

**ZARZĄDZENIE Nr 0152/74/09**  
**Wójta Gminy Krzyżanowice – Kierownika Urzędu**

**z dnia 31 grudnia 2009 roku**

**w sprawie zmiany w Zarządzenia Nr 0152/56/08 Wójta Gminy Krzyżanowice- Kierownika Urzędu z dnia 15 grudnia 2008 roku w sprawie zasad rachunkowości przyjętych przez jednostkę Urząd Gminy Krzyżanowice oraz zakładowych planów kont dla budżetu Gminy Krzyżanowice i jednostki Urząd Gminy Krzyżanowice**

Na podstawie art. 33 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz.1591 z późn. zm.), ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz. U. z 2002 r. Nr 76 poz. 694 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 lipca 2006 roku w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego oraz niektórych jednostek sektora finansów publicznych (Dz. U. Nr 142, poz. 1020 z późn. m.)

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1**

W załączniku nr 3 „Zakładowy plan kont dla ewidencji księgowej budżetu jednostki Urząd Gminy Krzyżanowice” do Zarządzenia Nr 0152/56/08 Wójta Gminy Krzyżanowice- Kierownika Urzędu z dnia 15 grudnia 2008 roku w sprawie zasad rachunkowości przyjętych przez jednostkę Urząd Gminy Krzyżanowice oraz zakładowych planów kont dla budżetu Gminy Krzyżanowice i jednostki Urząd Gminy Krzyżanowice dopisuje się:

W pkt. I Wykaz kont w części konta bilansowe  
Konto 760 Pozostałe przychody i koszty

W pkt. II Opis kont w części konta bilansowe  
W pozycji 36 dopisuje się:

<b>36</b>			
	<b>760</b>		<b>Pozostałe przychody i koszty</b>
			Konto 760 służy do ewidencji pozostałych przychodów i kosztów, które są związane pośrednio z działalnością operacyjną, a więc takich, które nie podlegają ewidencji na kontach 400 i 750. Wszystkie przychody księguje się na stronie MA konta 760, a koszty po stronie WN. Do przychodów i kosztów operacyjnych zaliczamy między innymi koszty i przychody związane: - ze zbyciem środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz materiałów, - z odszkodowaniami i karami, - z przekazaniem lub otrzymaniem nieodpłatnie ,w tym w drodze darowizny, aktywów obrotowych, a także tych środków pieniężnych na inne cele niż nabycie gotowych środków trwałych, inwestycji oraz wartości niematerialnych i prawnych, - z należnym jednostce wynagrodzeniem płatnika podatku dochodowego i niektórych składek ZUS (potrącanym w składanych deklaracjach), - ze złomowaniem zapasów aktywów, trwałych i obrotowych - z kosztami postępowania sądowego i egzekucyjnego, - z odpisaniem należności i zobowiązań przedawnionych, umorzonych, nieściągalnych z wyjątkiem należności i zobowiązań o charakterze publicznoprawnym, - z przepadkiem kaucji i wadiów, - z wynajmem własnych środków trwałych, gdy nie stanowi to przedmiotu statutowej działalności jednostki. Na końcu roku sumę pozostałych przychodów operacyjnych

		przenosi się na stronę MA konta 860, zaś sumę pozostałych kosztów operacyjnych na stronę WN konta 860. Na koniec roku konto 760 nie wykazuje salda.
--	--	---

Automatycznie ulega zmianą numeracji w kolumnie L.p.

Zmienia się Zarządzenie wymienione w tytule w ten sposób, że załącznik nr 4 „Zasady wyodrębnienia ewidencji analitycznej wydatków w ramach realizacji projektów unijnych oraz innych środków zewnętrznych” otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.

## **§ 2**

Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy.

## **§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

## **Zasady wyodrębnienia ewidencji analitycznej wydatków realizowanych w ramach projektów unijnych oraz innych środków zewnętrznych**

Celem wyodrębnienia ewidencji księgowej wydatków w ramach realizacji projektów unijnych oraz innych środków zewnętrznych zakłada się w ramach prowadzonej w Urzędzie Gminy ewidencji księgowej dodatkowe rejestry księgowe osobne dla poszczególnych projektów. Wszystkie dokumenty księgowe dotyczące danego projektu księguje się w wydzielonym dla danego projektu rejestrze księgowym, co umożliwi otrzymanie wydruku z ewidencji analitycznej dla każdego projektu. Do księgowania dokumentów realizowanych w ramach poszczególnych projektów unijnych ma zastosowanie ogólnie przyjęta przez jednostkę dokumentacja opisująca zasady rachunkowości oraz przyjęty plan kont.

### **I Wykaz dodatkowych rejestrów w 2009 roku dla projektów realizowanych przy udziale środków unijnych oraz innych środków zewnętrznych:**

- Rejestr księgowy 02 Projekt „Jarmark na granicy – pierwszy polsko czeski targ różnorodności”,
- Rejestr księgowy 03 Projekt „Bezpieczne pogranicze – system ostrzegania przed zagrożeniami”,
- Rejestr księgowy 04 Projekt „Czerwiec miesiącem przyjaźni na spływie Odry i Olzy”,
- Rejestr księgowy 05 Projekt „Przebudowa drogi łączącej Gminę Hań” i miejscowość Rudyszwałd w ramach poprawy dostępności obszaru pogranicza po wejściu do strefy Schengen” (dotyczy zadania przebudowa ul. Granicznej w Rudyszwałdzie)
- Rejestr księgowy 06 Projekt „Połączenie przygranicznych miejscowości Pist (Cz)-Bolesław (Pl) w ramach poprawy dostępności obszaru pogranicza”,
- Rejestr księgowy 07 Projekt „Przebudowa ul. Spacerowej w Zabelkowie”,
- Rejestr księgowy 08 Projekt „Z Europasem do Europy”,
- Rejestr księgowy 09 „Prace zabezpieczające i konserwatorskie części ruin zamku w Tworkowie”
- Rejestr księgowy 10 Projekt „Sprawny samorząd. Wdrażanie usprawnień w zarządzaniu jednostką samorządu terytorialnego w 10 urzędach gmin i 2 starostwach powiatowych z terenu województwa opolskiego i śląskiego”.

W rejestrach księgowych 02, 03, 04, 07 obowiązuje kolejna numeracja dokumentów w powiązaniu z rejestrze księgowym bieżącym numer 01. Zaś w rejestrach księgowych 05,06,08,09 numeracja dokumentów rozpoczyna się od numeru 1 dla każdego rejestru z osobna.

W rejestrze księgowym 10 obowiązuje kolejna numeracja dokumentów w powiązaniu z rejestrze księgowym bieżącym numer 01.

### **II Wykaz dodatkowych rejestrów w 2010 roku dla projektów realizowanych przy udziale środków unijnych oraz innych środków zewnętrznych:**

- Rejestr księgowy 08 Projekt „Z Europasem do Europy”,
- Rejestr księgowy 10 Projekt „Sprawny samorząd. Wdrażanie usprawnień w zarządzaniu jednostką samorządu terytorialnego w 10 urzędach gmin i 2 starostwach powiatowych z terenu województwa opolskiego i śląskiego”.

W rejestrze księgowym 08 numeracja dokumentów rozpoczyna się od numeru 1 dla każdego rejestru z osobna.

W rejestrze księgowym 10 obowiązuje kolejna numeracja dokumentów w powiązaniu z rejestrze księgowym bieżącym numer 01.

Dla danego rejestru dwucyfrowego mogą występować rejestry pomocnicze utworzone poprzez dodanie trzeciego znaku, co nie wymaga dodatkowego opisu w polityce rachunkowości.