

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

NA :

„Wymiana okien w budynku Ośrodka Zdrowia w Tworkowie przy ul. Parkowej 1”

1. Zamawiający:

Samodzielny Publiczny Zakład Lecznictwa Ambulatoryjnego z siedzibą w Krzyżanowicach:

47-450 Krzyżanowice, ul. Wyzwolenia 1, tel. (032)4053, fax. (032)4194053,

e-mail: spzlakrzyzanowice@neostarada.pl

zaprasza do udziału w postępowaniu, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dn. 29 stycznia 2004r. (t. j. z 2007r. Dz.U. Nr 223, poz.1655. z późniejszymi zmianami).

2. Przedmiot zamówienia :

- 1) Przedmiotem zamówienia jest wymiana części istniejącej stolarki drewnianej: okiennej (okna zespolone) – ok. 92,24 m² i drzwiowej (drzwi wejściowe) – ok. 12,78 m² na stolarkę z tworzywa sztucznego (po jej wykonaniu i dostarczeniu na miejsce wymiany) w budynku Ośrodka Zdrowia w Tworkowie.
 - a) Zakres zamówienia obejmuje m.inn. wykonanie i dostarczenie stolarki okiennej objętej zamówieniem oraz wymianę, (wykucie z muru istniejących i zamontowanie nowych) okien, drzwi wejściowych oraz parapetów zewnętrznych i wewnętrznych: stolarka okienna i drzwiowa z tworzywa sztucznego wg załączonych rysunków, profil pięciokomorowy koloru białego, typ okuć rozwierno-uchylne i rozwierno, szklenie szybą o wsp. 0,6; parapety wewnętrzne PCV marmurek; parapety zewnętrzne z blachy stalowej powlekanej w kolorze brązowym; wykonanie podmurowań z bloczków YTONG; roboty tynkarskie na podmurowaniach i w ościeżnicach i dwukrotne ich pomalowanie farbami emulsyjnymi.
 - b) W zakres wykonania w/w zamówienia winny wchodzić wszystkie inne koszty niezbędne do jego zrealizowania.
- Uwaga!** Podane na rysunkach wymiary mogą być nieprecyzyjne. Wykonawca przed określeniem swojej oferty winie dokonać szczegółowych oględzin i doprecyzować wymiary stolarki przewidzianej do wymiany na obiekcie.
- 3) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w przedmiarze robót – zał. nr I i w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót – zał. nr II.
- 4) Składający ofertę – potencjalni Wykonawcy zobowiązani są do zapoznania się z przepisami prawa obowiązującymi w Polsce, i do przestrzegania tych przepisów przy przygotowaniu oferty, podpisaniu umowy i realizacji umowy. W szczególności przy realizacji zamówienia Wykonawca musi przestrzegać przepisów dotyczących ochrony środowiska i prawa budowlanego.
- 5) Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art.67 ust.1 pkt.6 Prawa zamówień publicznych.

3. Oferty częściowe i oferta wariantowa:

- 1) Zamawiający nie przewiduje podziału zamówienia na części i składania w związku z tym ofert częściowych. Oferta winna obejmować całość zamówienia określoną w pkt. 2.
- 2) Nie dopuszcza się możliwości złożenia oferty wariantowej.

4. Termin wykonania zamówienia:

Czas realizacji zamówienia nie może przekroczyć – **2 miesięcy od zawarcia umowy.**

5. Warunki jakie muszą spełniać Wykonawcy i warunki dotyczące przedmiotu zamówienia:

- WARUNKI STAWIANE WYKONAWCOM

- 1) Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2) Wykonawca spełniać musi warunki wynikające z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w szczególności:
 - a) Wykonawca winien posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności.

- b) Musi posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie jako główny wykonawca, w wykonaniu w ciągu ostatnich 3 lat, stolarki PCW oraz w wykonaniu minimum 2 wymian okien w zakresie co najmniej tym samym co przedmiotem zamówienia (obejmujących obróbki tynkarskie), których należyte wykonanie potwierdzone zostało referencjami je zamawiających.
 - c) Wykonawca winien dysponować kierownikiem robót do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno - budowlanej.
- 3) W przypadku wykonawców składających ofertę wspólną: warunki opisane w pkt. 1 i ,2a musi spełniać każdy z wykonawców składających ofertę wspólną, warunki zawarte w pkt.2b i 2c winien spełniać przynajmniej jeden podmiot składający wspólną ofertę.

- WARUNKI DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 4) Termin wykonania przedmiotu zamówienia zawarty w ofercie nie może przekraczać terminu wymaganego przez zamawiającego.
- 5) Na stolarkę oraz na roboty związane z wymiana stolarki, objętej przedmiotem zamówienia Wykonawca winien udzielić gwarancji. Warunki oraz okres gwarancji zostaną ustalone przez strony umowy przed jej podpisaniem
- 6) Oferta w kwestii: oferowanego przedmiotu zamówienia i warunków jego wykonania oraz sposobu jej sporządzenia winna być zgodna ze wszystkimi wymogami Specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz z zasadami ustawy - Prawo zamówień publicznych.

6. Dokumenty składające się na ofertę i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków:

- DOKUMENTY SKŁADAJĄCE SIĘ NA OFERTE:

- 1) oferta sporządzona na formularzu ofertowym, wg wzoru – załącznik nr 1.
Do oferty winny być dołączone:
- 2) upoważnienie do podpisywania oferty o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty,
- 3) kosztorysy ofertowe sporządzone na podstawie przedmiaru robót – zał. nr I, zgodnie z zapisami pkt. 13;
- 4) rysunek stolarki PCV jaka zostanie wykonana, po wykonaniu przez Wykonawcę szczegółowych pomiarów stolarki na obiekcie wraz z jej wyceną.
- 5) dane o zakresie prac powierzonych podwykonawcom, wg wzoru – zał. nr 2.

- DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW STAWIANYCH WYKONAWCOM:

- 6) oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, wg wzoru - załącznik nr 3;
- 7) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 8) Wykonawca prowadzący działalność w formie Sp. z o. o., w przypadku gdy cena oferty przekracza dwukrotną wartość kapitału zakładowego spółki, na potwierdzenie odpowiedniego umocowania do złożenia oferty winien złożyć oświadczenie, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 wraz z kopią stosownej uchwały Zgromadzenia Wspólników na zaciągnięcie przez Zarząd zobowiązania do świadczenia o wartości dwukrotnie przewyższającej wysokość kapitału zakładowego, chyba że upoważnienie do złożenia oferty w opisanej sytuacji wynika z umowy spółki.

W przypadku nie złożenia ww. dokumentu wraz z ofertą, w razie uznania oferty za najkorzystniejszą, Zamawiający ponownie wezwie Oferenta do złożenia tego dokumentu. Jeśli Oferent go nie dostarczy, umowa nie zostanie zawarta z winy oferenta, co spowoduje utratę wadium zgodnie z art.46, ust.5, pkt.3 ustawy Prawo zamówień publicznych;

- 9) wykaz doświadczenia zawodowego w wykonaniu, jako główny wykonawca, robót wymaganych w pkt.5, ppkt.2b w ciągu ostatnich 3 lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie), potwierdzone referencjami je zamawiających, wg wzoru – załącznik nr 5,
- 10) referencje zamawiających, potwierdzające, że roboty o których mowa wyżej, zostały wykonane z należytą starannością.

- 11) wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, wraz informacjami na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia oraz zakresu wykonywanych przez nich czynności, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6;
- 12) uprawnienia kierownika budowy o którym mowa w pkt.5, ppkt.2c oraz ważne zaświadczenie członkowskie Okręgowej Izby inżynierów,

7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcą:

- 1) W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą za pomocą faksu.
Strona otrzymująca dokument faksem, zobowiązana jest bez wezwania strony przekazującej, do niezwłocznego potwierdzenia faktu otrzymania. (np. po opieczetowaniu pieczętka firmową i wpisaniu daty wpływu odesłać dokument faksem stronie przekazującej).
- 2) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej <http://krzyzanowice.bip.org.pl/?tree=174> chyba że prośba o wyjaśnienie wpłynie do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem otwarcia ofert.
- 3) Zamawiający jednocześnie prześle treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania.
- 4) dokumentu. Każda wprowadzona zmiana stanie się częścią niniejszego dokumentu i zostanie przekazana wszystkim oferentom. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu do składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść niniejszego
- 5) Zamawiający przedłuży termin składania ofert w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych modyfikacji.
- 6) Modyfikację i informację o przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej <http://krzyzanowice.bip.org.pl/?tree=174> i jednocześnie prześle wszystkim wykonawcom, którym przekazał SIWZ,
- 7) Nie przewiduje się zebrania oferentów.

8. Nazwiska osób uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcą:

- 1) w sprawach proceduralnych: Kaczan Helga w godz. od 9⁰⁰ do 14⁰⁰,
w sprawach technicznych: Urząd Gminy Krzyżanowice - Zbigniew Trębacz, pok. nr 2, tel. wew. 125, w godz. od 8⁰⁰ do 15⁰⁰

9. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie wymaga złożenia wadium.

10. Termin związania ofertą :

- 1) Oferenci pozostaną związani złożoną przez siebie ofertą przez okres 30 dni.
- 2) Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 3) W uzasadnionych przypadkach co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania złożoną ofertą, zamawiający może raz zwrócić się do wykonawcy o przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni. Zgodnie z art.85ust.4 zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeśli nie jest to możliwe z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

11. Opis sposobu przygotowania oferty :

- 1) Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 2) **Drogi wykonawco przed złożeniem oferty, bądź uprzejmy zapoznać się z placem budowy i przewidź wszystkie koszty związane z jego zagospodarowaniem i organizacją oraz zdobądź wszelkie niezbędne informacje, które będą konieczne do przygotowania oferty z należyta starannością.**
UWAGA: Jeśli przed złożeniem oferty wykonawca nie wniesie żadne zastrzeżenia dotyczące zakresu robót objętych zamówieniem, to w przypadku wykonywania zamówienia, będzie ponosił konsekwencje umowy ryczałtowej.
- 3) Oferta winna być złożona na piśmie. Oferta musi zostać sporządzona czytelnie i w języku polskim.

- 4) Każdy z wykonawców przedłoży tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia rozwiązań alternatywnych lub wariantowych, oferta zostanie odrzucona.
- 5) Ofertę należy złożyć w 1 egzemplarzu.
- 6) Oferta musi obejmować całość zamówienia, a jej zawartość i sposób sporządzenia musi być zgodny ze wszystkimi postanowieniami niniejszego dokumentu.
- 7) Oferta powinna być sporządzona na „Formularzu oferty” wg wzoru stanowiącego zał. nr 1.
- 8) Do oferty winny być załączone wszystkie załączniki i dokumenty wymagane w pkt. 6 niniejszego dokumentu - **oryginał lub kserokopia potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez upoważnionego przedstawiciela oferenta.**
- 9) W przypadku gdy jakiś załącznik do specyfikacji nie dotyczy oferenta wpisuje on nie dotyczy.
- 10) Dopuszcza się złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez oferenta, pod warunkiem, że ich treść, a także opis kolumn i wierszy odpowiadać będą formularzom określonym przez Zamawiającego.
- 11) Oferta wraz z załącznikami winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela oferenta.
- 12) Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być podpisane lub parafowane przez oferenta. W przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
- 13) Zaleca się aby wszystkie stronnice oferty oraz załączniki zostały ponumerowane w prawym górnym rogu, celem uniknięcia dekompletacji złożonej oferty.
- 14) W przypadku gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Oferent winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Dokumenty zawierające takie informacje winny być wydzielone od pozostałych dokumentów (spięte osobno lub umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie), przy czym strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dopasowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji stron oferty).
Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zaadresowanej na adres Zamawiającego podany na wstępie i oznaczonej: **„Wymiana okien w budynku Ośrodka Zdrowia w Tworkowie przy ul. Parkowej” oraz „nie otwierać przed 2008.09.04, godz.10⁰⁰”.**
Dodatkowo koperta wewnętrzna lub koperta zewnętrzna (jeśli oferta będzie zapakowana do pojedynczej koperty), winna być zaopatrzona w adres zwrotny oferenta.
- 15) Niewłaściwe oznaczenie koperty zawierającej ofertę spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli braki lub błędy w tym zakresie uniemożliwiają prawidłowe otwarcie ofert.
- 16) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę tylko przed terminem składania ofert, przygotowując i przedkładając odpowiednie dokumenty, w sposób opisany w niniejszym punkcie. Koperta dodatkowo będzie oznaczona „Zmiana „ lub „Wycofanie”.

12. Termin i miejsce składania i otwarcia ofert:

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego, pok. nr 15 nie później niż do dnia **2008.09.04 do godz. 9³⁰**.
Za moment złożenia uważa się moment, w którym oferta znajdzie się w posiadaniu zamawiającego.
2. Oferty złożone po terminie zamawiający zwróci bez otwierania.
3. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego, pok. nr 8, dnia **2008.09.04 o godz.10⁰⁰**. Otwarcie ofert ma charakter publiczny.

13. Opis sposobu obliczania ceny oferty:

- 1) Wykonawca sporządzi rysunek stolarki PCV po wykonaniu szczegółowych pomiarów stolarki na obiekcie wraz z wyceną. Dane te następnie przeniesie odpowiednio do pozycji przedmiaru robót.
- 2) Wykonawca sporządzi kosztorysy ofertowe w oparciu o załączone przedmiary robót (zał.nr I), bez dokonywania w nim zmian, zachowując następujące zasady:
 - a) kosztorys ofertowy należy opracować metodą uproszczoną (ilość jednostek x cena jednostkowa = wartość) w oparciu o katalogi nakładów rzeczowych i wycen indywidualnych zastosowanych w przedmiarze robót, co oznacza, że wszystkie obowiązujące tam zapisy norm i współczynników są obowiązujące dla danej kalkulacji;

- b) w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się odstępstwo (np. zmianę normy na inną niż zapisano w katalogu technologii wykonania), ale tylko za wcześniejszą zgodą zamawiającego (pod rygorem odrzucenia oferty). Pismo w tej sprawie należy wnieść do siedziby zamawiającego najpóźniej na 6 dni przed terminem składania ofert (pisma po terminie nie będą rozpatrywane). W przypadku wyrażenia zgody, Zamawiający zawiadomi pozostałych oferentów o możliwości dokonania takiej zmiany;
 - c) w przypadku pominięcia jakiejś pozycji w stosunku do przedmiaru robót, wykonawca winien podać (pod rygorem odrzucenia oferty), w której innej pozycji kosztorysu ofertowego została ona ujęta i dlaczego;
 - d) pod rygorem odrzucenia oferty, w pozycjach kosztorysu ofertowego, w których wykonawca rezygnuje z wyceny i wynagrodzenia za pozycję, należy wpisać: „poz. zostanie wykonana bez naliczania wynagrodzenia”;
 - e) wykonawca zsumuje wartość poszczególnych pozycji. Suma ta stanowić będzie cenę Netto za wykonanie robót objętych przedmiarem robót, do której Wykonawca doliczy podatek VAT określając cenę Brutto.
- 3) Wykonawca sporządzić winien „dodatkowe koszty do poniesienia ” w których określi ceny netto, podatek VAT i ceny brutto, wszelkich innych kosztów, które mają wpływ na wykonanie całości zamówienia;
 - 4) Jeśli wykonawca nie określi ceny za któryś ze składników przedmiotu zamówienia, lub nie przedłoży „dodatkowych kosztów do poniesienia” uważać się będzie, że zostaną one wykonane przez oferenta w ramach zaoferowanej ceny ryczałtowej za całość zamówienia i nie będzie możliwości dodatkowego zapłacenia po ich wykonaniu.
 - 5) Wykonawca zsumuje ceny Netto, podatek VAT i ceny Brutto; wykonania robót objętych przedmiarem robót i „dodatkowych kosztach do poniesienia”. Ceny te będą cenami za wykonanie całości zamówienia o którym mowa w pkt.2 – opis przedmiotu zamówienia i winny zostać wstawione do Formularza oferty, wg wzoru – zał. nr 1.
 - 6) Ceny określone przez wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom , z wyjątkiem odpowiednich zapisów umowy.
 - 7) **W przypadku podpisania umowy, cena ofertowa będzie ceną ryczałtową , w związku z tym skutki finansowe jakichkolwiek błędów w dokumentacji projektowej obciążają Wykonawcę – musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia, a konieczność wykonania wszelkich robót dodatkowych i nieprzewidzianych nie będzie mogła być dodatkowo zapłacona po ich wykonaniu.**

14. Waluty przyjęte do rozliczenia:

Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a przyszłym wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

15. Opis kryteriów wyboru oferty :

- 1) Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami :

- cena (koszt) - 100 % (do uzyskania max 10 pkt.)

oceniana wg wzoru :
$$\frac{\text{cena minimalna w zbiorze ofert}}{\text{cena oferty n}} \times 10$$

- 2) Spośród ofert nie podlegających odrzuceniu zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów określonych w niniejszym postępowaniu, udzielając zamówienie oferentowi który ją złożył.

16. Formalności dotyczące zawarcia umowy:

- 1) Z wykonawcą, który złożył ofertę najkorzystniejszą zostanie podpisana umowa.
- 2) O terminie zawarcia umowy wykonawca zostanie powiadomiony wraz z informacją o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 3) W przypadku złożenia protestu, wykonawca zostanie powiadomiony o nowym terminie zawarcia umowy, po zakończeniu postępowania protestacyjnego.

17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie wymaga złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18. Informacje dotyczące umowy:

Z Wykonawcą, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą ofertę wg przyjętych kryteriów, Zamawiający zawrze umowę, w której proponuje zawrzeć istotne postanowienia do umowy – stanowiące załącznik do SIWZ .

19. Środki ochrony prawnej:

- 1) Zgodnie z art. 184 ust1.ustawy – Prawo zamówień publicznych, w niniejszym postępowaniu Wykonawcy przysługuje prawo do protestu. W przypadku protestu mają zastosowanie przepisy dotyczące protestów zawarte w Dziale VI ustawy, określające zasady wnoszenia protestów.
- 2) Z uwagi na obszerność tych przepisów należy się z nimi zapoznać, bezpośrednio analizując w/w ustawę (art.179 do 183).

Zatwierdzam dnia 23.07.2008r.