

**UCHWAŁA NR 0007.VII.31.2011  
RADY GMINY KRZYŻANOWICE**

z dnia 2 czerwca 2011 r.

**w sprawie uchwalenia trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego  
oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust 1, 41 ust.1, 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 9a ust.15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz. 1493 z późn.zm.) i uchwały Rady Gminy Krzyżanowice Nr III /15/2010 z dnia 30 grudnia 2010 roku w sprawie programu współpracy Gminy Krzyżanowice z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego

**Rada Gminy w Krzyżanowicach uchwala, co następuje:**

**§ 1.** 1. Użyte w niniejszej uchwale wyrażenia oznaczają

- 1) Zespół – należy przez to rozumieć Zespół Interdyscyplinarny ;
- 2) członek – należy przez to rozumieć członka Zespołu ;
- 3) Wójt – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Krzyżanowice ;
- 4) Przewodniczący – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Zespołu ;
- 5) Ustawa – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz. 1493 z późn. zm.)

**§ 2.** 1. Wójt w drodze zarządzenia powołuje i odwołuje członków Zespołu .

2. W skład Zespołu wchodzi przedstawiciele następujących podmiotów:

- 1) Ośrodka Pomocy Społecznej w Krzyżanowicach;
- 2) Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Krzyżanowicach;
- 3) Posterunku Policji w Krzyżanowicach;
- 4) Zespołu Kuratorskiego Sądu Rejonowego w Raciborzu;
- 5) Prokuratury Rejonowej w Raciborzu;
- 6) jednostek oświatowych Gminy Krzyżanowice;
- 7) Zespołu Lecznictwa Ambulatoryjnego w Krzyżanowicach .

3. Z wymienionymi w ust. 2 podmiotami, Wójt zawrze porozumienia, które będą podstawą działań podejmowanych przez Zespół.

4. Kadencja Zespołu trwa 4 lata.

5. Zadania Zespołu wynikają z art.9b. ust.2 ustawy .

6. Wójt może odwołać w każdym czasie członków Zespołu, a w szczególności:

- 1) na wniosek Przewodniczącego ;
- 2) na wniosek członka Zespołu ;
- 3) na wniosek podmiotu, którego członek Zespołu jest przedstawicielem;
- 4) w przypadku skazania członka Zespołu prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione umyślnie.

7. Odwołany członek Zespołu pełni swoje obowiązki do czasu powołania nowego członka Zespołu chyba, że zachodzą okoliczności uniemożliwiające dalsze ich pełnienie.

8. Zespół może tworzyć grupy robocze w składzie i w przypadkach określonych w art. 9 ust. 10 – 14 ustawy .

**§ 3.** 1. Siedziba Zespołu mieści się w Ośrodku Pomocy Społecznej w Tworkowie przy ul. Zamkowej 50 .

2. Obsługę organizacyjno – techniczną Zespołu zapewnia Ośrodek Pomocy Społecznej w Tworkowie .

§ 4. 1. Posiedzenia Zespołu zwoływane są przez Przewodniczącego, lub na wniosek co najmniej czterech członków Zespołu, z tym, że pierwsze posiedzenie Zespołu zwołuje Wójt .

2. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący lub jego Zastępca.

§ 5. Szczegółowe zasady funkcjonowania Zespołu i grup roboczych określone zostały w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego .

Przewodniczący Rady Gminy

**Paweł Lasak**

Załącznik do Uchwały Nr 0007.VII.31.2011

Rady Gminy Krzyżanowice

z dnia 2 czerwca 2011 r.

Zalacznik1.pdf

**załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 0007.VII.31.2011 z dnia 02.06.2011r**

## **SZCZEGÓŁOWE ZASADY FUNKCJONOWANIA ZESPOŁU INTERDYSCYPLINARNEGO**

### **§1**

1. Zespół obraduje na posiedzeniach w obecności co najmniej połowy członków Zespołu.
2. W razie niemożności uczestniczenia w pracach Zespołu, członek Zespołu obowiązany jest poinformować Przewodniczącego o okolicznościach uniemożliwiających wykonywanie obowiązków.

### **§2**

1. Datę pierwszego posiedzenia Zespołu wyznacza Wójt .
2. Porządek obrad pierwszego posiedzenia obejmuje wybór Przewodniczącego, który zostaje wybrany w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
3. Na wniosek Przewodniczącego, na pierwszym posiedzeniu dokonuje się wyboru Zastępcy Przewodniczącego oraz Sekretarza Zespołu spośród pozostałych członków Zespołu zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
4. Posiedzenia Zespołu zwołuje Przewodniczący w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż w terminie wskazanym w ustawie.
5. W razie nieobecności Przewodniczącego, jego obowiązki pełni Zastępca Przewodniczącego.
6. Przewodniczący określa porządek posiedzenia Zespołu.
7. Przewodniczący zawiadamia członków Zespołu o terminie, miejscu i porządku posiedzenia, nie później niż na 7 dni przed planowanym terminem posiedzenia .
8. Z ważnych przyczyn Przewodniczący może zwołać posiedzenia bez zachowania trybu i terminu wskazanego w ust.7.
9. Z ważnych przyczyn Zespół może postanowić o odroczeniu posiedzenia z równoczesnym wyznaczeniem nowego terminu posiedzenia.
10. Zespół może postanowić o przerwaniu posiedzenia i kontynuowaniu go w późniejszym terminie.

### **§3**

1. Przewodniczący otwiera posiedzenie, przedstawia projekt porządku posiedzenia i przyjmuje wnioski w tej sprawie.
2. Członkowie Zespołu mogą zgłaszać sprawy do rozpatrzenia przez Zespół nieobjęte porządkiem posiedzenia.
3. Przewodniczący prowadzi obrady według przyjętego przez Zespół porządku posiedzenia.
4. Dyskusje podczas obrad prowadzi Przewodniczący udzielając głosu poszczególnym jego członkom.

### **§4**

1. Zespół podejmuje rozstrzygnięcia w drodze uchwały, z wyjątkiem kwestii organizacyjnych lub proceduralnych, które są przyjmowane w formie adnotacji zawartych w protokole posiedzenia .
2. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów, a w przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego .
3. Uchwały podpisuje Przewodniczący .

## **§5**

1. Z posiedzenia Zespołu sporządzany jest protokół, który powinien zawierać w szczególności:
  - 1) datę, miejsce, czas trwania posiedzenia,
  - 2) imiona i nazwiska członków Zespołu obecnych na posiedzeniu,
  - 3) imiona i nazwiska osób zabierających głos i referentów spraw,
  - 4) podjęte uchwały i stanowiska w sprawach będących przedmiotem posiedzenia,
2. Protokół podpisują Przewodniczący oraz protokolant.
3. Z posiedzenia Zespołu sporządza się listę obecności.

## **§6**

1. Zespół interdyscyplinarny może tworzyć grupy robocze w celu rozwiązywania problemów związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie.
2. W skład Zespołu wchodzi przedstawiciele następujących podmiotów:
  - 1) Ośrodka Pomocy Społecznej w Krzyżanowicach;
  - 2) Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Krzyżanowicach;
  - 3) Posterunku Policji w Krzyżanowicach;
  - 4) Zespołu Kuratorskiego Sądu Rejonowego w Raciborzu;
  - 5) Prokuratury Rejonowej w Raciborzu;
  - 6) jednostek oświatowych;
  - 7) Zespołu Lecznictwa Ambulatoryjnego w Krzyżanowicach.
3. W skład grup roboczych mogą wchodzić także kuratorzy sądowi, a także przedstawiciele innych podmiotów, specjaliści w dziedzinie przeciwdziałania przemocy w rodzinie.
4. Członkowie Zespołu oraz grup roboczych wykonują zadania w ramach obowiązków służbowych lub zawodowych.
5. Prace w ramach grup roboczych są prowadzone w zależności od potrzeb zgłaszanych przez zespół interdyscyplinarny lub wynikających z problemów występujących w indywidualnych przypadkach.

## **§7**

Przewodniczący zobowiązany jest złożyć do Wójta pisemne sprawozdanie z podejmowanych działań przez Zespół i grupy robocze do końca lipca oraz do końca stycznia każdego roku, za każde pół roku działalności Zespołu i grup roboczych.