



**Zarządzenie Nr 0152/8/08  
Wójta Gminy Krzyżanowice – Kierownika Urzędu Gminy**

**z dnia 11 lutego 2008 roku**

**w sprawie powołania komisji do odbioru prac wykonanych w ramach realizacji projektu „System Elektronicznej Komunikacji Administracji Publicznej w Województwie Śląskim (SEKAP)”**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku, Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz w wykonaniu Umowy z dnia 1 lipca 2005 roku o realizacji wspólnego projektu „System Elektronicznej Komunikacji Administracji Publicznej w Województwie Śląskim (SEKAP)” (§ 3 pkt. 8) zobowiązującej Partnerów do powołania w ramach swoich urzędów 5 osobowych komisji ds. odbioru prac wykonanych w ramach realizacji projektu, w skład których wejdzie zawsze reprezentant Lidera projektu tj. przedstawiciel Śląskiego Centrum Społeczeństwa Informacyjnego

**postanawiam**

**§ 1**

Powołać Komisję do odbioru prac wykonanych w Urzędzie Gminy Krzyżanowice w ramach realizacji projektu „System Elektronicznej Komunikacji Administracji Publicznej w Województwie Śląskim (SEKAP)” zwanej dalej „Komisją” w następującym składzie:

1. Przewodniczący: Marcin Kucza – Koordynator projektu SEKAP
2. Członek Komisji: Adam Trofimczuk – z-ca ds. technicznych projektu SEKAP
3. Członek Komisji: Wolfgang Kroczek – Kierownik Referatu
4. Członek Komisji: Małgorzata Cichoń – Inspektor ds. obsługi interesantów
5. Członek Komisji: Dariusz Bochyński – Przedstawiciel Śląskiego Centrum Społeczeństwa Informacyjnego – (reprezentant Lidera projektu) wskazany przez Dyrektora Śląskiego Centrum Społeczeństwa Informacyjnego

**§ 2**

1. Warunkiem ważności prac komisji jest udział co najmniej trzech członków komisji w tym udział reprezentanta Lidera Projektu oraz Koordynatora projektu SEKAP lub jego Zastępcy.
2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji.
3. Do zadań Przewodniczącego należy w szczególności:
  - podział pomiędzy członków Komisji czynności podejmowanych w trybie roboczym,
  - nadzorowanie prawidłowego redagowania protokołu z prac Komisji i dokonanych odbiorów,
  - informowanie Kierownika projektu Śląskiego Centrum Społeczeństwa Informacyjnego o problemach związanych z pracami Komisji.

### § 3

1. Zadaniem Komisji jest odbiór prac wykonanych w Urzędzie w ramach projektu SEKAP.
2. Praca Komisji polega na inwentaryzacji wymienionych w protokole/protokołach dokumentów potwierdzających wykonanie wszystkich przewidzianych w projekcie SEKAP prac oraz dostaw sprzętu.
3. Komisja może dokonać odbioru częściowego prac wykonanych w ramach realizacji projektu, sporządzając „Protokół cząstkowy” odbioru prac.

### § 4

Zobowiązuję Sekretarza Gminy do zapewnienia Komisji niezbędnej pomocy przy wykonywaniu przez nią prac.

### § 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.