

**Zarządzenie Nr 0050.86.2018  
Wójta Gminy Krzyżanowice**

**z dnia 04 czerwca 2018 roku**

w sprawie **udzielenia upoważnienia Pani Katarzynie Dastig – Pracownikowi socjalnemu Ośrodka Pomocy Społecznej Krzyżanowice z siedzibą w Tworkowie.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( t. j. Dz.U. 2018 poz. 994 z późniejszymi zmianami), art. 110 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej ( t. j. Dz.U. 2017 poz. 1769 z późn. zm.), art. 20 ust. 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych ( t. j. Dz.U. 2017 poz. 1952 z późn. zm.), art. 54 ust. 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych ( t. j. Dz.U. 2017 poz. 1938 z późn. zm.), art. 2 pkt 9, art. 5 ust. 3b pkt 2, art. 8a, art. 8b, art. 8c, art. 12 ust. 2 oraz art.27 ust. 3 i 3a, ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów ( t. j. Dz.U. 2018 poz. 554 z późn. zm.), art. 95 i art. 96 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny ( t. j. Dz.U. 2017 poz. 459 z późn. zm.) art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci ( t. j. Dz.U. 2017 poz. 1851 z późn. zm.), art. 9 ust. 1 i ust. 5 ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny ( t. j. Dz.U. 2017 poz. 1832 ), art. 10 ust.1 ustawy z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów ( t. j. Dz.U. 2017 poz. 2092), art. 10 ust. 13 ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin "Za życiem" (Dz.U. 2016 poz. 1860), oraz art. 268a Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz.U. 2017 poz. 1257 z późn. zm.)

**zarządzam co następuje:**

**§ 1**

Udzielam upoważnienia Pani **Katarzynie Dastig** – Pracownikowi socjalnemu w Ośrodku Pomocy Społecznej Krzyżanowice z siedzibą w Tworkowie do:

- 1) prowadzenia postępowań i wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości Gminy Krzyżanowice,
- 2) prowadzenia postępowań i wydawania decyzji administracyjnych w sprawach świadczeń rodzinnych,
- 3) załatwiania spraw i wydawania decyzji dotyczących potwierdzania prawa do świadczeń opieki zdrowotnej,
- 4) prowadzenia postępowań i wydawania decyzji administracyjnych w sprawach funduszu alimentacyjnego,
- 5) podejmowania działań wobec dłużników alimentacyjnych, prowadzenia postępowań i wydawania decyzji w tych sprawach,
- 6) przekazywania informacji gospodarczej o zobowiązaniu lub zobowiązaniach dłużnika alimentacyjnego wynikających z tytułów, o których mowa w art. 28 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów, w razie powstania zaległości za okres dłuższy niż 6 miesięcy, do biur informacji gospodarczej,
- 7) występowania w imieniu organu właściwego dłużnika do Ministra Cyfryzacji z wnioskami o udostępnienie danych lub informacji z centralnej ewidencji kierowców w zakresie posiadania dokumentu prawa jazdy przez dłużników alimentacyjnych, celem realizacji zadań ustawowych wynikających z ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów,
- 8) reprezentowania gminy w sprawach dotyczących wniosków o wszczęcie bądź przyłączenie się do sądowego postępowania egzekucyjnego przeciwko dłużnikom alimentacyjnym,

- 9) prowadzenia postępowań i wydawania decyzji administracyjnych w sprawach świadczeń wychowawczych,
- 10) wydawania Kart Dużej Rodziny identyfikującej członka rodziny wielodzietnej uprawnionego do korzystania z rządowego programu dla rodzin wielodzietnych,
- 11) prowadzenia postępowań i wydawania decyzji administracyjnych w sprawach zasiłków dla opiekunów,
- 12) prowadzenia postępowań i wydawania decyzji administracyjnych w sprawach jednorazowego świadczenia z tytułu urodzenia dziecka, u którego zdiagnozowano ciężkie i nieodwracalne upośledzenie albo nieuleczalną chorobę zagrażającą jego życiu, które powstały w prenatalnym okresie rozwoju dziecka lub w czasie porodu,
- 13) wydawania zaświadczeń.

## **§ 2**

1. Upoważnienie ma zastosowanie wyłącznie pod nieobecność Kierownika OPS.
2. Upoważnienie nie może być przenoszone na inną osobę.
3. Upoważnienie może być w każdym czasie odwołane.
4. Upoważnienie wygasa najpóźniej z dniem rozwiązania stosunku pracy.

## **§ 3**

Wykonanie Zarządzenia powierzam Kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej Krzyżanowice z siedzibą w Tworkowie, a nadzór nad jego wykonaniem będę sprawował osobiście.

## **§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.