WÓJT
GMINY KRZYŻANOWICE
woj. śląskie

Krzyżanowice, dnia 13.10.2014 r.

Ogłoszenie
o przeprowadzeniu konsultacji

Na podstawie Zarządzenia Nr 0050.156.2014 Wójta Gminy Krzyżanowice z dnia 13.10.2014 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu uchwały Rady Gminy Krzyżanowice w sprawie przyjęcia "Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2015 rok"

o g ł a s z a m

przeprowadzenie konsultacji projektu uchwały Rady Gminy Krzyżanowice w sprawie przyjęcia **"Programu współpracy Gminy Krzyżanowice z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2015 rok".**

Konsultacje przeprowadzone będą w okresie **od dnia 21.10.2014 r. do dnia 03.11.2014 r.**

Uwagi i opinie dotyczące przedmiotowego projektu można składać z wykorzystaniem formularza w następujący sposób:

- pocztą tradycyjną na adres: Urząd Gminy Krzyżanowice ul. Główna 5, 47-450 Krzyżanowice
- w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty e-mail na adres: lop@krzyzanowice.pl

Uwagi i opinie z datą wpływu po dniu 03.11.2014 r. nie będą rozpatrywane.

Wyniki konsultacji udostępnione zostaną w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Krzyżanowice oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy nie później niż w ciągu 7 dni od zakończenia konsultacji.

Osobą odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji jest Danuta Kűhn – podinspektor d/s działalności gospodarczej tel. 32/4194050 wew. 140, e-mail: lop@krzyzanowice.pl

Wyniki konsultacji nie są wiążące dla Rady i Wójta Gminy Krzyżanowice.

WÓJT
Grzegorz Utracki

przyg. D.Kűhn
tel. 32/4194050 wew. 140
e-mail: lop@krzyzanowice.pl

WÓJT
GMINY KRZYŻANOWICE
woj. śląskie

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 0050.156.2014
Wójta Gminy Krzyżanowice
z dnia 13.10.2014 r.

FORMULARZ KONSULTACJI

Przedmiot i zakres konsultacji:
Projekt uchwały w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Krzyżanowice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2015 rok.

Termin konsultacji:
od dnia: 21.10.2014 r. do dnia: 03.11.2014r.

Forma konsultacji:
- pocztą tradycyjną na adres: Urząd Gminy Krzyżanowice ul. Główna 5, 47-450 Krzyżanowice;
- w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty e-mail na adres: lop@krzyzanowice.pl

DANE ORGANIZACJI:			
Nazwa organizacji, nr w KRS lub w innym rejestrze			
Adres organizacji:			
Imię i nazwisko przedstawiciela organizacji zgłaszającego opinię:			
Tel./fax. organizacji:		Adres e-mail organizacji:	

ZGŁASZANE PROPOZYCJE ZMIAN (opinie, uwagi):

Lp.	Paragraf ust. pkt.	Obecny zapis w projekcie:	Proponowany zapis zgłaszany przez organizację	Uzasadnienie
1.				
2.				
3.				

UWAGI:

.....

.....

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania organizacji

WÓJT
Grzegorz Utracki

projekt

Uchwała Nr .....
Rady Gminy Krzyżanowice
z dnia .....2014 r.

w sprawie: przyjęcia Programu współpracy Gminy Krzyżanowice z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2015 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2013 poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.), po przeprowadzeniu konsultacji zgodnie z Uchwałą Nr XLVI/44/2010 Rady Gminy Krzyżanowice z dnia 23 września 2010 r. w sprawie określenia sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Rada Gminy Krzyżanowice
uchwala, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się Program współpracy Gminy Krzyżanowice z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2015 rok, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Krzyżanowice.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

RADCA PRAWNY
mgr Michał Gebel
Kt-2691

WÓJT
GMINY KRZYŻANOWICE
woj. śląskie

Uzasadnienie

Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.) nakłada na gminę obowiązek uchwalania rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy.

WÓJT
Grzegorz Utracki

Załącznik do uchwały
Nr .....
Rady Gminy Krzyżanowice
z dnia .....

Projekt

PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY KRZYŻANOWICE Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI I INNYMI PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE NA 2015 ROK.

KRZYŻANOWICE, 2014

ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Program określa w szczególności cele, zasady i formy współpracy Gminy Krzyżanowice z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Program współpracy Gminy Krzyżanowice z organizacjami stanowi element polityki społeczno – finansowej Gminy.
3. Ilekroć w Programie jest mowa o:

1) **Ustawie** - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.);
2) **Organizacjach** – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
3) **Programie** – rozumie się przez to Program współpracy Gminy Krzyżanowice z organizacjami pozarządowym oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy na rok 2015;
4) **Konkursie** - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. 2014 r. poz. 1118 z późn. zm)
5) **Komisji** - rozumie się przez to Komisję konkursową powołaną przez Wójta Gminy Krzyżanowice;
6) **Urzędzie** - rozumie się przez to Urząd Gminy w Krzyżanowicach;
7) **Wójcie** - rozumie się przez to Wójta Gminy Krzyżanowice;
8) **Gminie** - rozumie się przez to Gminę Krzyżanowice;
9) **Radzie** - rozumie się przez to Radę Gminy Krzyżanowice.

ROZDZIAŁ II
CELE PROGRAMU

§ 2

1. Celem głównym Programu jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty, którą tworzą mieszkańcy Gminy oraz wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą a organizacjami.
2. Celami szczegółowymi Programu są :
1) umacnianie w społecznej świadomości poczucia odpowiedzialności za siebie i swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,
2) budowanie społeczeństwa obywatelskiego, poprzez aktywizację społeczności lokalnej,
3) prowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań oraz rozwiązań dzięki dobremu rozpoznaniu przez organizacje występujących potrzeb społecznych,
4) sprawniejsze i lepsze wykorzystanie unijnych funduszy strukturalnych,
5) stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców Gminy,
6) poprawa jakości życia mieszkańców poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych,
7) włączenie zainteresowanych organizacji do realizacji programów służących rozwojowi Gminy.

ROZDZIAŁ III
ZASADY I FORMY WSPÓŁPRACY

§ 3

1. Współpraca Gminy z organizacjami opiera się na następujących zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności:

1) **zasada pomocniczości** - oznacza uznanie praw organizacji do samodzielnego określania i rozwiązywania problemów, także należących do sfery zadań publicznych, wspierania ich działalności oraz umożliwiania realizacji tych zadań zgodnie z obowiązującymi normami prawa,
2) **zasada suwerenności stron** - polega na respektowaniu niezależności i odrębności organizacji i zakazu nieuprawnionej ingerencji w ich funkcjonowanie,
3) **zasada partnerstwa** - mówi o traktowaniu organizacji jako równouprawnionych partnerów w definiowaniu problemów społecznych i określania sposobów ich rozwiązywania oraz realizacji zadań publicznych,
4) **zasada efektywności** - polega na wyborze najbardziej efektywnego sposobu realizacji zadań publicznych,
5) **zasada uczciwej konkurencji** - polega na równorzędnym traktowaniu organizacji podczas wyboru ofert w otwartym konkursie oraz przy realizacji zadań publicznych,
6) **zasada jawności** - polega na udostępnianiu organizacjom wszelkich niezbędnych informacji o realizowanych zadaniach i środkach przeznaczonych na ich realizację.

2. Współdziałanie Gminy z organizacjami obejmuje współpracę o charakterze finansowym i pozafinansowym.
3. **Współpraca finansowa** polega na zleceniu realizacji zadań Gminy organizacjom w poszczególnych obszarach poprzez:

1) powierzanie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
2) wspieranie wykonywania zadań publicznych poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

4. **Współpraca pozafinansowa** polega na:

1) wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działalności poprzez:
a) publikowanie ważnych informacji w magazynie informacyjno - reklamowym Gminy Krzyżanowice „Krzyżanowickie Gminne Wieści" oraz na stronie internetowej Gminy,
b) przekazywaniu za pomocą telefonu, poczty elektronicznej i tradycyjnej informacji o organizowanych spotkaniach związanych z realizacją Programu,
2) udzielaniu pomocy w pozyskiwaniu przez organizacje środków zewnętrznych na swoją działalność oraz pomoc merytoryczna w przygotowaniu wniosków o dofinansowanie zewnętrzne,
3) udzielaniu pomocy w organizowaniu szkoleń, konferencji, forum, wymiany doświadczeń mających na celu podniesienie sprawności funkcjonowania organizacji,
4) włanczaniu organizacji w działania promocyjne Gminy poprzez zapraszanie do udziału w różnorodnych przedsięwzięciach promocyjnych i imprezach,
5) konsultowaniu projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności organizacji (m.in. program współpracy),
6) możliwości udziału przedstawicieli organizacji w zespole opracowującym projekty uchwał z dziedzin związanych z ich statutową działalnością,
7) udostępnianiu organizacjom projektów uchwał z dziedzin związanych z ich statutową działalnością,
8) informowaniu organizacji o planowanych sesjach Rady oraz posiedzeniach Komisji Rady na których dyskutowane będą projekty uchwał odnoszących się do zagadnień związanych z profilem działalności tych organizacji,
9) tworzeniu w miarę potrzeby wspólnych zespołów zadaniowych o charakterze doradczym oraz organizowanie ich pracy,
10) udostępnianiu organizacjom lokali i pomieszczeń na spotkania ogólnodostępne związane z realizacją Programu,
11) użyczaniu i wynajmowaniu organizacjom lokali na działalność statutową na podstawie odrębnych umów,
12) nieodpłatne udostępnianie materiałów związanych ze wspieraniem oraz powierzaniem realizacji zadań publicznych, których realizacja odbywa się w drodze konkursu ofert.

ROZDZIAŁ IV
ZAKRES PRZEDMIOTOWY I PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

§4

1. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami jest realizacja wybranych zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.
2. Jako zadania priorytetowe dla współpracy Gminy z organizacjami w roku 2015 określa się zadania z następujących obszarów:
   1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,
   2) ochrony i promocji zdrowia,
   3) działania na rzecz osób niepełnosprawnych,
   4) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, w tym w szczególności:
      a) aktywizacja społeczna osób starszych,
      b) wspieranie i propagowanie działalności mniejszości narodowych na rzecz zachowania i rozwoju języka, kultury oraz tradycji regionalnych poprzez propagowanie tańca,
   5) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu,
3. Przedstawiony katalog priorytetowych zadań przeznaczonych do realizacji w roku 2015 nie wyłącza możliwości wspierania lub powierzania podmiotom programu innych zadań pozostających w zakresie zadań publicznych gminy określonych w art. 4 ustawy.

ROZDZIAŁ V
OKRES REALIZACJI PROGRAMU

§ 5

Program będzie realizowany od 1 stycznia 2015 r. do 31 grudnia 2015r.

ROZDZIAŁ VI
SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

§ 6

1. Zlecenie realizacji zadań Gminy organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które mieszczą się w obszarach określonych przez Radę jako priorytetowe i odbywa się to po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia tych zadań.
2. Organizacje mogą z własnej inicjatywy wystąpić o realizację zadania publicznego, w trybie przewidzianym przez ustawę.

§ 7

1. Otwarte konkursy ofert są ogłaszane i przeprowadzane w oparciu o przepisy ustawy.
2. Ogłoszenie konkursu na wykonanie zadań publicznych może nastąpić nie wcześniej, niż po przekazaniu Radzie projektu uchwały budżetowej przez Wójta.
3. Przy rozpatrywaniu ofert stosuje się przepisy ustawy i postanowienia Programu.

§ 8

1. Rozstrzygnięcia konkursu ofert dokonuje Wójt.
2. Od rozstrzygnięcia Wójta nie przysługuje odwołanie.
3. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na stronie Biuletynu Informacji Publicznej www.bip.krzyzanowice.pl , na stronie internetowej Urzędu www.krzyzanowice.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.

§9

1. Tryb postępowania o udzielenie dotacji, sposób jej rozliczenia oraz sposób kontroli wykonania zleconego zadania określa ustawa.
2. Gmina zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli i oceny na każdym etapie realizacji dofinansowanego zadania oraz po jego zakończeniu.
3. Z przeprowadzonych kontroli sporządzony będzie każdorazowo pisemny protokół.

ROZDZIAŁ VII
YSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

§10

1. W 2015 roku na realizację zadań publicznych objętych niniejszym Programem planuje się przeznaczyć kwotę w wysokości nie mniejszej niż **360. 000,00 zł.**
2. Ostateczną wysokość środków finansowych określi Rada w uchwale budżetowej na rok 2015.

ROZDZIAŁ VIII
SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

§11

1. Realizacją Programu zajmują się pracownicy poszczególnych Referatów Urzędu Gminy.
2. Wójt dokona oceny realizacji Programu w sprawozdaniu, które przedłoży Radzie do dnia 30 kwietnia 2016 r.

ROZDZIAŁ IX
SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI

§12

1. Wójt przygotował harmonogram tworzenia programu na rok 2015 oraz ustalił tryb i terminy jego konsultacji.
2. Harmonogram prac nad przygotowaniem programu obejmuje obszary i terminy dotyczące:
   1) przygotowania przez właściwe merytorycznie Referaty Urzędu, jednostki organizacyjne Gminy oraz organizacje propozycji do projektu programu,
   2) opracowania projektu programu,
   3) skierowania projektu programu do konsultacji,
   4) rozpatrzenia złożonych opinii i uwag do projektu,
   5) przedłożenia projektu programu na posiedzenia Komisji Rady i skierowanie pod obrady sesji Rady.
3. Program zostanie poddany konsultacjom poprzez zamieszczenie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Krzyżanowice oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Krzyżanowice.
4. Konsultacje trwać będą od dnia 21.10.2014r. do 03.11 2014r.
5. Wyniki konsultacji udostępnione zostaną w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Krzyżanowice oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy nie później niż w ciągu 7 dni od zakończenia konsultacji.

ROZDZIAŁ X
TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH

§ 13

1. Komisje powoływane są w celu opiniowania złożonych przez organizacje ofert na realizację zadań Gminy.
2. Wójt powołuje zarządzeniem składy komisji oraz określa regulamin ich pracy.
3. Do każdego konkursu powoływana jest odrębna komisja.
4. W skład komisji wchodzą przedstawiciele Wójta oraz osoby wskazane przez organizacje, z zastrzeżeniem art.15 ust. 2 da ustawy.
5. W pracach komisji mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
6. Do członków komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz.U. z 2013r. , poz. 267 z późn. zm.) - dotyczące wyłączenia pracownika.
7. Termin i miejsce posiedzenia komisji określa Przewodniczący komisji.
8. Uczestnictwo w pracach komisji konkursowych jest nieodpłatne.
9. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
10. Pracami komisji kieruje Przewodniczący a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.
11. Komisja dokonuje oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert. Ocenie merytorycznej poddawane są oferty, które w ocenie komisji spełniły wymogi formalne zawarte w ogłoszeniu konkursowym.
12. Oceny merytorycznej członkowie komisji dokonują indywidualnie poprzez wypełnienie karty oceny oferty, w oparciu o kryteria zawarte w ogłoszeniu konkursowym.
13. Ocenę końcową oferty stanowi suma punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji.
14. Wymagana liczba punktów uprawniających oferentów do otrzymania dotacji wynosi 60% maksymalnej sumy punktów możliwych do uzyskania.
15. Rozstrzygnięcia i ustalenia komisji zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu osobowego.
16. Komisja może żądać od oferentów złożenia dodatkowych wyjaśnień i informacji dotyczących złożonej oferty.
17. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego komisji.
18. Z prac komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący oraz członkowie.
19. Z chwilą podpisania protokołu Komisja ulega rozwiązaniu.
20. Komisja przedstawia Wójtowi propozycje podziału środków finansowych na realizację zadań publicznych.
21. Ostateczną decyzję o wyborze ofert i udzieleniu dotacji podejmuje Wójt.
22. Od decyzji o której mowa w ust. 20 nie przysługuje odwołanie.
23. Wyniki konkursu ofert zamieszczane są w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

przyg. D.Kühn
tel. 32/4194050 wew. 140
e-mail: lop@krzyzanowice.pl