

**ZARZĄDZENIE Nr 0050.17.2012**  
**Wójta Gminy Krzyżanowice**  
**z dnia 30 stycznia 2012 r.**

**w sprawie powołania Komisji Konkursowej do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych Gminy Krzyżanowice w 2012 roku w dziedzinie pomocy społecznej, zdrowia i działania na rzecz osób niepełnosprawnych**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. z 2010 r. Dz. U. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) oraz uchwały Nr 0007.XI.63.2011 Rady Gminy Krzyżanowice z dnia 24 listopada 2011 r. w sprawie programu współpracy Gminy Krzyżanowice z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2012

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1**

Powołuję Komisję Konkursową w następującym składzie:

1. Daria Wieczorek - Przewodniczący Komisji - Dyrektor GZOKSiT
2. Marcin Kucza - Z-ca Przewodniczącego Komisji – Sekretarz Gminy
3. Małgorzata Cichoń - Członek Komisji – przedstawiciel Wójta Gminy Krzyżanowice
4. Magdalena Płaczek - Członek Komisji - przedstawiciel Wójta Gminy Krzyżanowice
5. Danuta Kühn - Członek Komisji - przedstawiciel Wójta Gminy Krzyżanowice
6. Maria Kiszka - Radna Gminy, Członek Komisji - osoba wskazana przez Ludowy Klub Sportowy Chałupki
7. Tadeusz Kaczor – Członek Komisji – osoba wskazana przez przez Polski Związek Emerytów Rencistów i Inwalidów

**§ 2**

Ustalam Regulamin Pracy Komisji Konkursowej powołanej do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych Gminy Krzyżanowice w 2012 roku w dziedzinie pomocy społecznej, zdrowia i działania na rzecz osób niepełnosprawnych, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

**§ 3**

Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

## **REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ**

### **do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych Gminy Krzyżanowice w 2012 roku w dziedzinie pomocy społecznej, zdrowia i działania na rzecz osób niepełnosprawnych**

#### **§ 1**

1. Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją jest organem opiniodawczym w zakresie oceny oraz określenia wysokości dofinansowania ofert zgłoszonych przez podmioty prowadzące działalność społecznie użyteczną w sferze zadań publicznych określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Komisja Konkursowa działa na podstawie Zarządzenia Wójta Gminy Krzyżanowice Nr 0050.17.2012 z dnia 30 stycznia 2012 r. w sprawie powołania Komisji Konkursowej do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych Gminy Krzyżanowice w 2012 roku w dziedzinie pomocy społecznej, zdrowia i działania na rzecz osób niepełnosprawnych

#### **§ 2**

1. W skład Komisji wchodzi przedstawiciele Wójta Gminy Krzyżanowice oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, biorące udział w konkursie.
2. Komisja może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jeżeli zachodzi jedna z przesłanek art. 15 ust. 2da pkt 1,2,3 wyżej cytowanej ustawy.
3. W pracach Komisji mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
4. Uczestnictwo w pracach Komisji jest nieodpłatne.
5. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
6. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący a w przypadku jego nieobecności Z-ca Przewodniczącego.
7. Komisja na pierwszym posiedzeniu wybiera Sekretarza Komisji.
8. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu osobowego.
9. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

#### **§ 3**

Po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert każdy Członek Komisji składa pisemne oświadczenie o nie podleganiu wyłączeniu z prac Komisji. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

#### **§ 4**

1. W I etapie Komisja przystępuje do oceny ofert pod względem spełnienia wymogów formalnych. Sprawdza, czy oferta została złożona na formularzu zgodnym ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania, czy została złożona przez uprawniony podmiot, czy została złożona w terminie, czy została podpisana przez osoby umocowane do reprezentacji oraz czy oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki wymienione w ogłoszeniu o konkursie.

2. Ofert niezgodnych ze wzorem, niekompletnych, nieprawidłowo wypełnionych lub złożonych po terminie nie rozpatruje się.

## § 5

1. Oferty spełniające wymogi formalne zostają dopuszczone do II etapu oceny. Przy rozpatrywaniu ofert w II etapie Komisja bierze pod uwagę następujące kryteria:
  - 1) merytoryczne (opieka nad ludźmi obłożnie chorymi w domu, wykonywanie zabiegów pielęgnacyjnych i medycznych, podawanie leków, zapewnienie opieki dla osób z niedorozwojem umysłowym z terenu gminy ) - skala ocen 0-5 pkt ;
  - 2) finansowe (ocena przedstawionej w ofercie kalkulacji kosztów realizacji zadania, stosunek ponoszonych nakładów do zamierzonych efektów i celów) - skala ocen 0-5 pkt ;
  - 3) organizacyjne (posiadane zasoby kadrowe, lokalowe, rzeczowe, kwalifikacje i doświadczenie realizatorów) - skala ocen 0-5 pkt ;
  - 4) zakładani partnerzy i beneficjenci (zakres finansowania zadania z innych źródeł – w tym udział środków własnych) - skala 0-5 pkt ;
  - 5) rzetelność i terminowość rozliczeń (rozliczanie się z dotacji za rok ubiegły, dotychczasowa współpraca z lokalnym samorządem) skala 0-5 pkt ;
2. Członkowie Komisji oceniają oferty indywidualnie, wpisując przyznane punkty w arkusz ocen, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu. Każdy arkusz zostaje podpisany przez osobę dokonującą oceny.
3. Ocenę końcową oferty stanowi suma punktów przyznanych przez poszczególnych członków Komisji.
4. Wymagana liczba punktów uprawniających oferentów do otrzymania dotacji wynosi 50 % maksymalnej sumy punktów możliwych od uzyskania.
5. W razie uzyskania tej samej liczby punktów przez dwóch lub więcej oferentów, o wyborze projektu decyduje dodatkowy punkt Przewodniczącego Komisji.
6. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie, a część zadań przewidzianych przez oferenta ograniczona.

## § 6

1. Z przebiegu pracy Komisji sporządza się protokół zawierający propozycję podziału środków pomiędzy poszczególne oferty.
2. Protokół podpisuje Przewodniczący i Członkowie Komisji.
3. Przewodniczący niezwłocznie przekazuje protokół Wójtowi Gminy Krzyżanowice.
4. Z chwilą podpisania protokołu Komisja ulega rozwiązaniu.

## § 7

1. Ostateczną decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Krzyżanowice.
2. Od podjętej decyzji nie przysługuje odwołanie.

## § 8

Wyniki otwartego konkursu ofert zamieszczane są w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Krzyżanowicach.

## O Ś W I A D C Z E N I E

Zgodnie z art.15 ust.2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. z 2010 roku Nr 234, poz. 1536)

### oświadczam, że:

nie zachodzi żadna z okoliczności określonych w ustawie art. 24 i art. 25 ustawie z dnia 14 czerwca 1960r. – Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2000r. Nr 98, poz. 1071 z późn zm.) dotyczących wyłączenia pracownika\*.

.....  
P o d p i s :

Krzyżanowice, dnia .....

---

### **Kodeks postępowania administracyjnego Rozdział 5: Wyłączenie pracownika oraz organu:**

**\*Art. 24. § 1.** Pracownik organu administracji publicznej podlega wyłączeniu od udziału w postępowaniu w sprawie:

- 1) w której jest stroną albo pozostaje z jedną ze stron w takim stosunku prawnym, że wynik sprawy może mieć wpływ na jego prawa lub obowiązki,
- 2) swego małżonka oraz krewnych i powinowatych do drugiego stopnia,
- 3) osoby związanej z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
- 4) w której był świadkiem lub biegłym albo był lub jest przedstawicielem jednej ze stron, albo w której przedstawicielem strony jest jedna z osób wymienionych w pkt 2 i 3,
- 5) w której brał udział w wydaniu zaskarżonej decyzji,
- 6) z powodu której wszczęto przeciw niemu dochodzenie służbowe, postępowanie dyscyplinarne lub karne,
- 7) w której jedną ze stron jest osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.

§ 2. Powody wyłączenia pracownika od udziału w postępowaniu trwają także po ustaniu małżeństwa (§ 1 pkt 2), przysposobienia, opieki lub kurateli (§ 1 pkt 3).

§ 3. Bezpośredni przełożony pracownika jest obowiązany na jego żądanie lub na żądanie strony albo z urzędu wyłączyć go od udziału w postępowaniu, jeżeli zostanie uprawdopodobnione istnienie okoliczności nie wymienionych w § 1, które mogą wywołać wątpliwość co do bezstronności pracownika.

§ 4. Wyłączony pracownik powinien podejmować tylko czynności nie cierpiące zwłoki ze względu na interes społeczny lub ważny interes stron.

**\*Art. 25. § 1.** Organ administracji publicznej podlega wyłączeniu od załatwienia sprawy dotyczącej interesów majątkowych:

- 1) jego kierownika lub osób pozostających z tym kierownikiem w stosunkach określonych w art. 24 § 1 pkt 2 i 3,
  - 2) osoby zajmującej stanowisko kierownicze w organie bezpośrednio wyższego stopnia lub osób pozostających z nim w stosunkach określonych w art. 24 § 1 pkt 2 i 3.
- § 2. Przepis art. 24 § 4 stosuje się odpowiednio.

## INDYWIDUALNY ARKUSZ OCENY OFERTY

## DZIEDZINA: POMOC SPOŁECZNA, ZDROWIE I DZIAŁANIE NA RZECZ OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

Imię i Nazwisko członka Komisji: .....

Nazwa podmiotu i zadania	Kryterium 1 Merytoryczna wartość oceny ocena 0-5 pkt	Kryterium 2 Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania ocena 0-5 pkt.	Kryterium 3 Zasoby kadrowe, lokalowe, rzeczowe kwalifikacje i doświadczenie realizatorów ocena 0-5 pkt	Kryterium 4 Zakres finansowania zadania z innych źródeł /w tym środki własne/ ocena 0-5 pkt	Kryterium 5 Ocena dotychczasowej współpracy /w tym rzetelność, terminowość/ ocena 0-5 pkt	Suma punktów (max. liczba 25 pkt)

.....  
(podpis)