

**Zarządzenie Nr 0152/62/06**  
**Wójta Gminy Krzyżanowice – Kierownika Urzędu Gminy**  
**z dnia 06 grudnia 2006 roku**

**w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 56/2003 Wójta Gminy Krzyżanowice z dnia 21 maja 2003 roku dot. Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Krzyżanowice**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku, Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami)

**Zarządzam, co następuje:**

**§ 1**

W Regulaminie Organizacyjnym, stanowiącym załącznik do Zarządzenia wymienionego w tytule - § 27 otrzymuje brzmienie:

„§ 27

Do zadań **Stanowiska d/s obronnych, obrony cywilnej i sytuacji kryzysowych** należą sprawy:

1. w zakresie obrony cywilnej:
  - a) kompleksowego planowania, koordynacji przedsięwzięć oraz realizacji zadań z zakresu obrony cywilnej oraz przeciwdziałania nadzwyczajnym zagrożeniom środowiska,
  - b) przygotowanie ludności i mienia gminy do wykonywania zadań w ramach obrony cywilnej,
  - c) tworzenia formacji samoobrony, sił i środków służących tym formacjom,
  - d) organizacja szkoleń i ćwiczeń formacji OC i mieszkańców w zakresie powszechnej samoobrony,
  - e) tworzenia warunków do wykonywania przez Wójta Gminy funkcji Szefa Obrony Cywilnej Gminy.
2. w zakresie zarządzania kryzysowego:
  - a) monitorowanie występujących klęsk żywiołowych i prognozowanie rozwoju sytuacji oraz podejmowanie działań mających na celu ograniczanie ich skutków,
  - b) opracowywanie i aktualizowanie planów reagowania kryzysowego, a w przypadku wystąpienia zagrożenia realizowanie odpowiednich procedur,
  - c) planowanie wsparcia organów kierujących działaniami na niższym szczeblu administracji publicznej,
  - d) przygotowywanie warunków umożliwiających koordynację pomocy humanitarnej,
  - e) realizowanie polityki informacyjnej związanej ze stanem klęski żywiołowej.
3. w zakresie spraw obronnych:
  - a) przeprowadzanie rejestracji i udział w poborze obywateli,
  - b) opracowywanie i aktualizowanie planów obronnych, tworzenie warunków organizacyjnych i technicznych do prawidłowego wykonania zadań obronnych,
  - c) realizacja zadań obronnych wynikających z przepisów prawa.
4. w zakresie ochrony przeciwpowodziowej:
  - a) realizacja zadań związanych z zabezpieczeniem przeciwpowodziowym gminy,
  - b) wyposażenie i utrzymanie magazynu przeciwpowodziowego.
5. w zakresie ochrony przeciwpożarowej:
  - a) zabezpieczenie logistyczne i materiałowo – techniczne jednostek OSP,
  - b) nadzór nad prawidłowym wykorzystaniem powierzonego sprzętu i mienia.”

**§ 2**

Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.