

ZARZĄDZENIE NR 0050.46.2019
Wójta Gminy Krzyżanowice

z dnia 28.02.2019r.

w sprawie określenia wzoru wniosku o przyjęcie do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych oraz szkół podstawowych, dla których Gmina Krzyżanowice jest organem prowadzącym

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2018r. poz. 994 z późn. zm.) oraz art. 152 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 – Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2017r., poz. 59)

Zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Określić wzór wniosku o przyjęcie do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych, dla których Gmina Krzyżanowice jest organem prowadzącym, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Określić wzór wniosku o przyjęcie do szkół podstawowych, dla których Gmina Krzyżanowice jest organem prowadzącym, stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.
3. Określić wzór zgłoszenia ucznia zamieszkałego w obwodzie szkoły do klasy I szkoły podstawowej stanowiący załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie zamieszcza się na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Krzyżanowicach oraz placówkach oświatowych.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi GZOKSIT oraz dyrektorom placówek oświatowych.

§ 4

Zarządzenie wchodzi z dniem podpisania.



WÓJT GMINY
KRZYŻANOWICE
Grzegorz Uracki

Sporządził Gzoksit - Małgorzata Oslisło

RADCA PRAWNY
mgr Michał Gebel
Kr 2691

.....
(miejscowość, data)

Dyrektor

Przedszkola w

**WNIOSEK
O PRZYJĘCIE DO PRZEDSZKOŁA W
W ROKU SZKOLNYM/.....**

1. DANE KANDYDATA:

Imię/imiona i nazwisko	
Data urodzenia	
PESEL (w przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)	
Adres miejsca zamieszkania	

2. DANE RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW KANDYDATA:

Imię i nazwisko matki/prawnego opiekuna	
Adres miejsca zamieszkania	
Adres poczty elektronicznej i numer telefonu kontaktowego	
Imię i nazwisko ojca/prawnego opiekuna	
Adres miejsca zamieszkania	
Adres poczty elektronicznej i numer telefonu kontaktowego	

3. KOLEJNOŚĆ WYBRANYCH PRZEDSZKOLI:

Lp.	Nazwa przedszkola (od najbardziej do najmniej preferowanych)
1.	
2.	
3.	

4. ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU (o ile dotyczy):

Lp.	Nazwa załącznika	Liczba złożonych załączników
1.	Orzeczenie potwierdzające niepełnosprawność kandydata	
2.	Orzeczenie potwierdzające niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	
3.	Orzeczenie potwierdzające niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	
4.	Orzeczenie potwierdzające niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	
5.	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata*	
6.	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 2018 poz. 511)	
7.	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka** oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem	
8.	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. 2018 poz. 998)	

Uwaga:

1. Dokumenty (poz. 1-4, 6-8) składane są w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonych zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu. Dokumenty (poz. 1-4, 6-8) mogą być składane także w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.
2. Oświadczenie (poz. 5) składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

* Wielodzietność rodziny: oznacza rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci;

** Samotne wychowywanie dziecka: oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

5. ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art.6 ust.1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO) (Dz. Urz. UE L 2016 Nr 119, s.1), wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, mojego dziecka/podopiecznego przez Przedszkole w, ul. miejscowość

Oświadczam, iż zapoznaliśmy się z Klauzulą Informacyjną dla Rodziców i ich dzieci przekazaną zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych zwanego RODO.

.....
Data i podpis matki (lub opiekuna prawnego)

.....
Data i podpis ojca (lub opiekuna prawnego)

Klauzula informacyjna dla Rodziców

Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO) (Dz. Urz. UE L 2016 Nr 119, s.1) informuję, że:

- 1) Administratorem Danych Osobowych jest Przedszkole w, ul., miejscowość adres e-mail: (dalej jako „ADO”);
- 2) ADO wyznaczył Inspektora Ochrony Danych w osobie: Wacława Knura, z którym można się skontaktować pod adresem: ul. Główna 5, 47-450 Krzyżanowice, e-mail: iod@krzyzanowice.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a-f RODO w następującym zakresie:
 - a) w związku z realizacją zadań własnych bądź zleconych określonych przepisami prawa,
 - b) niezbędne do ochrony Pani/Pana oraz Pani/Pana dziecka/podopiecznego żywotnych interesów
 - c) mogą również wystąpić przypadki, w których zostanie Pani/Pan poproszona/o wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych w określonym celu i zakresie.
- 4) Dane nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów uprawnionych do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa oraz podmiotów wspierających nas w wypełnianiu naszych uprawnień i obowiązków oraz w świadczeniu usług, w tym zapewniających asystę i wsparcie techniczne dla systemów informatycznych, w których są przetwarzane Pani/Pana dane oraz Pani/Pana dziecka/podopiecznego
- 5) Pani/Pana oraz Pani/Pana dziecka/podopiecznego dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa. Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana i Pani/Pana dziecka/podopiecznego dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej,
- 6) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana i Pani/Pana dziecka/podopiecznego dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana i Pani/Pana dziecka/podopiecznego danych osobowych,
 - na podstawie art. 17 RODO prawo do usunięcia danych, za wyjątkiem przewidzianym ust. 3 lit. b, c, d lub e tego przepisu,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - na podstawie art. 20 RODO prawo do przenoszenia swoich i dziecka danych osobowych ,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, za wyjątkiem zgromadzonych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
- 7) Gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana i dziecka/podopiecznego danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi

do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa,

- 8) Podanie przez Panią/Pana i Pani/Pana dziecka/podopiecznego danych osobowych może być wymogiem: (a) ustawowym, (b) umownym, (c) warunkiem zawarcia umowy, do których podania będzie Pani/Pan zobowiązana/y.
- 9) W przypadku, gdy będzie istniał obowiązek ustawowy, a nie poda Pani/Pan swoich i dziecka/podopiecznego danych, nie będziemy mogli zrealizować obowiązku ustawowego, co może skutkować konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa.
- 10) W przypadku, gdy będzie istniał wymóg umowny, a nie poda Pani/Pan swoich i dziecka/podopiecznego danych, nie będziemy mogli wykonać takiej umowy.
- 11) W przypadku, kiedy podanie danych będzie warunkiem zawarcia umowy, a nie poda Pani/Pan swoich i dziecka/podopiecznego danych, nie będziemy mogli zawrzeć takiej umowy.
- 12) Pani/Pana i Pani/Pana dziecka/podopiecznego dane osobowe mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany, jednak nie będzie to prowadziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym nie będą profilowane,
- 13) Pani/Pana i Pani/Pana dziecka/podopiecznego dane nie będą przekazywane do krajów trzecich

.....
(miejscowość, data)

Dyrektor

Szkoły Podstawowej

W

WNIOSEK
O PRZYJĘCIE DO KLASY I SZKOŁY PODSTAWOWEJ W
W ROKU SZKOLNYM/.....

1. DANE KANDYDATA:

Imię i nazwisko	
Data urodzenia	
PESEL (w przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)	
Adres miejsca zamieszkania	
Adres miejsca zameldowania	

2. DANE RODZICÓW KANDYDATA:

Imię i nazwisko matki	
Adres miejsca zamieszkania	
Adres poczty elektronicznej i numer telefonu kontaktowego (o ile je posiada)	
Imię i nazwisko ojca	
Adres miejsca zamieszkania	
Adres poczty elektronicznej i numer telefonu kontaktowego (o ile je posiada)	

1. ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU (o ile dotyczy):

Lp.	Nazwa załącznika	Liczba złożonych załączników
1.	Orzeczenie potwierdzające niepełnosprawność kandydata	
2.	Orzeczenie potwierdzające niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	
3.	Orzeczenie potwierdzające niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	
4.	Orzeczenie potwierdzające niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	
5.	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata*	
6.	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r., Nr 127, poz. 721 z późn. zm.)	
7.	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka** oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem	
8.	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r., poz. 135 z późn. zm.)	

Uwaga:

- Dokumenty (poz. 1-4, 6-11) składane są w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonych zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu. Dokumenty (poz. 9-10) mogą być składane w postaci kopii poświadczanej. Dokumenty (poz. 1-4, 6-8, 11) mogą być składane także w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.
 - Oświadczenie (poz. 5) składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.
- * Wielodzietność rodziny: oznacza rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci;
- ** Samotne wychowywanie dziecka: oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis matki/
prawnego opiekuna)

.....
(czytelny podpis ojca/
prawnego opiekuna)

1. ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art.6 ust.1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO) (Dz. Urz. UE L 2016 Nr 119, s.1), wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, kontaktowych w postaci nr telefonu, adresu email oraz danych osobowych mojego dziecka/podopiecznego przez Szkołę Podstawową im..... w

2. OŚWIADCZENIA

- 1) Wyrażam zgodę na opublikowanie imienia i nazwiska mojego dziecka na liście dzieci przyjętych do szkoły.
- 2) Oświadczam, że w przypadku jakichkolwiek zmian w informacjach podanych w formularzu, niezwłocznie powiadomię o nich dyrektora szkoły.
- 3) Zapoznałem/am się z treścią powyższych informacji.
- 4) Zapoznałem/am się z Klauzulą Informacyjną dla Rodziców i ich dzieci przekazaną zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych zwanego RODO.

Pouczenie:

Upředzony o odpowiedzialności karnej z art. 233 kodeksu karnego oświadczam, że podane dane zgodne są ze stanem faktycznym. Przyjmuję do wiadomości, że dyrektor szkoły może zażądać przedstawienia dokumentów potwierdzających dane zapisane w formularzu rekrutacyjnym.

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis matki/
prawnego opiekuna)

.....
(czytelny podpis ojca/
prawnego opiekuna)

PRZYJĘCIE ZGŁOSZENIA PRZEZ DYREKTORA SZKOŁY PODSTAWOWEJ

.....
(podpis Dyrektora)

Klauzula Informacyjna - Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO) (Dz. Urz. UE L 2016 Nr 119, s.1) informuję, że:

- 1) Administratorem Danych Osobowych jest Szkoła Podstawowa im w....., adres e-mail: (dalej jako „ADO”);
- 2) ADO wyznaczył Inspektora Ochrony Danych w osobie: Wacława Knura, z którym można się skontaktować pod adresem: ul. Główna 5, 47-450 Krzyżanowice e-mail: iod@krzyzanowice.pl
- 3) **Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a-f RODO w następującym zakresie:**
 - a) w związku z realizacją zadań własnych bądź zleconych określonych przepisami prawa,
 - b) niezbędne do ochrony Pani/Pana oraz Pani/Pana dziecka/podopiecznego żywotnych interesów
 - c) mogą również wystąpić przypadki, w których zostanie Pani/Pan poproszona/y o wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych w określonym celu i zakresie.
- 4) **Dane nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów uprawnionych do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa oraz podmiotów wspierających nas w wypełnianiu naszych uprawnień i obowiązków oraz w świadczeniu usług, w tym zapewniających asystę i wsparcie techniczne dla systemów informatycznych, w których są przetwarzane Pani/Pana dane oraz Pani/Pana dziecka/podopiecznego**
- 5) **Pani/Pana oraz Pani/Pana dziecka/podopiecznego dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa. Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana i Pani/Pana dziecka/podopiecznego dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej,**
- 6) **posiada Pani/Pan:**
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana i Pani/Pana dziecka/podopiecznego dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana i Pani/Pana dziecka/podopiecznego danych osobowych,
 - na podstawie art. 17 RODO prawo do usunięcia danych, za wyjątkiem przewidzianym ust. 3 lit. b, c, d lub e tego przepisu,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - na podstawie art. 20 RODO prawo do przenoszenia swoich i dziecka danych osobowych ,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych , za wyjątkiem zgromadzonych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
- 7) **Gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana i dziecka/podopiecznego danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa,**
- 8) **Podanie przez Panią/Pana i Pani/Pana dziecka/podopiecznego danych osobowych może być wymogiem: (a) ustawowym, (b) umownym, (c) warunkiem zawarcia umowy, do których podania będzie Pani/Pan zobowiązana/y.**
- 9) **W przypadku, gdy będzie istniał obowiązek ustawowy, a nie poda Pani/Pan swoich i dziecka/podopiecznego danych, nie będziemy mogli zrealizować obowiązku ustawowego, co może skutkować konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa.**
- 10) **W przypadku, gdy będzie istniał wymóg umowny, a nie poda Pani/Pan swoich i dziecka/podopiecznego danych, nie będziemy mogli wykonać takiej umowy.**
- 11) **W przypadku, kiedy podanie danych będzie warunkiem zawarcia umowy, a nie poda Pani/Pan swoich i dziecka/podopiecznego danych, nie będziemy mogli zawrzeć takiej umowy,**
- 12) **Pani/Pana i Pani/Pana dziecka/podopiecznego dane osobowe mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany, jednak nie będzie to prowadziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym nie będą profilowane,**
- 13) **Pani/Pana i Pani/Pana dziecka/podopiecznego dane nie będą przekazywane do krajów trzecich**

Data przyjęcia zgłoszenia:

**ZGŁOSZENIE UCZNIA ZAMIESZKAŁEGO W OBWODZIE SZKOŁY
DO KLASY I SZKOŁY PODSTAWOWEJ W
W ROKU SZKOLNYM /.....**

1. DANE UCZNIA

Imię/imiona i nazwisko ucznia	
Data i miejsce urodzenia	
PESEL ucznia (w przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)	
Adres miejsca zamieszkania	
Adres miejsca zameldowania	
Adres poczty elektronicznej	

2. DANE RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW UCZNIA:

Imię i nazwisko matki/prawnego opiekuna	
Adres miejsca zamieszkania	
Adres poczty elektronicznej i numery telefonów kontaktowych (o ile je posiada)	

Imię i nazwisko ojca/prawnego opiekuna	
Adres miejsca zamieszkania	
Adres poczty elektronicznej i numery telefonów kontaktowych (o ile je posiada)	

3. ZGŁOSZENIE

Zgłaszam do I klasy Szkoły Podstawowej córkę/syna/podopiecznego
.....

4. ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art.6 ust.1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO) (Dz. Urz. UE L 2016 Nr 119, s.1), wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, kontaktowych w postaci nr telefonu, adresu email oraz danych osobowych mojego dziecka/podopiecznego przez Szkołę Podstawową im..... w

5. OŚWIADCZENIA

- 1) Wyrażam zgodę na opublikowanie imienia i nazwiska mojego dziecka na liście dzieci przyjętych do szkoły.
- 2) Oświadczam, że w przypadku jakichkolwiek zmian w informacjach podanych w formularzu, niezwłocznie powiadomię o nich dyrektora szkoły.
- 3) Zapoznałem/am się z treścią powyższych informacji.
- 4) Zapoznałem/am się z Klauzulą Informacyjną dla Rodziców i ich dzieci przekazaną zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych zwanego RODO.
- 5) Oświadczam, że wymienione we wniosku dane dotyczące miejsca zamieszkania rodziców/opiekunów pranych i miejsca zamieszkania ucznia są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
- 6) Oświadczam, że niezwłocznie powiadomię Dyrektora Szkoły Podstawowej o zmianie danych zawartych w zgłoszeniu lub zmianie decyzji zgłoszenia dziecka do klasy pierwszej.

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis matki/
prawnego opiekuna)

.....
(czytelny podpis ojca/
prawnego opiekuna)

PRZYJĘCIE ZGŁOSZENIA PRZEZ DYREKTORA SZKOŁY PODSTAWOWEJ

.....
(podpis Dyrektora)

Klauzula Informacyjna - Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO) (Dz. Urz. UE L 2016 Nr 119, s.1) informuję, że:

- 1) Administratorem Danych Osobowych jest Szkoła Podstawowa im w....., adres e-mail: (dalej jako „ADO”);
- 2) ADO wyznaczył Inspektora Ochrony Danych w osobie: Waclawa Knura, z którym można się skontaktować pod adresem: ul. Główna 5, 47-450 Krzyżanowice e-mail: iod@krzyzanowice.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a-f RODO w następującym zakresie:
 - a) w związku z realizacją zadań własnych bądź zleconych określonych przepisami prawa,
 - b) niezbędne do ochrony Pani/Pana oraz Pani/Pana dziecka/podopiecznego żywotnych interesów
 - c) mogą również wystąpić przypadki, w których zostanie Pani/Pan poproszona/y o wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych w określonym celu i zakresie.
 - d) Dane nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów uprawnionych do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa oraz podmiotów wspierających nas w wypełnianiu naszych uprawnień i obowiązków oraz w świadczeniu usług, w tym zapewniających asystę i wsparcie techniczne dla systemów informatycznych, w których są przetwarzane Pani/Pana dane oraz Pani/Pana dziecka/podopiecznego
 - e) Pani/Pana oraz Pani/Pana dziecka/podopiecznego dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa. Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana i Pani/Pana dziecka/podopiecznego dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej,
- 1) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana i Pani/Pana dziecka/podopiecznego dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana i Pani/Pana dziecka/podopiecznego danych osobowych,
 - na podstawie art. 17 RODO prawo do usunięcia danych, za wyjątkiem przewidzianym ust. 3 lit. b, c, d lub e tego przepisu,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - na podstawie art. 20 RODO prawo do przenoszenia swoich i dziecka danych osobowych ,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych , za wyjątkiem zgromadzonych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
- 1) Gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana i dziecka/podopiecznego danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa,
- 2) Podanie przez Panią/Pana i Pani/Pana dziecka/podopiecznego danych osobowych może być wymogiem: (a) ustawowym, (b) umownym, (c) warunkiem zawarcia umowy, do których podania będzie Pani/Pan zobowiązana/y.
- 3) W przypadku, gdy będzie istniał obowiązek ustawowy, a nie poda Pani/Pan swoich i dziecka/podopiecznego danych, nie będziemy mogli zrealizować obowiązku ustawowego, co może skutkować konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa.
- 4) W przypadku, gdy będzie istniał wymóg umowny, a nie poda Pani/Pan swoich i dziecka/podopiecznego danych, nie będziemy mogli wykonać takiej umowy.
- 5) W przypadku, kiedy podanie danych będzie warunkiem zawarcia umowy, a nie poda Pani/Pan swoich i dziecka/podopiecznego danych, nie będziemy mogli zawrzeć takiej umowy,
- 6) Pani/Pana i Pani/Pana dziecka/podopiecznego dane osobowe mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany, jednak nie będzie to prowadziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym nie będą profilowane,
- 7) Pani/Pana i Pani/Pana dziecka/podopiecznego dane nie będą przekazywane do krajów trzecich