna 5, 47-450 Krzyżanowice lub za pomocą poczty elektronicznej: iod@krzyzanowice.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rekrutacji aktualnej oraz rekrutacji przyszłych lub do czasu cofnięcia wyrażonej zgody – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1510 ze zm.).
4. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą dla potrzeb aktualnej rekrutacji.
5. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do cofnięcia zgody.
6. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
7. Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.
8. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

Wójt Gminy Krzyżanowice

Grzegorz Utracki