
UCHWAŁA Nr XLII/15/2010
Rady Gminy Krzyżanowice

z dnia 29 kwietnia 2010r

w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji dla osób fizycznych ze środków budżetu gminy pochodzących z wpływów z tytułu opłat za korzystanie ze środowiska i administracyjnych kar pieniężnych za przekroczenia lub naruszenia wymogów korzystania ze środowiska

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 – z późn.zm.), art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240), w związku z art. 403 ust.2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz.U. z 2008r. Nr 25, poz. 150 z późn.zm), mając na uwadze poprawę stanu środowiska w Gminie Krzyżanowice a także realizując zadania zawarte w aktualizacji "Programu Ochrony Środowiska na terenie Gminy Krzyżanowice" przyjętej Uchwałą Nr XXXIV/54/2009 Rady Gminy Krzyżanowice z dnia 27 sierpnia 2009 roku oraz aktualizacji "Planu gospodarki odpadami na terenie Gminy Krzyżanowice na lata 2008-2011 z perspektywą na rok 2015" przyjętej Uchwałą XXXIV/53/2009 Rady Gminy Krzyżanowice z dnia 27 sierpnia 2009

Rada Gminy Krzyżanowice

u c h w a ł a

§ 1

Ustala się zasady i tryb udzielania osobom fizycznym dotacji z budżetu Gminy Krzyżanowice na zadania z zakresu ochrony środowiska.

§ 2

Udziela się osobom fizycznym dotacji na niżej wymienione zadania realizowane na terenie Gminy Krzyżanowice:

- 1) usuwanie materiałów budowlanych zawierających azbest z budynków mieszkalnych, gospodarczych i innych będących w użytkowaniu osób fizycznych,
- 2) wymiana nieekologicznych źródeł ciepła na źródła ekologiczne w ramach realizacji Programu Organiczenia Niskiej Emisji na terenie Gminy Krzyżanowice.

§ 3

1. Osoby ubiegające się o uzyskanie dotacji na zadania określone w § 2 składają pisemne wnioski.
 2. Udzielenie dotacji nastąpi po pozytywnej weryfikacji wniosku, na podstawie pisemnej umowy zawartej pomiędzy Gminą Krzyżanowice a wnioskodawcą.
 3. Rozliczenia dotacji na podstawie przedłożonych przez wnioskodawcę dokumentów wymaganych zapisami zawartej umowy dokona merytoryczny referat Urzędu Gminy Krzyżanowice.
 4. Przyznanie dotacji uzależnione jest od możliwości finansowych Gminy Krzyżanowice.
-

§ 4

1. Rada Gminy Krzyżanowice ustala regulaminy zawierające szczegółowy tryb przyznawania i rozliczania dotacji oraz maksymalną wysokość dotacji udzielanych na zadania o których mowa w § 2 niniejszej uchwały.
2. Regulamin dotowania demontażu i utylizacji pokryć dachowych zawierających azbest z budynków na terenie Gminy Krzyżanowice ze środków budżetu gminy pochodzących z wpływów z tytułu opłat za korzystanie ze środowiska i administracyjnych kar pieniężnych za przekroczenia i naruszenia wymogów korzystania ze środowiska stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały,
3. Wzór wniosku o przyznanie dotacji obejmującej częściowe pokrycie kosztów demontażu i utylizacji wyrobów zawierających azbest stanowi Załącznik A do Regulaminu o którym mowa w ust 2.
4. Wzór umowy dotacji do demontażu i utylizacji azbestu stanowi Załącznik B do Regulaminu o którym mowa w ust 2.
5. Regulamin udziału w Programie ograniczenia niskiej emisji na terenie Gminy Krzyżanowice stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.
6. Wzór wniosku o dofinansowanie modernizacji źródła ciepła w budynku jednorodzinnym na terenie Gminy Krzyżanowice w ramach "Programu Ograniczenia Niskiej Emisji" stanowi Załącznik C do Regulaminu o którym mowa w ust 5.

§ 5

1. Środki finansowe przeznaczone na udzielenie dotacji pochodzić będą z opłat za korzystanie ze środowiska i administracyjnych kar pieniężnych za przekroczenia lub naruszenia wymogów korzystania ze środowiska w rozumieniu ustawy prawo ochrony środowiska i ustawy o ochronie przyrody.
2. Wysokość środków o których mowa w ust 1 na dany rok będzie określała uchwała budżetowa.

§ 6

Traci moc uchwała Rady Gminy Krzyżanowice Nr XXX /21/2009 z dnia 2 kwietnia 2009 r w sprawie zatwierdzenia Regulaminu dotowania demontażu i utylizacji pokryć dachowych zawierających azbest z budynków na terenie Gminy Krzyżanowice ze środków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej oraz uchwała Nr XXVII/5/09 z dnia 22 stycznia 2009 roku w sprawie dotacji ze środków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej do przedsięwzięć służących ochronie środowiska związanych z demontażem i utylizacją wyrobów zawierających azbest.

§ 7

Wykonanie uchwały powierzyć Wójtowi Gminy Krzyżanowice.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

UZASADNIENIE

Gmina Krzyżanowice pragnie kontynuować rozpoczęte w latach ubiegłych zadania z zakresu ochrony środowiska związane z udzielaniem dotacji właścicielom (osobom fizycznym) budynków – znajdujących się na terenie gminy Krzyżanowice, którzy podejmą się proekologicznych inwestycji demontażu i utylizacji azbestowego pokrycia dachowego z tych budynków lub wymiany starych nieekologicznych pieców CO na piece ekologiczne w tych budynkach. Zadania te ujęte są w aktualizacji "Programu Ochrony Środowiska na terenie Gminy Krzyżanowice" oraz aktualizacji "Planu gospodarki odpadami na terenie Gminy Krzyżanowice na lata 2008-2011 z perspektywą na rok 2015" jak również w Harmonogramie usuwania wyrobów zawierających azbest z terenu gminy Krzyżanowice z roku 2007.

“Regulamin dotowania demontażu i utylizacji materiałów zawierających azbest z budynków na terenie Gminy Krzyżanowice ze środków budżetu gminy pochodzących z wpływów z tytułu opłat za korzystanie ze środowiska i administracyjnych kar pieniężnych lub naruszenia wymogów korzystania ze środowiska”

§ 1

Regulamin określa zasady przyznawania dotacji na realizację przedsięwzięć polegających na demontażu i utylizacji materiałów zawierających azbest z budynków mieszkalnych, gospodarczych i innych na terenie Gminy Krzyżanowice.

§ 2

1. Dotacja obejmuje zwrot części kosztów demontażu i utylizacji materiałów zawierających azbest poniesionych w trakcie wymiany pokryć dachowych z budynków mieszkalnych lub gospodarczych na terenie Gminy Krzyżanowice osobom fizycznym oraz osobom prawnym (w tym przedsiębiorcom, wspólnotom mieszkaniowym, parafiom) które te koszty poniosły.

2. Dotacja przysługuje właścicielom, zarządcom lub użytkownikom nieruchomości będącym osobami fizycznymi lub osobami prawnymi, mającym tytuł prawny do władania nieruchomością na podstawie umowy użyczenia, dzierżawy, najmu, wieczystego użytkowania lub innej formy korzystania z nieruchomości zlokalizowanej na terenie Gminy Krzyżanowice a także wspólnotom mieszkaniowym.

3. W przypadku innego tytułu prawnego niż własność, do wniosku należy dołączyć zgodę właściciela nieruchomości na wykonanie prac.

4. Dotacja przekazywana będzie w formie jednorazowego zwrotu części udokumentowanych kosztów realizacji w/w zadania, po jego zakończeniu.

§ 3

1. Dotacja finansowana jest ze środków budżetu gminy pochodzących z wpływów z tytułu opłat za korzystanie ze środowiska i administracyjnych kar pieniężnych lub naruszenia wymogów korzystania ze środowiska oraz innych pozyskanych środków zewnętrznych, stosownie do możliwości wynikających z aktualnego stanu środków na koncie z przeznaczeniem na przedmiotowe zadanie.

2. Rada Gminy Krzyżanowice co roku w uchwale budżetowej określi wysokość środków budżetu gminy pochodzących z wpływów z tytułu opłat za korzystanie ze środowiska i administracyjnych kar pieniężnych lub naruszenia wymogów korzystania ze środowiska przeznaczonych na dotacje do demontażu i utylizacji materiałów zawierających azbest z budynków mieszkalnych i gospodarczych na terenie Gminy Krzyżanowice.

3. Wysokość dotacji stanowi 30% kosztów realizacji zadania demontażu i utylizacji materiałów zawierających azbest.

4. Dotacja nie pokrywa kosztów związanych z zakupem i montażem nowych pokryć dachowych.

5. Dotacja przyznawana jest w kolejności składania prawidłowo wypełnionych i kompletnych wniosków - wzór wniosku stanowi Załącznik A do niniejszego Regulaminu.

6. W przypadku wyczerpania funduszy przewidzianych na dany rok, wypłata dotacji nastąpi w roku następnym przy zachowaniu kolejności zgłoszeń, zgodnie z zasadami określonymi w dniu złożenia wniosku, bez prawa żądania odsetek za zwłokę w wypłacie dotacji.

7. Wypłata przyznanej dotacji będzie przekazana na wskazane przez Wnioskodawcę konto bankowe lub dokonywana w kasie Urzędu Gminy Krzyżanowice.

§ 4

1. Osoba ubiegająca się o dotację składa wniosek wraz z załącznikami przed rozpoczęciem prac obejmujących wykonanie zadania.

2. **Kompletne wnioski** należy składać w Urzędzie Gminy Krzyżanowice, pokój nr 3 w terminie **do 31 października** z zastrzeżeniem, że **zakończenie wykonania prac** nie może przekroczyć terminu **15 listopada** danego roku, w którym wniosek został złożony.

§ 5

Do wniosku należy dołączyć:

1) Kserokopię aktualnego aktu własności nieruchomości/ wyciąg z ksiąg wieczystych z ostatnich trzech miesięcy lub oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością,

2) Wnioskodawca, który nie jest właścicielem załącza do wniosku pisemną zgodę właściciela nieruchomości na przeprowadzenie robót związanych z demontażem i utylizacją azbestu,

3) w przypadku budynków mieszkalnych będących przedmiotem współwłasności bez wydzielonej odrębnej własności lokali – zgodę pozostałych współwłaścicieli na wykonanie prac związanych z demontażem i utylizacją azbestu, oraz upoważnienie dla Wnioskodawcy do występowania w imieniu wszystkich współwłaścicieli,

4) kserokopię potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia robót budowlanych lub pozwolenia na budowę (w zależności od zakresu wykonywanych prac) wydanego przez właściwego starostę,

5) kserokopię umowy podpisanej przez Wnioskodawcę z firmą posiadającą stosowne zezwolenia na demontaż i utylizację wyrobów zawierających azbest.

§ 6

W terminie 30 dni po zakończeniu zadania należy złożyć w Urzędzie Gminy Krzyżanowice (pokój nr 3) następujące dokumenty:

- a) imienną fakturę za wykonanie przedmiotowego zadania,
- b) kserokopię karty przykazania odpadów,
- c) protokół odbioru końcowego i zakończenia robót.

§ 7

Podstawą otrzymania dotacji ze środków budżetu gminy pochodzących z wpływów z tytułu opłat za korzystanie ze środowiska i administracyjnych kar pieniężnych za przekroczenia lub naruszenia wymogów korzystania ze środowiska jest umowa, której wzór stanowi Załącznik B do niniejszego Regulaminu.

§ 8

W ramach środków, którymi dysponuje i do wysokości określonej w niniejszym Regulaminie Wójt Gminy ma prawo do odstępstwa od jego wymogów.

§ 9

Osoby, którym zabezpieczono środki na realizację zadania, a które z własnej winy nie wywiązały się z jego wykonania nie mogą ponownie ubiegać się o dotację w ciągu następnych dwóch lat.

Załącznik A do "Regulaminu dotowania demontażu i utylizacji pokryć dachowych zawierających azbest z budynków na terenie Gminy Krzyżanowice ze środków budżetu gminy pochodzących z wpływów z tytułu opłat za korzystanie ze środowiska i administracyjnych kar pieniężnych za przekroczenia lub naruszenia wymogów korzystania ze środowiska"

W Z Ó R

....., dnia

WNIOSEK

o przyznanie dotacji obejmującej częściowe pokrycie kosztów demontażu i utylizacji wyrobów zawierających azbest

Nazwisko i imię/ nazwa podmiotu -

Adres zameldowania / siedziba podmiotu -

Adres zamieszkania -

Adres realizacji zadania -

Telefon..... NIP:

Nr konta bankowego:.....

Nr REGON / EDG.....

Proszę o przyznanie dotacji na częściowe pokrycie kosztów utylizacji odpadów zawierających azbest - *proszę podać rodzaj (pokrycie dachowe, inne?)

.....

Wnioskodawca jest właścicielem: *proszę zaznaczyć odpowiedni punkt
(...) budynku mieszkalnego,
(...) lokalu użytkowego,
(...) budynku gospodarczego,
(.....) innego (jakiego?).....

Termin realizacji zadania: od do

Przewidywany koszt zadania:

Do wniosku załączam: *proszę zaznaczyć odpowiedni punkt (....)

- (.....) kserokopię aktualnego aktu własności nieruchomości/ wyciąg z ksiąg wieczystych z ostatnich trzech miesięcy lub oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością,
- (.....) pisemną zgodę właściciela nieruchomości na przeprowadzenie robót związanych z demontażem i utylizacją azbestu ze względu na to, że nie jestem właścicielem nieruchomości,
- (.....)zgodę pozostałych współwłaścicieli na wykonanie prac związanych z demontażem i utylizacją azbestu, oraz upoważnienie do występowania w imieniu wszystkich współwłaścicieli, ze względu na fakt, że jestem współwłaścicielem nieruchomości,
- kserokopię potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia robót budowlanych lub pozwolenia na budowę (w zależności od zakresu wykonywanych prac) wydanego przez właściwego starostę
- kserokopię umowy podpisanej z firmą posiadającą stosowne zezwolenia na demontaż i utylizację wyrobów zawierających azbest.

..... ,,

(podpis Wnioskodawcy)

(miejscowość)

(data)

OŚWIADCZENIE

1. Oświadczam, że zapoznałem się z "Regulaminem dotowania demontażu i utylizacji pokryć dachowych zawierających azbest z budynków na terenie Gminy Krzyżanowice ze środków budżetu gminy pochodzących z wpływów z tytułu opłat za korzystanie ze środowiska i administracyjnych kar pieniężnych lub naruszenia wymogów korzystania ze środowiska" stanowiącego Załącznik Nr 1 do uchwały Rady Gminy Krzyżanowice Nr XLII/15/2010 z dnia 29 kwietnia 2010r.
2. Do wniosku dołączam wszystkie wymagane dokumenty określone w §5 "Regulaminu dotowania demontażu i utylizacji pokryć dachowych zawierających azbest z budynków na terenie Gminy Krzyżanowice ze środków budżetu gminy pochodzących z wpływów z tytułu opłat za korzystanie ze środowiska i administracyjnych kar pieniężnych lub naruszenia wymogów korzystania ze środowiska" stanowiącego Załącznik Nr 1 do uchwały Rady Gminy Krzyżanowice Nr XLII/15/2010 z dnia 29 kwietnia 2010r.
3. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb Urzędu Gminy Krzyżanowice.

..... ,,

(podpis Wnioskodawcy)

(miejscowość)

(data)

Załącznik B do "Regulaminu dotowania demontażu i utylizacji pokryć dachowych zawierających azbest z budynków na terenie Gminy Krzyżanowice ze środków budżetu gminy pochodzących z wpływów z tytułu opłat za korzystanie ze środowiska i administracyjnych kar pieniężnych za przekroczenia lub naruszenia wymogów korzystania ze środowiska"

W Z Ó R

UMOWA NRAz/2010

Zawarta w dniu w Krzyżanowicach pomiędzy **Gminą Krzyżanowice** NIP 639-17-05-735 , REGON 000535758 zwaną dalej „Dotującym”, reprezentowaną przez:

1.- Wójta Gminy

a, zamieszkałym / z siedzibą w, ul., NIP....., REGON....., KRS/EDG..... legitymującym się tytułem prawnym do nieruchomości położonej w..... przy ul. zwanym dalej „Dotowanym”,

o następującej treści:

§ 1

1. Dotujący przekaże ze środków budżetu gminy pochodzących z wpływów z tytułu opłat za korzystanie ze środowiska i administracyjnych kar pieniężnych za przekroczenia lub naruszenia wymogów korzystania ze środowiska na rzecz Dotowanego dofinansowanie w wysokości **30 % brutto** kosztów realizacji zadania pn. **„Transport i utylizacja odpadów zawierających azbest, pochodzących z obiektu budowlanego położonego przy ul. w**

2. Zadanie określone w § 1 ust. 1 obejmuje w szczególności:

- 1) opracowanie planu pracy,
- 2) oznaczenie i ogrodzenie terenu prowadzenia robót,
- 3) zabezpieczenie pracowników w kombinezony jednorazowe, maski, rękawice,
- 4) zabezpieczenie powierzchni płyt przed pyleniem środkiem głęboko penetrującym,,
- 5) szczelne pakowanie płyt azbestowych o powierzchni około m²,
- 6) transport i składowanie na specjalistycznym składowisku.

3. Dotowany oświadcza, że posiada zabezpieczone pozostałe środki na realizację zadania, którego przewidywany całkowity koszt wynosić będzie**zł brutto**, (słownie:) zgodnie z przedłożoną dokumentacją.

§ 2

1. Dotowany zobowiązuje się do dołożenia wszelkiej staranności, aby uzyskać planowany efekt rzeczowy i ekologiczny zadania, a w szczególności do:

- 1) zawarcia umowy ze specjalistyczną firmą posiadającą stosowne zezwolenie, która będzie wykonywać przedmiotowe zadanie,
- 2) nadzoru i kontroli nad przebiegiem wykonania zadania,
- 3) prawidłowego wyeliminowania ze środowiska odpadu niebezpiecznego zawierającego azbest.

§ 3

1. Dotujący pomniejszy proporcjonalnie kwotę dotacji w wypadku, gdy całkowity koszt realizacji zadania będzie mniejszy niż określony § 1 ust 3.
2. Koszt realizacji zadania większy niż określony w § 1 ust 3 nie powoduje proporcjonalnego wzrostu wypłacanej kwoty dotacji, takim wypadku Dotujący wypłaci kwotę określoną w § 1 ust 3.

§ 4

Realizacja zadania będzie wykonywana w terminie od do

§ 5

W imieniu Dotowanego odpowiedzialnym za realizację zadania będzie

§ 6

Dotowany oświadcza, że dysponuje zespołem osób i środków technicznych niezbędnych do realizacji zadania.

§ 7

1. Dotowany w terminie do 30 dni od zakończenia zadania zobowiązuje się do przedstawienia Dotującemu szczegółowego rozliczenia kwoty dotacji tj.:
 - 1) oryginału faktury,
 - 2) oryginału protokołu odbioru końcowego i zakończenia robót ,
 - 3) karty przekazania odpadu.
2. Dotujący po stwierdzeniu autentyczności dokumentów, o których mowa § 7 ust.1, sporządzi ich kserokopie, a oryginały zwróci Dotowanemu.

§ 8

Strony ustalają, że kwota dotacji przekazana będzie Dotowanemu w terminie do 20 dni po przedłużeniu rozliczenia o którym mowa w § 7 na konto Dotowanego:

Nr:

§ 9

1. Dotujący ma prawo kontrolowania sposobu wykorzystania udzielonej dotacji.
2. Dotowany zapewni Dotującemu wgląd w realizację zadania, na które udzielono dotacji w każdej jego fazie.

§ 10

1. Dotujący może odstąpić od umowy bez wypowiedzenia w razie stwierdzenia, że Dotowany nie wykonuje lub nie wykonał prawidłowo zadania.
2. W razie rozwiązania bez wypowiedzenia umowy przez Dotującego, Dotowany zobowiązuje się w niezwłocznym terminie zwrócić całą kwotę dotacji wraz z ustawowymi odsetkami naliczonymi od daty wypłacenia kwoty dotacji.
3. Zwrot kwoty, o której mowa w § 10 ust. 2 nastąpi poprzez wpłatę Dotowanego na konto Dotującego Nr 44 8474 0007 2001 0000 0013 0011.

§ 11

Wszystkie zmiany, odstąpienie, rozwiązanie niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

Rozstrzygnięcie wszelkich sporów związanych z niniejszą umową, Strony poddają Sądowi właściwemu dla Dotującego.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 14

Umowę spisano w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

DOTOWANY

DOTUJĄCY

Regulamin udziału w Programie ograniczenia niskiej emisji na terenie Gminy Krzyżanowice

§ 1 Definicje

Ilekoć w Regulaminie jest mowa o:

1. Programie - rozumie się przez to Program Ograniczenia Niskiej Emisji na terenie Gminy Krzyżanowice zatwierdzony uchwałą Rady Gminy Krzyżanowice Nr XXXII / 33 / 2009 z dnia 28 maja 2009 roku
2. Urzędzie- rozumie się przez to Urząd Gminy Krzyżanowice.
3. Operatorze - rozumie się przez to wybrany przez Urząd podmiot posiadający wszelkie upoważnienia do realizacji Programu.
4. Inwestorze - rozumie się przez to właściciela budynku mieszkalnego jednorodzinnego zlokalizowanego na terenie Gminy Krzyżanowice.
5. Wykonawcy - rozumie się przez to firmę zarejestrowaną u Operatora, dokonującą wymiany źródła ciepła.
6. Dostawcy – rozumie się przez to producenta/pośrednika dostarczającego nowe źródło ciepła.
7. Starym źródle ciepła – rozumie się przez to nieekologiczny kocioł lub piec węglowy.
8. Nowym źródle ciepła – rozumie się przez to ekologiczny kocioł gazowy, węglowy retortowy, olejowy, ogrzewanie elektryczne, a także pompy ciepła i inne czyste technologie pod warunkiem wykazania efektu ekologicznego dopuszczone przez Operatora.

§ 2 Program

1. Celem Programu jest zmniejszenie ilości zanieczyszczeń emitowanych do powietrza z procesów spalania paliw stałych oraz wyeliminowanie możliwości spalania odpadów w paleniskach domowych w budynkach mieszkalnych jednorodzinnych zlokalizowanych na terenie Gminy Krzyżanowice.
2. Program przewiduje wymianę 50 źródeł ciepła w budynkach jednorodzinnych na terenie Gminy Krzyżanowice w okresie od 2009 do 2010 roku z następującym podziałem 2009 rok – 28 urządzeń grzewczych, 2010– 22 urządzenia.
3. Wymiana źródeł ciepła polega na:
 - 1) demontażu i zniszczeniu starego źródła ciepła – potwierdzone protokołem likwidacji;
 - 2) montażu nowego źródła ciepła oraz niezbędnego zakresu instalacji w kotłowni dla nowego źródła ciepła (wraz z wkładem kominowym, o ile zachodzi taka konieczność) – potwierdzone protokołem odbioru końcowego i nie obejmuje robót remontowo-budowlanych.
4. Koszty wymiany pokrywane będą w wysokości minimum 25 % przez Inwestora oraz w wysokości do 75 % przez Gminę Krzyżanowice (ze środków

Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej) z zastrzeżeniem ust. 5.

5. Kwota poniesiona przez Gminę Krzyżanowice na realizację jednego zadania nie może przekroczyć 9. 000 złotych, z czego kwota 7.200,00zł pochodzi z pożyczki WFOŚiGW, a kwota 1.800,00zł z budżetu gminy ze środków pochodzących z wpływów z tytułu opłat za korzystanie ze środowiska i administracyjnych kar pieniężnych lub naruszenia wymogów korzystania ze środowiska.
6. Koszty całkowitych nakładów związanych z pracą Operatora (netto) na realizację poszczególnych zadań nie mogą przekroczyć wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 euro wg kursu średniego NBP w dniu podpisania umowy, o której mowa w § 6 ust. 11 Regulaminu.
7. Koszty związane z pracą Operatora pokrywane będą w wysokości 25 % przez Inwestora oraz w wysokości 75 % przez Gminę Krzyżanowice z budżetu gminy ze środków pochodzących z wpływów z tytułu opłat za korzystanie ze środowiska i administracyjnych kar pieniężnych lub naruszenia wymogów korzystania ze środowiska.

§ 3

Warunki uczestniczenia Inwestora w Programie

1. Inwestor, aby wziąć udział w Programie musi spełnić następujące warunki:
 - 1) być właścicielem lub władającym budynkiem mieszkalnego jednorodzinnego w rozumieniu art. 3 pkt. 2a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. *Prawo budowlane* (tekst jednolity z 2006r. Dz. U. Nr 156, poz. 1118 z późn. zm) zlokalizowanego na terenie Gminy Krzyżanowice;
 - 2) posiadać zainstalowane i pracujące stare źródło ciepła;
 - 3) nie posiadać zainstalowanego drugiego źródła ciepła (np. kotła węglowego, gazowego, olejowego, przyłącza do sieci ciepłowniczej).
2. Inwestor musi umożliwić dostęp do budynku, w którym wykonywane będą działania objęte Programem przed modernizacją i do 5 lat po jej przeprowadzeniu, osobom upoważnionym ze strony Urzędu, Operatora lub Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.
3. Inwestor musi na własny koszt:
 - 1) zlecić wykonanie wstępnej i końcowej opinii kominiarskiej;
 - 2) przygotować kotłownię do wymiany źródła ciepła zgodnie z zaleceniami wynikającymi z przeglądu wstępnej kotłowni, wstępnej opinii kominiarskiej oraz zaleceniami Wykonawcy.
4. W przypadku wymiany starego źródła ciepła na gazowe Inwestor dodatkowo musi na własny koszt:
 - 1) uzyskać prawomocną decyzję o pozwoleniu na budowę bądź przebudowę wewnętrznej instalacji gazowej wydanej przez Wydział Architektury i Budownictwa Starostwa Powiatowego w Raciborzu;
 - 2) przedłożyć informację o przyjęciu przez Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego zawiadomienia o rozpoczęciu robót budowlanych wymienionych w punkcie 1);
 - 3) po zakończeniu zadania zawiadomić Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego o zakończeniu robót budowlanych wymienionych w punkcie 1).

5. Inwestor zobowiązuje się przestrzegać nieprzekraczalnych terminów realizacji poszczególnych etapów modernizacji, ustalonych przez Urząd i Operatora z uwzględnieniem § 7.
6. Inwestor przystępując do Programu wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych dla potrzeb tego Programu.

§ 4

Warunki dopuszczenia kotłów węglowych do Programu

1. Do Programu może zostać dopuszczony kocioł węglowy z automatycznym podawaniem paliwa, posiadający:
 - 1) aktualne świadectwo badania na „znak bezpieczeństwa ekologicznego” (wydane przez laboratorium akredytowane IChPW w Zabrze, lub inne akredytowane laboratoria uznawane przez WFOŚiGW),
 - 2) aktualny certyfikat bezpieczeństwa,
 - 3) dopuszczenie do obrotu handlowego w kraju.
2. Konstrukcja kotła węglowego nie może umożliwiać spalania odpadów oraz paliw innych niż przewidziane w dokumentacji techniczno-ruchowej kotła.
3. Kocioł węglowy musi posiadać minimum jedno zabezpieczenie przed możliwością cofnięcia płomienia do podajnika paliwa.

§ 5

Warunki uczestnictwa Wykonawcy w Programie

1. Wykonawca, aby wziąć udział w Programie musi spełnić następujące warunki:
 - 1) zarejestrować swój udział w Programie u Operatora przedstawiając:
 - a) adres, REGON, NIP,
 - b) odpis z KRS,
 - c) zaświadczenie o nie zaleganiu ze składkami wobec ZUS, Urzędu Skarbowego i Gminy (z datą nie wcześniejszą niż 3 miesiące od daty złożenia oferty),
 - d) dokumentację potwierdzającą przygotowanie zawodowe do realizacji robót (uprawnienia dot. wykonawstwa, eksploatacji, nadzoru, dokumenty stwierdzające prawo wykonywania zawodu itp.),
 - e) listę referencyjną wykonanych przez wykonawcę modernizacji o charakterze zbliżonym do objętych Programem,
 - f) oświadczenie o dochodzeniu wszelkich roszczeń wobec Inwestora (w przypadku braku możliwości wykonania wszystkich koniecznych prac, dokonania odbioru końcowego) wg załącznika nr 1,
 - g) wzór karty gwarancyjnej - udzielenie 2 letniej gwarancji na wszystkie wykonane roboty elektryczne i mechaniczne montażu urządzenia (podpisany przez Wykonawcę),
 - h) wzór karty gwarancyjnej - udzielenie 5 letniej gwarancji na wszystkie materiały (elementy) dostarczone w ramach montażu urządzeń (podpisany przez Wykonawcę).

Wszystkie dokumenty winny być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

- 2) po zarejestrowaniu u Operatora dostarczyć:
 - a) ofertę proponowanych urządzeń spełniających wymogi Programu wraz z dokumentacją techniczno-ruchową, kartami serwisowymi, a w przypadku kotłów węglowych również dokumentami wymienionymi w § 4 pkt. 1) oraz potwierdzeniem spełnienia warunków § 4 pkt.2) i 3),
 - b) autoryzacje Dostawców, których urządzenia zostaną zakwalifikowane do udziału w Programie oraz upoważnienie do złożenia oferty w imieniu Dostawców, którzy udzielili autoryzacji wraz z potwierdzeniem, iż Dostawca zna i akceptuje treść oferty i zakres gwarancji,
 - c) wzór karty gwarancyjnej - udzielenie 2 letniej gwarancji na wszystkie elementy elektryczne i mechaniczne dostarczonego urządzenia (podpisany przez Dostawcę),
 - d) wzór karty gwarancyjnej - udzielenie 5 letniej gwarancji na wszystkie pozostałe elementy dostarczonego urządzenia (podpisany przez Dostawcę),
 - e) oświadczenie o zaakceptowaniu warunków niniejszego Regulaminu, wg załącznika nr 3.

Wszystkie dokumenty winny być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

- 3) posiadać na terenie Powiatu Raciborskiego lub Wodzisławskiego siedzibę firmy i punkt serwisowy;
- 4) ustalić z Operatorem zakres prac objętych Programem i wzór kosztorysu ofertowego;
- 5) terminowo wywiązywać się z podpisanymi umów;
- 6) działać zgodnie z zasadami wolnej konkurencji;
- 7) w relacjach z Inwestorami oraz innymi podmiotami Programu działać w sposób kulturalny i zgodnie z zasadami dobrego wychowania;
- 8) zgodzić się na udostępnianie informacji nt. firmy, ilości wykonanych montażi, ilości skarg, zażaleń, pochwał – Operator sporządzi listę w/w informacji, która będzie udostępniona Inwestorom.

§ 6 Procedura

1. Realizację Programu koordynuje Referat Rolnictwa i Ochrony Środowiska Urzędu Gminy Krzyżanowice.
2. Nadzór nad wykonaniem poszczególnych zadań prowadzi Operator.
3. Operator przyjmuje zgłoszenia Wykonawców do Programu – sporządza listę w/w oraz urządzeń spełniających wymogi Programu.
4. Udział Inwestora w Programie następuje na podstawie pisemnego wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
5. Wniosek należy złożyć w Referacie Rolnictwa i Ochrony Środowiska Urzędu
6. **Wnioski rozpatrywane będą według kolejności zgłoszeń.**
7. Kwalifikacji wniosku do Programu dokonuje Operator po przeprowadzeniu wstępnego przeglądu kotłowni.
8. Wnioski nie zrealizowane w roku 2009 ze względu na limit zadań o którym mowa w § 2 ust. 2 Regulaminu rozpatrzone zostaną w 2010.
9. Wyboru nowego źródła ciepła oraz Wykonawcy z listy dopuszczonych do Programu sporządzonej przez Operatora i zatwierdzonej przez Urząd dokonuje Inwestor.

10. Po dokonanych wyborze Wykonawca sporządza kosztorys ofertowy.
11. Po akceptacji przez Operatora przedstawionego kosztorysu podpisana zostanie umowa trójstronna pomiędzy Gminą Krzyżanowice w której imieniu działa Operator, Inwestorem a Wykonawcą.
12. Realizacja zadania nastąpi w terminie określonym w umowie po wpłaceniu przez Inwestora swojej części nakładów na konto Wykonawcy oraz Operatora.
13. Po zakończeniu prac, przedstawieniu protokołów odbioru kominiarskiego, odbioru końcowego i likwidacji starego źródła ciepła (złomowania), na podstawie wystawionej faktur(-y) Gmina Krzyżanowice pokryje za Inwestora pozostałą część należnej kwoty z zastrzeżeniem § 2 ust. 4 i 5, zgodnie z warunkami zawartymi w umowie.
14. Wszelkie usterki po dokonanych odbiorze prac Inwestor zgłasza Wykonawcy zgodnie z podpisaną umową, o której mowa ust. 11.

§ 7

Odstąpienie od Programu i wykluczenie z niego

1. Inwestor może odstąpić od Programu przed podpisaniem umowy, o której mowa w § 6 ust. 11.
2. Inwestor ma prawo do maksymalnie jednej zmiany terminu realizacji modernizacji.
3. W przypadku odstąpienia od podpisanej umowy Inwestor zobowiązany jest pokryć wszelkie koszty poniesione przez Wykonawcę i Operatora.
4. Jeżeli, w okresie do 5 lat od odbioru końcowego, Inwestor usunie nowe źródło ciepła, zainstaluje inne (drugie) źródło, bądź zaniecha korzystania z paliw ekologicznych i powróci do ogrzewania paliwem węglowym w poprzednim systemie zwróci on kwotę poniesioną przez Gminę Krzyżanowice za Inwestora z ustawowymi odsetkami naliczonymi od daty jej zapłaty.
5. Wykreślenie Inwestora z Programu, bez możliwości ponownego złożenia wniosku nastąpi w przypadku:
 - 1) podanie nieprawdziwych danych we wniosku (potwierdzonych oględzinami zweryfikowanymi opiniami Wydziału Architektury i Budownictwa Starostwa Powiatowego, Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego, Górnośląskiego Zakładu Energetycznego – Zakład Gazowniczy w Zabrze);
 - 2) nie przystąpienia Inwestora, mimo pisemnego wezwania Operatora, do realizacji wniosku;
 - 3) złamania bądź nie dopełnienia warunków umowy opisanej w § 6 ust. 11 Regulaminu.