

STATUT

PUBLICZNEJ SZEŚCIOLETNIEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ W Z2- ŁKOWIE

Tekst Jednolity

STATUT OPRACOWANO NA PODSTAWIE:

1. *Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 roku (Dz. U. z 1996r. Nr 67, poz. 329 z późn. zm.);*
2. *Ustawy – Karta Nauczyciela z dnia 26 stycznia 1982 r.(Dz. U. z 1997r. Nr 56, poz. 357, z późn. zm.);*
3. *Rozporządzenia MEN z dnia 31 STYCZNIA 2002 r. w sprawie ramowych statutow publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 10, poz. 96);*
4. *Rozporządzenia MENiS z dnia 7 września 2004 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 199, poz . 2046);*
5. *Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997r. (Dz. U. z 1997r. Nr 78, poz. 483);*
6. *Konwencja o Prawach Dziecka z dnia 20 listopada 1989r. (Dz. U. z 1991r. Nr 120, poz. 526);*
7. *Powszechna Deklaracja Praw Człowieka z 10 grudnia 1948r.;*
8. *Rozporządzenie MENiS z dnia 6 listopada 2003r.w sprawie podstawy programowej, wychowania s2-
kolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół(Dz. U. z 2003r.Nr 210, poz 2041).*

Rozdział I

INFORMACJE O SZKOLE.

§ 1

1. Nazwa szkoły: Szkoła Podstawowa.
 - i. Patronem szkoły jest Józef Rymer.
 - ii. Imię szkole nadał Kurator Oświaty i Wychowania mgr Norbert Gorol w dniu 5 grudnia 1987 r. na wspólny wniosek Rady Pedagogicznej, przedstawicieli rodziców i uczniów.
 - iii. Imię szkoły związane jest z osobą I Wojewody Śląskiego Józefa Rymera – urodzonego we wsi Zabełków.
 - iv. Siedziba szkoły: szkoła mieści się w Zabełkowie (kod pocztowy 47 - 460 Chałupki) ul. Rymera 7.
 - v. Szkoła prowadzi naukę nauczania języka niemieckiego jako języka ojczystego mniejszości narodowej od klasy I według zasad określonych w odrębnych przepisach.

§ 2

1. Ustalona nazwa jest zasadniczo używana przez szkołę w pełnym brzmieniu:
Szkoła Podstawowa
im. Józefa Rymera
w Zabełkowie
ul. Rymera 7
47 - 460 Chałupki

§ 3

1. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Krzyżanowice.
 - vi. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest działający w imieniu Wojewody Śląskiego, Kurator Oświaty w Katowicach.
 - vii. Czas trwania cyklu kształcenia wynosi 6 lat.

§ 4

1. Integralną częścią Szkoły Podstawowej im. J. Rymera w Zabełkowie jest Szkoła Filialna w Rudyszwałdzie.

- viii. Szkoła ta mieści się w Rudyszwałdzie przy ul. Głównej 31, (kod pocztowy 47 - 460 Chałupki).
- ix. Czas trwania cyklu kształcenia wynosi 3 lata.

Rozdział II

CELE I ZADANIA SZKOŁY.

§ 5

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności:
 1. umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia sześcioletniej szkoły podstawowej;
 2. umożliwia absolwentom podjęcie nauki w gimnazjum;
 3. kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w programie wychowawczym szkoły, stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów;
 4. sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły;
 5. zapewnia ochronę przed uzależnieniami oraz złą (zadania określone w programie profilaktyki);
 6. organizuje na wniosek rodziców nauczanie religii;
 7. umożliwia uczniom podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej poprzez naukę języka, historii, religii, kultury narodowej i regionalnej (w miarę posiadanych środków finansowych);
 8. organizuje działania mające na celu rozwijanie samorządności i demokratycznych form współpracy pomiędzy nauczycielami a uczniami;
 9. ocenia uczniów w oparciu o WSO stanowiący załącznik nr 1 do statutu szkoły.
 10. właściwie organizuje proces kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej.

2. Szkoła realizuje cele i zadania określone w szkolnym programie wychowawczym.

§ 6

1. Zadania w zakresie nauczania:

- 1) dochodzenie do rozumienia, a nie tylko do pamięciowego opanowania przekazywanych treści;

1. rozwijanie zdolności dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności (przyczynowo – skutkowych, funkcjonalnych, czasowych i przestrzennych itp.);
 2. rozwijanie zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego;
 3. traktowanie wiadomości przedmiotowych, stanowiących wartość poznawczą samą w sobie, w sposób integralny prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie;
 4. poznawanie zasad rozwoju osobowego i życia społecznego;
 5. poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej;
 6. kształcenie umiejętności wykorzystywania zdobywanej wiedzy, aby w ten sposób lepiej przygotować się do pracy w warunkach współczesnego świata:
1. planowania, organizowania i oceniania własnego uczenia się, przyjmowania coraz większej odpowiedzialności za własną naukę,
 2. skutecznego porozumiewania się w różnych sytuacjach, prezentacji własnego punktu widzenia i brania pod uwagę poglądów innych ludzi, poprawnego posługiwania się językiem ojczystym, przygotowania do publicznych wystąpień,
 3. efektywnego współdziałania w zespole i pracy w grupie, budowania więzi międzyludzkich, podejmowania indywidualnych i grupowych decyzji, skutecznego działania na gruncie zachowania obowiązujących norm,
 4. rozwiązywania problemów w twórczy sposób,

5. poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
6. odnoszenia do praktyki zdobytej wiedzy oraz tworzenia potrzebnych doświadczeń i nawyków,
7. rozwoju sprawności umysłowych oraz osobistych zainteresowań,
8. przyswajania sobie metod i technik negocjacyjnego rozwiązywania konfliktów i problemów społecznych.

§ 7

1. Edukacja w szkole podstawowej, wspomagając rozwój dziecka jako osoby i wprowadzając je w życie społeczne, winna przede wszystkim:
 - 1) prowadzić dziecko do nabywania i rozwijania umiejętności wypowiadania się, pisania i czytania ze zrozumieniem, wykonywania elementarnych działań arytmetycznych, posługiwania się prostymi narzędziami i kształtowania nawyków społecznego współżycia;
 1. rozwijać poznawcze możliwości uczniów tak, aby mogli oni przechodzić od dziecięcego do bardziej dojrzałego i uporządkowanego rozumienia świata;
 2. rozwijać i przekształcać spontaniczną motywację poznawczą w motywację świadomą, przygotowywać do podejmowania zadań wymagających systematycznego i dłuższego wysiłku intelektualnego i fizycznego;
 3. rozbudzać i rozwijać wrażliwość estetyczną i moralną dziecka oraz jego indywidualne zdolności twórcze;
 4. umacniać wiarę dziecka we własne siły i w zdolność osiągania wartościowych i trudnych celów;
 5. rozwijać zdolność odróżniania świata rzeczywistego od wyobrażonego oraz postaci historycznych od fantastycznych;
 6. kształtować potrzeby i umiejętności dbania o własne ciało, zdrowie i sprawność fizyczną; wyrabiać czujność wobec zagrożeń dla zdrowia fizycznego, psychicznego i duchowego;
 7. rozwijać umiejętności dziecka poznawania siebie oraz otoczenia rodzinnego, społecznego, kulturowego, technicznego i przyrodniczego dostępnego jego doświadczeniu.

§ 8

1. Kształcenie na pierwszym etapie edukacyjnym (kl. I – III) podporządkowane jest wspomaganiu wszechstronnego i harmonijnego rozwoju ucznia, w tym szczególnie:
 - 1) umiejętności służących zdobywaniu wiedzy (czytania, pisania i rachowania);
 1. umiejętności nawiązywania i utrzymywania poprawnych kontaktów z innymi dziećmi, dorosłymi, z osobami niepełnosprawnymi, przedstawicielami innej narodowości i rasy, itp.;
 2. poczucia przynależności do społeczności szkolnej, środowiska lokalnego, regionu i kraju;
 3. umiejętności działania w różnych sytuacjach szkolnych i poza szkolnych;
 4. rozbudzania potrzeby kontaktu z przyrodą.

§ 9

1. Cele i zadania pracy wychowawczej:
 - 1) tworzenie życzliwej atmosfery sprzyjającej podtrzymaniu chęci i gotowości do nauki „Szkoła przyjazna, szkoła otwarta”;
 1. stwarzanie dogodnych warunków rozwoju psychicznego i opieka materialna;
 2. rozwijanie aktywności poznawczej, kształtowanie samodzielności w zdobywaniu wiedzy:
 - a) wdrażanie do samodzielnego formułowania wniosków i sądów,
 1. organizacja pracy sprzyjającej samodzielności,
 2. wprowadzenie nietypowych form zajęć.
 3. łączenie aktywności poznawczej z aktywnością z2-czną – rozwijanie postawy społecznej:
 - a) przygotowanie do życia w rodzinie, w społeczności szkolnej, lokalnej i w państwie,
 1. organizowanie regularnych działań na rzecz ludzi potrzebujących pomocy,
 2. współpraca ze świetlicą - zagospodarowanie czasu wolnego ucznia,
 3. poznanie dziedzictwa kulturowego regionu w celu samoidentyfikacji narodowej i kulturowej,
 4. rozwijanie cech osobowości, tolerancji i wrażliwości na ludzką krzywdę,

5. rozwijanie właściwych postaw wobec problemu ochrony środowiska naturalnego człowieka,
 6. pogłębianie wiedzy ekologicznej;
4. kształtowanie szacunku dla norm obowiązujących w społeczeństwie poprzez pogłębianie właściwych zasad współżycia między ludźmi oraz wzajemnej tolerancji:
- a) prawa, obowiązki, zasady i reguły postępowania (jasne określenie norm obowiązujących w szkole),
 1. rozwijanie samorządności i demokratycznych form współpracy,
 2. troska o mienie szkolne i własne,
 3. kształtowanie szacunku dla norm,
 4. walka z agresją;
 5. pobudzanie aktywności twórczej uczniów i kształtowanie umiejętności odbioru zjawisk artystycznych:
 - a) tworzenie uporządkowanego szkolnego zbioru prac plastycznych,
 1. ozdabianie szkoły pracami uczniów,
 2. spotkanie z kulturotwórczą rolą szkoły,
 3. przygotowanie uczniów do świadomego korzystania ze środków masowego przekazu;
 6. kształtowanie nawyków higienicznych, w tym codziennej aktywności fizycznej:
 - a) przeciwdziałanie powstawaniu i pogłębianiu się wad postawy,
 1. pogłębianie zainteresowań młodzieży sprawnością fizyczną,
 2. kształtowanie odpowiedzialności za własne zdrowie,
 3. rozwijanie zainteresowań młodzieży turystyką,
 4. kształtowanie nawyków higienicznych i zainteresowań sportem.

Rozdział III

SPOSÓB WYKONYWANIA ZADAŃ SZKOŁY.

§ 10

1. Szkoła pełni funkcję opiekuńczą odpowiednią do wieku uczniów i potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem obowiązujących w szkole ogólnych zasad bezpieczeństwa i higieny.
 - x. Szkoła sprawuje opiekę nad dziećmi przebywającymi w szkole. Podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych

kowych i pozalekcyjnych opiekę sprawują nauczyciele prowadzący te zajęcia.

- xi. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły. W trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę opiekę sprawuje kierownik wycieczki i opiekunowie wyznaczeni przez Dyrektora Szkoły. Szczegółowe zasady organizacji wycieczek określa regulamin organizacji wycieczek szkolnych, krajoznawstwa i turystyki.
- xii. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami .W czasie przerw między zajęciami oraz na 15 minut przed rozpoczęciem zajęć w szkole dyżury pełnią nauczyciele dyżurni wg planu dyżurów ustalonego przez Dyrektora Szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

§ 11

1. Szkoła sprawuje szczególną opiekę nad uczniami:

- 1) z zaburzeniami rozwoju, uszkodzeniami narządów ruchu, słuchu i wzroku poprzez ciągły kontakt z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną, lekarzem oraz poprzez zorganizowanie gimnastyki korekcyjnej dla uczniów z wadami postawy oraz zespołów dydaktyczno-wyrównawczych;
 - 1. uczniami, którym z powodu warunków rodzinnych lub losowych potrzebna jest doraźna pomoc finansowa poprzez współpracę z Opieką Społeczną w formie zapomóg materialnych z przeznaczeniem na odzież, przybory szkolne, dożywianie ("szklanka mleka");
- xiii. Szkoła organizuje dla uczniów klas trzecich wypoczynek śródroczny.
- xiv. Szkoła prowadzi od klasy pierwszej nauczanie języka mniejszości narodowej niemieckiej. Szczegółowe zasady zżzania tego języka regulują odrębne przepisy.
- xv. Dla rozwijania zainteresowań uczniów organizuje się w szkole koła przedmiotowe i koła zainteresowań w miarę możliwości finansowych szkoły.
- xvi. Dla uczniów, którym w szczególny sposób potrzebna jest pomoc psychiczna i pedagogiczna organizuje się zespoły dydaktyczno - wyrównawcze:

- 1) liczba uczestników zespołów dydaktyczno - wyrównawczych nie może być niższa niż 3 uczniów;
 1. na zajęcia te uczęszczają uczniowie, którzy otrzymali opinię PPP lub zostali zakwalifikowani przez zżyciela przedmiotu lub nauczania początkowego.
 2. udział, za zgodą rodziców (prawnych opiekunów) w zajęciach dydaktyczno – wyrównawczych jest zżiązkowy w czasie określonym przez nauczyciela.
- xvii. Szkoła organizuje opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi uczęszczającymi do szkoły poprzez organizowanie nauczania zindywidualizowanego w szkole, lub nauczania indywidualnego w miejscu zamieszkania ucznia.
- xviii. Szczegółowe zasady systemu oceniania w szkole zawarte są w załączniku nr 1 do statutu szkoły.
- xix. W celu ochrony przed przemocą, uzależnieniami oraz innymi przejawami patologii szkoła realizuje program profilaktyki.
- xx. Szkoła przeznaczona znaczną część godzin do dyspozycji dyrektora przewidzianych w ramowym planie nauczania na wyrównywanie braków uczniów szczególnie na zorganizowanie zespołów dydaktyczno - wyrównawczych oraz gimnastyki korekcyjnej.
- xxi. Szkoła chroni dzieci i młodzież przed uzależnieniami oraz przemocą poprzez:
 - 1) zagospodarowanie czasu wolnego uczniów w tym:
 - a) organizowanie zajęć sportowych i kółek zainteresowań,
 1. współpracę ze świetlicą wiejską (współorganizowanie imprez środowiskowych, zachęcanie uczniów do udziału w zajęciach organizowanych przez świetlicę oraz uwzględnianie działalności pozalekcyjnej dziecka przy wystawianiu oceny ze sprawowania),
 2. branie udziału w zawodach sportowych szkolnych i międzyszkolnych.
 1. przygotowywanie uczniów do świadomego korzystania ze środków masowego przekazu oraz do brania udziału w imprezach turystycznych oraz rywalizacji sportowej ze zwróceniem uwagi na zachowanie zasady fair play;
 2. wdrażanie uczniów do brania odpowiedzialności za własne zdrowie;

3. prowadzenie działań wychowawczych mających na celu profilaktykę uzależnień oraz występowania z2-cy wśród dzieci i młodzieży;
 4. organizowanie imprez wspomagających integrację grup uczniowskich, a także całej społeczności szkolnej i rodziców;
 5. organizowanie przedsięwzięć mających na celu uwrażliwienie dziecka na potrzeby innych oraz rozwijanie tolerancji;
 6. działania wychowawcze mające na celu kształtowanie szacunku dla norm obowiązujących w społeczności szkolnej;
 7. spełnianie funkcji opiekuńczej (§ 10 ust. 1, 2, 3, 4) oraz sprawowanie szczególnej opieki nad uczniami z zaburzeniami rozwoju (§ 11 ust. 1 pkt 1) oraz potrzebującymi pomocy psychicznej i pedagogicznej (§ 11 ust. 5).
- xxii. W szkole jest realizowany program „Siedem kroków” (klasa VI) zapobiegający powstawaniu uzależnień wśród dzieci i młodzieży. Nieodłącznym elementem tego programu jest pedagogizacja rodziców na temat zagrożeń zdrowia psychicznego i fizycznego dzieci jakimi są uzależnienia.

§ 12

1. Szkoła realizuje swoje zadania w zakresie bezpieczeństwa poprzez:
 - 1) organizowanie szkoleń dla pracowników w zakresie bezpieczeństwa i dyscypliny pracy i zapoznawanie ich na bieżąco z nowymi przepisami;
 - 2) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem przepisów BHP przez osoby prowadzące zajęcia z uczniami;
 1. zapewnienie ogólnych warunków bezpieczeństwa w budynku szkoły oraz przynależnym do niego terenie (oświetlenie, ogrodzenie, nawierzchnia dziedzińca szkolnego, odprowadzenie wody, otwory kanalizacyjne a także zabezpieczenie urządzeń z2-wpożarowych zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 2. zapewnienie pełnej sprawności technicznej urządzeń sanitarnych i utrzymanie ich w stałej czystości;
 3. wyposażenie pomieszczeń szkolnych we właściwe oświetlenie, wentylację – wietrzenie pomieszczeń na każdej przerwie, a także podczas zajęć (w razie

- potrzeby), ogrzewanie i zapewnienie właściwej powierzchni użytkowej;
4. systematyczną kontrolę stanu technicznego urządzeń, sprzętu szkolnego i sprzętu sportowego;
 5. sporządzenie i przestrzeganie regulaminów w pracowni, sali gimnastycznej i bibliotece;
 6. pełnienie dyżurów na przerwach wewnątrz budynku szkoły oraz umożliwienie przebywania uczniów na świeżym powietrzu podczas przerw międzylekcyjnych pod nadzorem nauczycieli;
 7. organizowanie wycieczek i wyjść poza obręb szkoły zgodnie z odrębnymi przepisami; zapewnienie bezpieczeństwa uczniów podczas wycieczek przez organizowanie wyjść tylko w sprzyjających warunkach atmosferycznych, stały nadzór opiekuna wycieczki, sprawdzenie stanu liczebnego grupy przed wyjściem w trakcie trwania wycieczki i po powrocie do punktu odcelowego, dobór uczestników pod kątem sprawności i stanu zdrowia;
 8. zapewnienie opieki 1 nauczyciela dla grupy do 30 uczniów podczas wyjść poza teren szkolny w obrębie miejscowości, odpowiednio zwiększając liczbę opiekunów w zależności od odległości, wieku uczniów i innych potrzeb oraz zapewnienie opieki 1 nauczyciela przy wyjeździe z uczniami poza miejscowość dla grupy do 15 uczniów;
 9. wyposażenia w apteczki pierwszej pomocy, pokoju nauczycielskiego, sekretariatu, sali gimnastycznej;
 10. zagwarantowanie udzielania wszelkiej pomocy w razie wypadku, przeszkolenie nauczycieli z zakresu udzielania pierwszej pomocy;
 11. w razie opadów śnieżnych oczyszczanie ze śniegu ścieżek komunikacyjnych i posypywanie ich piaskiem;
 12. zapewnienie poprawy bezpieczeństwa dzieciom i młodzieży szkolnej na drogach publicznych poprzez systematyczne zaznajamianie z przepisami ruchu drogowego, podnoszenie umiejętności poruszania się po drogach oraz współdziałanie z Policją w zakresie bezpieczeństwa ruchu drogowego;

13. przygotowanie uczniów do uzyskania karty rowerowej.

Rozdział IV

ZASADY I FORMY WSPÓŁDZIAŁANIA SZKOŁY Z RODZICAMI / PRAWNYMI OPIEKUNAMI W ZAKRESIE NAUCZANIA, WYCHOWANIA I PROFILAKTYKI.

§ 13

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.

xxiii. Współdziałanie rodziców i nauczycieli powinno sprzyjać zższeniu kultury pedagogicznej i prawidłowemu realizowaniu funkcji wychowawczej przez rodzinę, która dzięki naturalnej więzi uczuciowej najwcześniej kształtuje postawy dziecka, jego system wartości i przekonań, ambicje i dążenia oraz daje pierwszą wiedzę o życiu i świecie.

xxiv. Udział rodziców w życiu szkoły powinien przyczyniać się do ciągłego podnoszenia poziomu nauczania, rozwiązywania problemów wychowawczych i zaspakajania potrzeb opiekuńczych dzieci i młodzieży – do angażowania środowiska zższnego w udzielaniu wydatnej pomocy szkole.

xxv. Rodzice mają prawo do:

1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie i szkole;

1. znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz zżs owadzania egzaminów (w tym szczegółowych zasad wewnątrzszkolnego systemu oceniania);

2. uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce;

3. uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci;
 4. wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny, opinii na temat pracy szkoły;
 5. opiniowania programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki;
 6. opiniowania statutu szkoły;
 7. spotkań z nauczycielami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze nie rzadziej niż raz na kwartał;
 8. uczestniczenia w imprezach, wycieczkach i zjazdach organizowanych przez nauczycieli dla uczniów w charakterze opiekunów;
 9. wpływania na dobór bądź zmianę nauczyciela, któremu dyrektor szkoły powierzy lub powierzył zezwolenia wychowawcy w sposób podany w rozdziale VI § 23 ust.10 pkt 4 i 5;
- xxvi. W szkole prowadzone jest diagnozowanie dzieci i młodzieży, którego celem jest wykrycie występowania zachowań agresywnych, a następnie podjęcie działań zaradczych oraz systematyczne badanie stopnia zintegrowania zespołów klasowych oraz podejmowanie działań wychowawczych w celu likwidowania izolacji niektórych uczniów.

§ 14

1. Rodzice mają obowiązek:

- 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;
- 2) regularnego przysyłania dziecka na zajęcia szkolne chyba, że na ich wniosek dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej lub kompetentnego lekarza, zezwoli na wypełnienie zezwolenia szkolnego poza szkołą, przez indywidualne nauczanie w domu, albo jeśli na wniosek rodziców / prawnych opiekunów i po zasięgnięciu opinii Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej, dyrektor szkoły zezwoli na indywidualny tok nauki;
 1. zapewnienia dziecku warunków umożliwiających zezwolenie się do zajęć szkolnych;

2. udzielania informacji niezbędnych w prawidłowym kształceniu i wychowaniu dziecka (trudności wychowawcze, choroby itp.);
3. naprawiania wyrządzonej przez ucznia szkody materialnej w szkole lub zapłacenia równowartości w gotówce.

§ 15

1. W szkole organizowane są spotkania rodziców z dyrekcją i nauczycielami w celu wymiany informacji i dyskusji na tematy wychowawcze. Spotkania ogólne odbywają się 2 razy w roku, zaś indywidualne konsultacje z rodzicami lub zebrania klasowe co 6 tygodni.
 - xxvii. Program wychowawczy szkoły i program profilaktyki uchwała Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.

Rozdział V

SZCZEGÓŁOWE KOMPETENCJE ORGANÓW SZKOŁY.

§ 16

1. Organami szkoły są:
 - 1) Dyrektor szkoły;
 1. Rada Pedagogiczna;
 2. Rada Rodziców;
 3. Samorząd Uczniowski.

§ 17

1. Szkołą kieruje Dyrektor Szkoły, który jest jej przedstawicielem na zewnątrz, przełożonym służbowym wszystkich pracowników szkoły, przewodniczącym Rady Pedagogicznej. Dyrektor Szkoły sprawuje opiekę nad dziećmi i młodzieżą uczącą się w szkole.

§ 18

1. Dyrektor Szkoły:

- 1) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno - wychowawczą szkoły;
 1. sprawuje nadzór pedagogiczny;
 2. sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego, poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 3. realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji;
 4. dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły;
 5. wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
 6. zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
 7. przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
 8. występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców w sprawach zwolnień, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników szkoły;
 9. współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych;
 10. Dyrektor Szkoły ma prawo zawiesić uchwałę Rady Pedagogicznej podjętą niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. O zawieszeniu uchwały Dyrektor Szkoły niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny;
 11. Jeżeli uchwały i inne decyzje Rady Rodziców są sprzeczne z obowiązującym prawem lub interesem szkoły – Dyrektor Szkoły zawiesza ich wykonanie;
 12. Dyrektor Szkoły wykonując swoje zadania współpracuje z rodzicami, Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim;
 13. Dyrektor Szkoły w uzasadnionych przypadkach może wnioskować do kuratora oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły.

14. Odpowiada za właściwą organizację i przebieg sprawdzianu.

15. Dyrektor szkoły jest przewodniczącym szkolnego zespołu nadzorującego sprawdzian.

§ 19

1. Rada Pedagogiczna jest kolegiałnym organem szkoły w zakresie jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
3. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
4. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.
5. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.
6. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny oraz organu prowadzącego szkołę.
7. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
 - 2) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 1. podejmowanie uchwały w sprawie programu wychowawczego i programu profilaktyki szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego;
 2. podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole;
 3. ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
 4. zatwierdzanie szkolnych regulaminów o charakterze wewnętrznym;
 5. zatwierdzanie wniosków nauczycieli w sprawie udzielenia uczniom nagród i wyróżnień oraz udzielania kar.

xxviii. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - 2) projekt planu finansowego szkoły;
 1. wnioski Dyrektora Szkoły o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 2. propozycje Dyrektora Szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 3. kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w szkole.
 4. szkolnych zestawów programów.
- xxix. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w szkole.
- xxx. Rada Pedagogiczna organizuje wewnątrzszkolne samokształcenie nauczycieli.
- xxxi. Rada Pedagogiczna ma prawo do występowania z wnioskami w sprawach doskonalenia organizacji nauczania i wychowania.
- xxxii. Rada Pedagogiczna ma prawo zgłosić spośród swoich członków kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w szkole.
- xxxiii. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
- xxxiv. Rada Pedagogiczna ustala regulamin jej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane - protokół musi być zszany do 7 dni po odbytych posiedzeniu.
- xxxv. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej.
- xxxvi. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły lub jego zmian i przedstawia do zaopiniowania Radzie Rodziców i Samorządowi Uczniowskiemu.
- xxxvii. Uchwały Rady Pedagogicznej w sprawach personalnych zszowane są w głosowaniu tajnym. Przy powoływaniu na stanowiska kierownicze obowiązuje zasada obecności 75 % jej

członków. Kandydatem zostaje osoba, która zdobędzie więcej niż 50 % głosów oddanych przez obecnych i uprawnionych do głosowania.

§ 20

1. Rada Rodziców:

- 1) Rada Rodziców współdziała z nauczycielami i rodzicami, w celu jednolitego oddziaływania na dzieci i młodzież przez rodzinę i szkołę w procesie nauczania, opieki i wychowania;
- 2) Rada Rodziców może występować do Rady Pedagogicznej i Dyrektora Szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły;
 1. Rada Rodziców opiniuje plan pracy szkoły, program wychowawczy i program profilaktyki, statut szkoły, szkolny zestaw programów nauczania oraz inne sprawy istotne dla szkoły;
 2. Rada Rodziców ma prawo wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny oraz organowi prowadzącemu szkołę, opinii na temat pracy szkoły;
 3. w celu wspierania działalności statutowej szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek oraz innych źródeł;
 4. Rada Rodziców uchwała regulamin swej działalności oraz wybiera przewodniczącego. Regulamin Rady Rodziców nie może być sprzeczny ze statutem;
 5. Dyrektor Szkoły zwraca się na piśmie do Rady Rodziców o opinię o nauczycielu stażyście, kontraktowym oraz mianowanym, starającym się o uzyskanie kolejnego stopnia awansu zawodowego i który odbył w tym celu wymagany staż. Dyrektor Szkoły dokonuje oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu z uwzględnieniem stopnia realizacji planu rozwoju zawodowego nauczyciela i po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców. Rada Rodziców powinna s2-awić swoją opinię w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego nauczyciela. Nie s2-awienie opinii rady rodziców nie wstrzymuje dokonania oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu.

6. Rada Rodziców przygotowuje i uchwała regulamin swojej działalności.

§ 21

Samorząd Uczniowski:

1. W szkole działa Samorząd Uczniowski zwany dalej "Samorządem".
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
 - xxxviii. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
 - xxxix. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
 - xl. Samorząd może przedstawić Radzie Rodziców, Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi Szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów zgodnie z procedurą składania skarg i wniosków obowiązujących w szkole, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami oraz szczegółowymi zasadami oceniania obowiązującymi w szkole;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 1. prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 2. prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
 3. prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły;
 4. prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu;
 5. prawo wyrażenia opinii o pracy nauczyciela na prośbę Dyrektora Szkoły;

6. prawo opiniowania programu wychowawczego i programu profilaktyki szkoły.
 7. prawo opiniowania wewnątrzszkolnego systemu oceniania.
- xli. Uczniowie mają możliwość wpływania na dobór bądź zmianę nauczyciela, któremu Dyrektor Szkoły powierzy bądź powierzył zadania wychowawcy, występując do Dyrektora Szkoły za pośrednictwem Samorządu z wnioskiem o powołanie lub odwołanie wychowawcy. W przypadku wniosku o odwołanie wychowawcy konieczne jest podanie przyczyn.
 - xlii. Samorząd Uczniowski przygotowuje, nowelizuje i uchwała regulamin swojej działalności.

§ 22

1. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza wśród dzieci i młodzieży albo rozszerzenie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
2. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i organizacje o których mowa w ust. 1 wyraża Dyrektor Szkoły po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Rodziców.

Rozdział VI

ZASADY WSPÓŁDZIAŁANIA ORGANÓW SZKOŁY ORAZ SPOSÓB ROZWIĄZYWANIA SPORÓW MIĘDZY NIMI.

§ 23

1. Dyrektor Szkoły jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej, w związku z tym wykonuje uchwały o ile są zgodne z prawem oświatowym. Wstrzymuje wykonanie uchwał sprzecznych z prawem, powiadamiając o tym fakcie organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
 - xlili. Rozstrzyga sprawy sporne wśród członków Rady Pedagogicznej, jeżeli w regulaminie je pominięto.
 - xliv. Reprezentuje interesy Rady Pedagogicznej na zewnątrz i dba o jej autorytet.
 - xlv. Bezpośrednio współpracuje ze społecznymi organami szkoły tj. Radą Rodziców i Samorządem.
 - xlvi. Podejmuje wnioski i bada skargi dotyczące nauczycieli i pracowników niepedagogicznych.
 - xlvii. Jest negocjatorem w sytuacjach konfliktowych pomiędzy nauczycielem a rodzicem.
 - xlviii. Dbą o przestrzeganie postanowień zawartych w statucie szkoły, w swej działalności kieruje się zasadą partnerstwa i obiektywizmu.
 - xliv. Wnoszone sprawy rozstrzyga z zachowaniem prawa oraz dobra publicznego, w związku z tym wydaje zalecenia wszystkim statutowym organom szkoły, jeżeli działalność tych organów narusza interesy szkoły i nie służy rozwojowi jego wychowanków.
1. Jeżeli uchwała Rady Rodziców jest sprzeczna z prawem lub ważnym interesem szkoły, Dyrektor Szkoły zawiesza jej wykonanie i w terminie określonym w regulaminie, uzgadnia z nią sposób postępowania w sprawie będącej przedmiotem uchwały. W wypadku braku uzgodnienia, o którym mowa, Dyrektor Szkoły przekazuje sprawę do rozstrzygnięcia organowi prowadzącemu.
- li. W sprawach spornych ustala się co następuje:

- 1) uczeń zgłasza swoje zastrzeżenia do przewodniczącego SU za pośrednictwem przewodniczącego klasowego;
- 2) przewodniczący SU w uzgodnieniu z nauczycielem opiekunem przedstawia sprawę nauczycielowi lub wychowawcy, który wraz z s2-awicielem Samorządu rozstrzyga sporne kwestie;
- 3) sprawy nie rozstrzygnięte kierowane są do Dyrektora Szkoły, którego decyzje są ostateczne;
 1. rodzice i uczniowie mają możliwość wpływania na dobór bądź zmianę nauczyciela, któremu Dyrektor Szkoły powierzy, bądź powierzył zadania wychowawcy, występując z wnioskiem do Dyrektora Szkoły (uczniowie poprzez Samorząd Uczniowski, a rodzice poprzez Radę Rodziców o powołanie lub odwołanie wychowawcy);
 2. na uzasadniony wniosek co najmniej 80% rodziców (prawnych opiekunów) Dyrektor Szkoły może zmienić wychowawcę klasy. Wniosek ten powinien zostać złożony u Dyrektora Szkoły oraz umotywowany na piśmie.

Rozdział VII

ORGANIZACJA SZKOŁY.

§ 24

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział, złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określanych planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.
2. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach z języków obcych i informatyki oraz na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych.
3. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów oraz podczas ćwiczeń liczących powyżej 30 uczniów.
 - lii. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24 uczniów lub mniej niż 30 uczniów podziału na grupy na zajęciach, o których mowa w pkt. 3, można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.

- liii. Zajęcia z wychowania fizycznego w klasach IV - VI prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.
- liv. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć, ustalony w tygodniowym rozdziale zajęć.
- lv. Czas trwania poszczególnych zajęć w klasach I - III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.

§ 25

1. Biblioteka jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno - wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz wiedzy o regionie.
 - lvi. Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły oraz rodzice.
 - lvii. Pomieszczenia biblioteki szkolnej powinny umożliwić:
 - 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów;
 - 2) korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie ich poza bibliotekę;
 - 3) prowadzenie przysposobienia czytelniczo - informacyjnego uczniów (w grupach bądź oddziałach).
 - lviii. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i poza lekcjami. Czas otwarcia biblioteki łącznie z lekcjami bibliotecznymi i innymi formami pracy z czytelnikami wynosi $\frac{2}{3}$ wymiaru godzin bibliotekarza. Zbiory udostępniane są co najmniej 3 razy w tygodniu.
 - lix. Książki zagubione lub zniszczone czytelnik ma obowiązek odkupić lub pokryć koszty ich zakupu.
 - lx. Obowiązkiem nauczyciela bibliotekarza jest:
 - 1) udostępnianie książek, czasopism i innych materiałów bibliotecznych;
 - 2) informowanie uczniów i nauczycieli o nowościach wydawniczych;
 - 3) prowadzenie informacji wizualnej, propagandy książek i czasopism;
 - 4) organizowanie różnych form inspiracji czytelnictwa i rozwijania kultury czytelniczej (apele, konkursy czytelnicze i plastyczne, wystawki);
 - 5) ewidencjonowanie zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami;

- 6) prowadzenie prac konserwacyjnych zbiorów oraz dokonywanie napraw możliwych w warunkach szkoły, prowadzenie rejestru wypożyczeń oraz informowanie wychowawców o stanie wypożyczeń w poszczególnych klasach;
 1. przedstawienie sprawozdania z pracy biblioteki na posiedzeniach Rady Pedagogicznej w I i w II półroczu.
- lxi. Za stan majątkowy i prowadzenie dokumentacji z2-wiedzialny jest nauczyciel bibliotekarz.

§ 26

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez Dyrektora Szkoły, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w z2-sach w sprawie ramowych planów nauczania do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja danego roku.
 - lxii. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków z2-ielonych przez organ prowadzący szkołę oraz liczbę z2-zycieli z podziałem na stopnie awansu zawodowego.
 - lxiii. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
 - lxiv. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły Dyrektor Szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

Rozdział VIII

ZADANIA NAUCZYCIELI I INNYCH PRACOWNIKÓW.

§ 27

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz sekretarkę i pracowników obsługi.

lxv. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.

§ 28

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno - wychowawczą, opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

lxvi. Nauczyciele odpowiedzialni są:

- 1) za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów;
- 2) za prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego;
- 3) za stan pomocy dydaktycznych i powierzony jego opiece sprzęt szkolny;
- 4) za wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań;
 1. za bezstronne i obiektywne ocenianie uczniów oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów;
 2. za udzielanie pomocy w przewyżnianiu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów;
 3. za doskonalenie własnych umiejętności dydaktycznych i podnoszenie wiedzy merytorycznej.

lxvii. Zakres zadań nauczycieli na dany rok szkolny określa zbiór czynności na dany rok szkolny oraz regulaminy wewnątrzszkolne.

lxviii. Obowiązki pracowników obsługi i administracji szkoły określa Regulamin Pracy oraz przydziały czynności, które są umieszczone w teczkach akt osobowych pracowników.

§ 29

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności:

- 1) ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału;
- 2) modyfikowanie zestawu programów w miarę potrzeb;
- 3) opracowanie kryteriów oceniania uczniów i badanie ich osiągnięć;
- 4) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli.

lxix. W szkole działa zespół wychowawczy, który ma następujące zadania:

- 1) rozwiązywanie konfliktów występujących między uczniami;

- 2) pomoc nauczycielom w rozwiązywaniu trudnych problemów wychowawczych;
- 3) organizowanie imprez wspomagających integrację grup uczniowskich, a także społeczności szkolnej i rodziców;
- 4) poznawanie środowiska rodzinnego uczniów;
 1. organizowanie pomocy materialnej dzieciom ubogim (między innymi dożywiania, zaopatrywania w z2-ry szkolne i darmowe podręczniki);
 2. przeprowadzanie systematycznego rozpoznawania czy w szkole występują przypadki agresji poprzez ankietowanie uczniów oraz rozmowy z uczniami i rodzicami oraz opracowywanie planu długofalowych działań zaradczych, gdy tylko wyniki badań wskażą, że rażące przypadki zachowań agresywnych mają w szkole miejsce;
 3. koordynowanie działań w pracy wychowawczej z2-zycieli, mających na celu zapobieganie powstawaniu zachowań agresywnych wśród dzieci i młodzieży;
 4. koordynowanie badań integracji zespołów klasowych prowadzonych przez wychowawców klas.

§ 30

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wychowawca opiekuje się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.
4. Wychowawca klasy w celu realizacji zadań, o których mowa w ustępie 1 i 2 § 28 winien dodatkowo:
 - 1) zdiagnozować warunki życia i nauki swoich wychowanków;
 - 2) utrzymywać systematyczny i częsty kontakt z innymi nauczycielami w celu koordynacji oddziaływań wychowawczych;
 - 3) współpracować z rodzicami włączając ich do rozwiązywania problemów wychowawczych;
 - 4) śledzić postępy w nauce swoich wychowanków.

- lxx. W szczególnie uzasadnionych przypadkach jeden nauczyciel może być wychowawcą dwóch klas, jeżeli wyrazi na to zgodę.

Rozdział IX

RODZAJE NAGRÓD I KAR STOSOWANYCH WOBEC UCZNIÓW I TRYB ODWOŁYWANIA SIĘ OD KARY

§ 31

1. Nagrody przyznaje Dyrektor Szkoły.

- lxxi. Wniosek w sprawie przyznawania nagrody mogą składać: Samorząd Klasowy, wychowawca, Rada Pedagogiczna, Samorząd Uczniowski, organizacje młodzieżowe i organizacje społeczne.

- lxxii. Uczeń może otrzymać nagrodę za:

- 1) udział w konkursach przedmiotowych;
- 2) aktywną pracę w organizacjach młodzieżowych lub Samorządzie Uczniowskim;
- 3) bardzo dobre wyniki w nauce i zachowaniu;
- 4) szczególne osiągnięcia poza szkołą;
 1. prace społeczne na rzecz szkoły lub klasy;
 2. uzyskanie 100% frekwencji;
 3. uzyskanie przodujących miejsc w konkursach organizowanych co najmniej na szczeblu szkoły.

- lxxiii. Ustala się następujące formy wyróżnień:

- 1) udzielenie pochwały przez wychowawcę w klasie;
- 2) udzielenie pochwały przez Dyrektora Szkoły wobec społeczności szkolnej;
- 3) udzielenie pochwały przez Dyrektora Szkoły wobec społeczności szkolnej z jednoczesnym wystosowaniem listu gratulacyjnego dla rodziców;
- 4) przyznanie nagrody rzeczowej, dyplomu;

- lxxiv. Udzielenie pochwały przez Dyrektora Szkoły wobec społeczności szkolnej z jednoczesnym wystosowaniem listu gratulacyjnego dla rodziców przyznawane jest z końcem roku szkolnego.

6. Kryteria przyznawania wyróżnień:

- 1) pochwała przez wychowawcę w klasie przyznawana jest za wykonanie pracy na rzecz klasy.
- 2) pochwała przez Dyrektora Szkoły wobec społeczności szkolnej z jednoczesnym wystosowaniem listu gratulacyjnego dla rodziców udzielana jest:
 - a) uczniom klas IV – VI, którzy uzyskali średnią ocen co najmniej 4,75 przy czym dopuszcza się jedną ocenę dostateczną i co najmniej dobrą ocenę z zachowania,
 1. w klasach I – III uczniom, którzy wyróżniają się swoją pracą i postawą.
 1. pochwała przez dyrektora szkoły wobec społeczności szkolnej udzielana jest za:
 - a) osiągnięcia w konkursach (wiedzy, artystycznych, zawodach sportowych) na wszystkich szczeblach.
 - b) prace społeczne na rzecz szkoły.
- 3) nagrody rzeczowe lub książkowe mogą być przyznawane za:
 - a) uzyskanie przodujących miejsc I - III w konkursach organizowanych co najmniej na szczeblu szkoły,
 1. uzyskanie 100% frekwencji,
 2. uzyskanie innych osiągnięć uznanych przez SU i Radę Pedagogiczną,
 3. dobre wyniki w nauce i zachowaniu,
 4. szczególne osiągnięcia poza szkołą,
- 5) dyplomy przyznawane są uczniom za:
 - a) udział w konkursach przedmiotowych,
 - b) aktywną pracę w SU i kołach zainteresowań,
 - c) prace społeczne na rzecz szkoły.
7. Tryb przyznawania nagród i wyróżnień:
 - 1) nazwiska uczniów do wyróżnień typuje wychowawca klasy w porozumieniu z samorządem klasowym;
 - 2) dopuszcza się możliwość typowania uczniów do wyróżnień przez SU;
 - 3) wyróżnienia winny być zaakceptowane przez Radę Pedagogiczną.
8. Uczeń klasy IV i V szkoły podstawowej, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązujących zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania otrzymuje świadectwo szkolne promocyjne z wyróżnieniem.
9. Uczeń klasy VI szkoły podstawowej, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązujących zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo

dobrą ocenę z zachowania otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem.

§ 32

1. Dyrektor Szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim i Radą Rodziców może stosować wobec uczniów kary porządkowe.

i. Uczeń może być ukarany:

- 1) upomnieniem wychowawcy,
- 2) upomnieniem Dyrektora Szkoły w obecności wychowawcy klasy,
- 3) zakazem uczestnictwa w imprezach klasowych i szkolnych,
- 4) zakazem uczestnictwa w zawodach sportowych,
 1. zakazem uczestnictwa w wycieczce,
 2. czasowym ograniczeniem innych przywilejów szkolnych.

ii. Upomnienie wychowawcy udzielone jest za:

- 1) niezdyscyplinowanie na lekcji,
- 2) niekoleżeńską postawę wobec rówieśników,
- 3) lekceważenie nauki,
- 4) nieprzestrzeganie innych obowiązków.

iii. Upomnienie Dyrektora Szkoły udzielane jest za:

- 1) ignorowanie ustnych upomnień wychowawcy,
- 2) zachowanie niekulturalne i wulgarne,
- 3) świadome i celowe działanie zagrażające zdrowiu i życiu,
- 4) niszczenie mienia szkoły.

iv. Uczeń może być pozbawiony przywilejów określonych w statucie szkoły na czas określony na wniosek nauczyciela decyzją Rady Pedagogicznej za:

- 1) dewastację mienia,
- 2) odnoszenie się do nauczycieli i innych pracowników szkoły uwłaczające ich godności osobistej,
- 3) stosowanie przemocy psychicznej i fizycznej,
- 4) kradzież,
- 5) notoryczne ignorowanie pouczeń wychowawcy i dyrektora szkoły.

- v. Za szczególnie rażące naruszenie zasad współżycia społecznego:
za chuligaństwo, wandalizm, rozpowszechnianie patologii społecznych, brutalność, wulgarność, niszczenie mienia szkoły, zażywanie narkotyków, palenie papierosów, picie alkoholu, uczeń może zostać na wniosek Dyrektora Szkoły zesłany przez Kuratora Oświaty do innej szkoły albo przeciwko uczniowi może zostać skierowana sprawa na drogę sądową celem umieszczenia ucznia w szkole z internatem o zstosowanym rygorze lub w zakładzie poprawczym.
- vi. W przypadku stwierdzenia, iż uczeń popełnił czyn karalny Dyrektor Szkoły stosuje procedurę zgodną z obowiązującym prawem.
- vii. Czyny karalne popełniane przez ucznia zgłaszane są do zwiednich organów.
- viii. Uczeń może (w formie pisemnej/ustnej) odwołać się od kary z ust. 2 pkt 3, 4, 5, 6 osobiście lub za pośrednictwem Samorządu Uczniowskiego, wychowawcy lub rodziców do Dyrektora Szkoły w terminie siedmiu dni od wymierzonej kary, uzasadniając swoje odwołanie.
- ix. Dyrektor Szkoły w ciągu siedmiu dni rozpatruje odwołanie. Decyzja Dyrektora Szkoły jest ostateczna.
- x. Zastosowanie kary wobec ucznia ma wpływ na jego ocenę z zachowania.
- xi. Szkoła ma obowiązek informowania (ustnie lub pisemnie) rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przyznanej karze.
- xii. Nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą ucznia.

Rozdział X

ZASADY PRZYJMOWANIA UCZNIÓW DO SZKOŁY.

§ 33

1. Do Szkoły Podstawowej im. Józefa Rymera w Zabełkowie uczęszczają uczniowie zamieszkujący w Zabełkowie i Rudyszwałdzie.
 - xiii. Nauka w zakresie szkoły podstawowej jest obowiązkowa.

- xiv. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może rozpocząć dziecko, które przed dniem 1 września kończy 6 lat, jeżeli wykazuje psychologiczną dojrzałość do podjęcia nauki szkolnej.
- xv. Decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły z2-awowej podejmuje Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej.
- xvi. W przypadkach uzasadnionych ważnymi przyczynami rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego może być odroczone, nie dłużej niż o jeden rok.
- xvii. Decyzję w sprawie odroczenia obowiązku szkolnego podejmuje Dyrektor Szkoły, po zasięgnięciu opinii Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej, w której obwodzie dziecko mieszka, a więc do klasy pierwszej sześciolletniej szkoły z2-awowej przyjmowane są dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą 7 lat i nie odroczone im obowiązku szkolnego na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy, a także dzieci, w stosunku do których wyrażono zgodę na wcześniejsze przyjęcie do szkoły na podstawie art.16 ust.1 ustawy.
- xviii. Obowiązek szkolny trwa do ukończenia sześciolletniej szkoły podstawowej, nie dłużej jednak jak do ukończenia osiemnastego roku życia.
- xix. Dziecko jest zapisywane do klasy pierwszej sześciolletniej szkoły podstawowej z rocznym wyprzedzeniem.
- xx. Do sześciolletniej szkoły podstawowej prowadzonej przez gminę przyjmuje się:
 - 1) z urzędu – dzieci zamieszkałe w obwodzie danej szkoły;
 - 2) na prośbę rodziców (opiekunów prawnych) – dzieci zamieszkałe poza obwodem danej szkoły, jeśli w odpowiedniej klasie są wolne miejsca.
- xxi. Na wniosek rodziców dziecka dyrektor szkoły może z2-olić na spełnienie obowiązku szkolnego poza szkołą. Dziecko spełniające obowiązek w tej formie otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły podstawowej na podstawie egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzonego przez szkołę.
- xxii. Niespełnienie obowiązku szkolnego podlega egzekucji w trybie ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
- xxiii. Do klasy programowo wyższej w sześciolletniej szkole z2-awowej przyjmuje się ucznia na podstawie:

- 1) świadectwa ukończenia klasy niższej w szkole publicznej lub szkole z-blicznej o uprawnieniach szkoły publicznej tego samego typu oraz z2-su arkusza ocen wydane przez szkołę, z której uczeń odszedł;
- 2) pozytywnych wyników egzaminów klasyfikacyjnych, przeprowadzanych na zasadach określonych w przepisach dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w przypadku:
 - a) przyjmowania do sześciolletniej szkoły podstawowej ucznia, który spełnia obowiązek poza szkołą na podst. art. 16 ust. 8 ustawy,
 1. ubiegania się o przyjęcie do klasy bezpośrednio wyższej, niż to wynika z ostatniego świadectwa szkolnego ucznia zmieniającego typ szkoły lub profil klasy;
- 3) świadectwa (zaświadczenia) wydane przez szkołę za granicą i ostatniego świadectwa szkolnego wydane w Polsce, po ustaleniu odpowiedniej klasy na podstawie sumy lat nauki szkolnej ucznia.
 - xxiv. Egzaminy klasyfikacyjne, o których mowa w ust. 12 pkt. 2), przeprowadza się ze wszystkich przedmiotów obowiązkowych ujętych w planach nauczania klas niższych od klasy tej szkoły, do której uczeń przechodzi, z wyjątkiem wychowania technicznego, plastycznego, muzycznego i fizycznego.
 - xxv. Zakres egzaminu klasyfikacyjnego, o którym mowa w ust. 12 pkt. 2), określają odrębne przepisy.
 - xxvi. Różnice programowe z przedmiotów objętych nauką w klasie, do której uczeń przechodzi, są uzupełniane według zasad ustalonych przez nauczycieli danych przedmiotów.
 - xxvii. Jeżeli w klasie, do której uczeń przechodzi, naucza się innego języka obcego niż ten, którego uczył się w poprzedniej szkole, a rozkład zajęć uniemożliwia mu uczęszczanie na zajęcia innego oddziału (grupy) w tej samej szkole, uczeń może:
 - 1) uczyć się języka obowiązującego w danym oddziale, wyrównując we własnym zakresie braki programowe do końca roku szkolnego, albo;
 - 2) kontynuować we własnym zakresie naukę języka obcego, którego uczył się w poprzedniej szkole, albo;
 - 3) uczęszczać do klasy z danym językiem w innej szkole.
 - xxviii. Ucznia, który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego jako przedmiotu obowiązkowego, egzaminuje i ocenia nauczyciel języka obcego z tej samej lub innej szkoły, wyznaczony przez Dyrektora Szkoły, a w przypadku gdy Dyrektor Szkoły nie może zapewnić nauczyciela danego języka – przez dyrektora innej szkoły.

xxix. Dyrektor Szkoły publicznej:

- 1) decyduje o przyjęciu uczniów do wszystkich klas szkoły podstawowej; przyjęcie do szkoły podstawowej dziecka zamieszkałego poza obwodem szkolnym wymaga zawiadomienia dyrektora szkoły, w której obwodzie dziecko mieszka.

Rozdział XI

PRAWA, OBOWIĄZKI I PRZYWILEJE UCZNIA

§ 34

1. W szkole są przestrzegane wszystkie prawa dziecka wynikające z Konwencji Praw Dziecka i Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka a w szczególności:
 - 1) prawo do wyrażania poglądów w sprawach jego dotyczących,
 - 2) prawo do swobodnej wypowiedzi oraz otrzymywania i przekazywania informacji,
 - 3) prawo do prywatności, korespondencji i życia rodzinnego oraz prawo do ochrony prawnej,
 - 4) prawo do posiadania własności,
 - 5) prawo do uzyskiwania różnych informacji oraz ochrony przed szkodliwymi informacjami,
 - 6) prawa dziecka niepełnosprawnego,
 - 7) prawa dziecka należącego do mniejszości etnicznej, religijnej lub językowej,
 - 8) prawo do korzystania z pomocy społecznej,
 - 9) prawo do nauki,
 - 10) prawo do wypoczynku,
 - 11) prawo do ochrony przed wyzyskiem ekonomicznym,
 - 12) prawa dziecka podejrzanego, oskarżonego bądź uznanego winnym,
 - 13) swoboda myśli, sumienia i wyznania,
 - 14) wolność od poniżającego traktowania i karania,
 - 15) prawo do nazwiska, imienia i obywatelstwa,
 - 16) prawo do tożsamości,
 - 17) prawa proceduralne (możliwość dochodzenia swoich praw),

xxx. Prawa dziecka podlegają ograniczeniom, ale zdywanym przez ustawę i które są konieczne ze względu na

bezpieczeństwo państwowe
i publiczne, ochronę praw i wolności innych osób, dobro
oraz zdrowie dziecka.

- xxxi. W przypadku naruszenia praw ucznia przestrzegana jest
procedura skarg
i wniosków obowiązująca w szkole, z którą uczniowie i
rodzice zostają zapoznani przez wychowawców na początku
roku szkolnego.

§ 35

1. Uczeń ma obowiązek:

- 1) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły, poprzez uczestnictwo w uroczystościach, imprezach kulturalnych oraz sportowych,
- 2) punktualnie przychodzić na zajęcia lekcyjne,
- 3) być przygotowanym do odpowiedzi ustnej lub pisemnej z ostatnich 3 tematów lekcji,
- 4) prowadzić zeszyty przedmiotowe i uzupełniać notatki,
- 5) dostarczać zwolnienia z lekcji i usprawiedliwienia nieobecności w danych dniach w formie pisemnych informacji rodziców,
- 6) przynosić na zajęcia wskazane przez nauczyciela przybory potrzebne do lekcji,
- 7) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, z-
ycieli i innych pracowników szkoły:
 - a) odnosić się z szacunkiem do nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 1. dbać o kulturę słowa, walczyć z przejawami brutalności i wulgarności,
- 8) dbać o własne życie, zdrowie i higienę, rozwój oraz przeciwdziałać wszelkim nałogom:
 - a) wykonywać polecenia nauczycieli i pracowników szkoły szczegól-
nie w zakresie bezpieczeństwa swojego i innych,
 1. przestrzegać przepisów BHP na terenie szkoły i wokół niej,
 1. dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole:
 - a) dbać o mienie szkoły oraz pomagać w utrzymaniu porządku i
czystości na jej terenie,
 1. naprawiać wyrządzoną przez siebie szkodę lub zapłacić za jej
naprawę,

2. przebywać podczas przerw i zajęć lekcyjnych z wyjątkiem wycieczek tylko na terenie szkoły,
 2. przebywać na terenie szkoły tylko w obuwiu zmien-
nym,
 3. uczestniczyć w uroczystościach szkolnych i reprezen-
tować szkołę w stroju galowym,
 4. przestrzegać zarządzeń dyrektora szkoły oraz zapisów
statutowych.

§ 36

1. W szkole uczniowie posiadają następujące przywileje:

- 1) zwolnienie na okres ferii i dni świątecznych od zadań domowych, zwłaszcza zadawanych w piątek a wymagalnych w poniedziałek,
- 2) jednego dnia w miesiącu bez ocen niedostatecznych (13 dzień każdego miesiąca), dzień ten jest też dniem bez sprawdzianów i kartkówek,
- 3) nie przygotowanie się do lekcji z danego przedmiotu dwa razy w semestrze, przy czym nie przygotowanie się powinien uczeń zgłosić przed lekcją,
- 4) otrzymanie informacji o sprawdzianach pisemnych obejmujących materiał powyżej 3 ostatnich lekcji z tygodniowym wyprzedzeniem. W ciągu dnia może być tylko 1 taki sprawdzian, w ciągu tygodnia 3 (chyba że „klasa” wyrazi zgodę na więcej),
- 5) zwolnienie z pytania lub sprawdzianu w wyniku uzasadnionej z2-
spozycji za zgodą nauczyciela przedmiotu,
- 6) zwolnienie z pytania w dniu poprzedzającym konkurs(wymagający opanowania wiadomości) jak i w dniu następnym po konkursie,
- 7) zwolnienie z pytania w dniu po zawodach sportowych i występach ar-
tystycznych,
- 8) możliwości poprawy jednej formy aktywności wybranej przez siebie i
jednego sprawdzianu w semestrze,
- 9) uczestniczenie w dyskotekach szkolnych oraz innych imprezach
organizowanych przez szkołę,
- 10) udział w wycieczkach organizowanych przez szkołę,
- 11) uczestnictwo w imprezach sportowych
- 12) udział w konkursach, przeglądach i zawodach organizowanych przez
szkołę,
- 13) każdy uczeń, który ma zachowanie co najmniej bardzo dobre może kan-
dydować do Samorządu Uczniowskiego,

2. Na wniosek każdego pracownika szkoły przywileje uczniów mogą ulec ograniczeniom lub zawieszeniom na czas określony. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor. Ograniczenie lub zawieszenie przywilejów jest równoznaczne z nałożeniem na ucznia kary.

Rozdział XII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

§ 37

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 38

Szkoła posiada:

1. Własny sztandar.

Opis sztandaru:

Awers (prawa strona):

biało - czerwone poziome pasy. Na środku białego pasa godło - na czerwonym polu orzeł biały - haftowany srebrnymi nićmi.

Rwers (lewa strona):

na białym tle złoty napis u góry: Szkoła Podstawowa im. J. Rymera, na dole: w Zabełkowie. W środku księga i na niej kaganek oświaty.

Płat obszyty złotymi frędzlami.

2. Własną pieśń, zatytułowaną: „Drogą Rymera idziemy” (sł. Elżbieta Bugła), na melodię piosenki harcerskiej: "W dąbrowy gęstym listowiu").

Pieśń szkolna o następującej treści:

Drogą Rymera idziemy
my z nadodrzańskich stron,
ucząc się pilnie, by kiedyś
wspólny budować dom.

Refren:

Dziś chcemy z jego nauki
siłę, wytrwałość brać,
śląskich powstańców prawnuki
jak on przy Polsce trwać!
On uczy swoim przykładem

jak dla ojczyzny żyć,
by dziś i jutro, i zawsze,
dzielny i mądrym być.

Refren:

Dziś chcemy ...

3. Ceremoniał.

W zakresie ceremoniału szkolnego wchodzi tradycyjne zachowania i formy pracy związane z określonymi datami bądź wydarzeniami:

- 1) Inauguracja oraz zakończenie każdego roku szkolnego;
 1. Ślubowanie i pasowanie uczniów klasy I;
 2. Święto Patrona Szkoły;
 3. Pożegnanie uczniów kończących szkołę;
 4. Święta państwowe i rocznice;
 5. Dzień Komisji Edukacji Narodowej;
 6. Międzynarodowy Dzień Dziecka;
 7. Wybory do Samorządu Uczniowskiego;
 8. Wyróżnianie uczniów wzorowych oraz wręczenie listów gratulacyjnych ich rodzicom.

Uroczystości szkolne uświetnia obecność pocztu sztandarowego.

§ 39

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.

§ 40

1. Wszelkie zmiany w statucie szkoły wprowadzane są po zatwierdzeniu przez Radę Pedagogiczną przez podjęcie uchwały na posiedzeniu Rady Pedagogicznej. Treść zmian wpisywana jest do protokolarza Rady Pedagogicznej.
 - xxxii. Nauczyciele zapoznają się ze zmianami w statucie szkoły przez odczytanie protokołu z posiedzenia Rady Pedagogicznej.
 - xxxiii. Rodzice powiadamiani są o zmianach w statucie przez wychowawców na zebraniach klasowych.
 - xxxiv. Uczniów których zmiany w statucie szkoły dotyczą powiadamia wychowawca klasy lub Dyrektor Szkoły

xxxv. Zmiany w statucie szkoły wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

§ 41

Tekst jednolity statutu szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego zatwierdzono uchwałą Rady Pedagogicznej nr 5 / 2004/ 2005 z dnia 27 października 2004 roku.
Statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

S P I S T R E Ś C I:

Rozdział	I	Informacje o szkole	str. 2
Rozdział	II	Cele i zadania szkoły	str. 3
Rozdział	III	Sposób wykonywania zadań szkoły	str. 7
Rozdział	IV	Zasady i formy współdziałania szkoły z rodzicami / prawnymi opiekunami w zakresie nauczania wychowania i profilaktyki	str. 11
Rozdział	V	Szczegółowe kompetencje organów szkoły	str. 13
Rozdział	VI	Zasady współdziałania organów szkoły oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi	str. 19
Rozdział	VII	Organizacje szkoły	str. 20
Rozdział	VIII	Zadania nauczycieli i innych pracowników	str. 22
Rozdział	IX	Rodzaje nagród i kar stosowanych wobec uczniów i tryb odwoływania się od kary	str. 24
Rozdział	X	Zasady przyjmowania uczniów do szkoły	str. 28
Rozdział	XI	Prawa, obowiązki i przywileje ucznia	str. 30
Rozdział	XII	Postanowienie końcowe	str. 34