

**Uchwała Nr XI/62/07  
Rady Gminy Krzyżanowice**

**z dnia 20 września 2007 roku**

**w sprawie procedury uchwalania budżetu gminy oraz rodzaju i szczegółowości materiałów  
informacyjnych towarzyszących projektowi uchwały budżetowej**

Na podstawie art. 52 ust. 1, art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.)

**Rada Gminy Krzyżanowice  
uchwała:**

**§ 1**

Zatwierdzić tryb opracowania i uchwalania budżetu gminy oraz szczegółowość materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi według załączników nr 1 i 2 do niniejszej uchwały, określających:

1. Tryb opracowania projektu uchwały budżetowej, szczegółowość materiałów informacyjnych oraz uchwalanie budżetu gminy - załącznik nr 1.
2. Wzór druku materiałów informacyjnych (plan finansowy do projektu budżetu) w zakresie wydatków i dochodów do stosowania przez wszystkich dysponentów budżetu gminy oraz jednostki uprawnione do składania materiałów do projektu budżetu gminy – załącznik nr 2.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Krzyżanowice.

**§ 3**

Traci moc uchwała Nr XL/25/2006 Rady Gminy Krzyżanowice z dnia 14 września 2006 r. w sprawie procedury uchwalania budżetu gminy oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi uchwały budżetowej.

**§ 4**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Tryb opracowania projektu uchwały budżetowej, szczegółowość materiałów informacyjnych  
oraz uchwalanie budżetu gminy**

1. Jednostkami zobowiązanymi do składania materiałów do projektu uchwały budżetowej są jednostki organizacyjne gminy określone w statucie gminy, będące jednocześnie dysponentami budżetu gminy.
2. Jednostkami uprawnionymi do składania materiałów do projektu uchwały budżetowej są jednostki pomocnicze gminy, tj. sołectwa oraz komisje Rady Gminy
3. Ustala się termin składania materiałów do projektu uchwały budżetowej do dnia 05 października poprzedzającego rok budżetowy. Wnioski złożone po terminie mogą zostać przez Wójta Gminy odrzucone.
4. Materiały do projektu uchwały budżetowej powinny być opracowane według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały, w układzie: dział, rozdział i paragraf, w podziale na zadania własne, zadania prowadzone na podstawie zawartych porozumień oraz zadania z zakresu administracji rządowej. Do paragrafów zaliczanych do wynagrodzeń oraz pochodnych od wynagrodzeń należy przedłożyć dodatkowo kalkulację funduszu płac wraz z podaniem ilości etatów. Wykazane wartości remontów bieżących powinny być poparte kosztorysem inwestorskim, zaś wydatki majątkowe na roboty budowlano-montażowe powinny posiadać dokumentację, kosztorys i, w miarę możliwości, pozwolenie na budowę bądź modernizację.
5. Skarbnik gminy, w oparciu o przedłożone materiały i wnioski oraz prognozowane kwoty dochodów własnych, dotacji celowych i subwencji, opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków do projektu uchwały budżetowej i przedstawia je w terminie do 20 października roku poprzedzającego rok budżetowy Wójtowi Gminy.
6. Wójt Gminy analizuje przedłożone materiały i opracowuje projekt uchwały budżetowej. Projekt ten, wraz z objaśnieniami i informacją o stanie mienia komunalnego oraz prognozą łącznej kwoty długu na koniec roku budżetowego i lata następne wynikającej z planowanych i zaciągniętych zobowiązań, przedkłada w ustawowym terminie, tj. do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy, Radzie Gminy oraz Regionalnej Izbie Obrachunkowej, celem zaopiniowania.
7. Przewodniczący Rady Gminy przesyła niezwłocznie projekt budżetu wraz z objaśnieniami do zaopiniowania Komisji właściwej do spraw budżetu oraz stałym resortowym Komisjom Rady.
8. Komisja właściwa do spraw budżetu do 22 listopada wydaje swoją opinię o projekcie budżetu ze szczególnym uwzględnieniem ogólnych założeń do budżetu i planowanego zadłużenia gminy oraz przekazuje ją niezwłocznie Wójtowi Gminy.
9. Komisje resortowe Rady, w terminie do 30 listopada, odbywają posiedzenia, na których formułowane są na piśmie opinie o projekcie budżetu. Na tych posiedzeniach Wójt przedstawia opinię komisji właściwej do spraw budżetu.
10. Komisja proponująca wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenie wydatku przewidzianego w projekcie zobowiązana jest wskazać źródło jego sfinansowania.
11. Opinie komisji resortowych przedstawione są Komisji właściwej do spraw budżetu, która w terminie do 10 grudnia formułuje ostateczną opinię o projekcie uchwały budżetowej i przedkłada ją Wójtowi Gminy. W tym posiedzeniu Komisji właściwej do spraw budżetu, uczestniczą przewodniczący pozostałych komisji lub wybrani przez nich przedstawiciele.
12. Wójt Gminy, po zapoznaniu się z opinią Komisji właściwej do spraw budżetu, nanosi w ciągu 7 dni poprawki do projektu uchwały budżetowej. Wnioski Komisji nieuwzględnione w projekcie budżetu wymagają pisemnego uzasadnienia Wójta Gminy.
13. Projekt uchwały budżetowej przedkładany Radzie Gminy przez Wójta Gminy zawiera dane liczbowe, plany, limity, upoważnienia i inne ustalenia przewidziane w ustawie o finansach publicznych.

|  |  |  |  |                            |          |
|--|--|--|--|----------------------------|----------|
|  |  |  |  | Załącznik nr 2             |          |
|  |  |  |  | do uchwały Nr              | XI(62)07 |
|  |  |  |  | ...../07                   |          |
|  |  |  |  | Rady Gminy Krzyżanowice    |          |
|  |  |  |  | z dnia 20 września 2007 r. |          |

## PLAN FINANSOWY

do projektu budżetu na ..... rok

|  |  |                         |  |  |  |
|--|--|-------------------------|--|--|--|
|  |  |                         |  |  |  |
|  |  | Klasyfikacja budżetowa: |  |  |  |
|  |  | dział                   |  |  |  |
|  |  | rozdział                |  |  |  |

| Lp. | § | Nazwa paragrafu oraz rodzaj wydatku lub dochodu | Przewidywane wykonanie | Plan na      | Planowany % zmian |
|-----|---|-------------------------------------------------|------------------------|--------------|-------------------|
|     |   |                                                 | rok bieżący            | rok następny |                   |
|     |   |                                                 | 200....                | 200...       | (rubr. 5:4)       |
| 1   | 2 | 3                                               | 4                      | 5            | 6                 |

|  |  |                      |  |  |  |
|--|--|----------------------|--|--|--|
|  |  |                      |  |  |  |
|  |  |                      |  |  |  |
|  |  | Sporządził: .....    |  |  |  |
|  |  |                      |  |  |  |
|  |  | .....                |  |  |  |
|  |  | (miejscowość i data) |  |  |  |
|  |  |                      |  |  |  |