

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na

## „Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej zbiornika Z-2 w Owsiszczach, w ramach ochrony przeciwpowodziowej sołectwa Owsiszcze”

### 1. Zamawiający:

Gmina Krzyżanowice, z siedzibą: Urząd Gminy Krzyżanowice, 47-450 Krzyżanowice, ul. Główna 5, tel. (032)4194213, fax. (032)4194234, e-mail: [zamowienia@krzyzanowice.pl](mailto:zamowienia@krzyzanowice.pl), [ug@krzyzanowice.pl](mailto:ug@krzyzanowice.pl), zaprasza do udziału w postępowaniu, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dn. 29 stycznia 2004r. (t. j. z 2007r. Dz.U. Nr 223, poz.1655. z późniejszymi zmianami).

### 2. Opis przedmiotu zamówienia :

- 1) Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowych zbiorników Z-2 w Owsiszczach, w ramach ochrony przeciwpowodziowej sołectwa Owsiszcze, o parametrach: kubatura 1185m<sup>3</sup>, powierzchnia zalewu 0,18ha, max wysokość zapory 4,20m; max wysokość piętrzenia 1,65m, wraz z kolektorem zrzutowym. Dla zbiornika zaprojektować odpowiednie oznakowanie oraz tablice informacyjne.
- 2) Zakres opracowania obejmuje:
  - a) uzyskanie map geodezyjnych do celów projektowych, z ustaleniem granic;
  - b) projekt budowlany i wykonawczy wraz z opisem technicznym i uzgodnieniami - 5 egz. dla zamawiającego w wersji papierowej i pełna wersja elektroniczna;
  - c) przedmiar robót z podaniem: ilości jednostek przedmiarowych robót z obliczeniami oraz podstaw do ustalenia cen jednostkowych robót lub nakładów rzeczowych (nr katalogu, tablicy i kolumny – KNNR i innych obowiązujących katalogów) – 2 egz. dla zamawiającego w wersji papierowej i wersja elektroniczna
  - d) kosztorys inwestorski opracowany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z 18 maja 2004r. (Dz.U. nr 130, poz.1389) - KNNR - zał. Nr 1 do Rozporządzenia – 2 egz. dla zamawiającego w wersji papierowej;
  - e) szczegółową specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót – 2 egz. dla zamawiającego w wersji papierowej i wersja elektroniczna;
  - f) opracowanie harmonogramu rzeczowo-finansowego kolejności prowadzenia robót w oparciu o kosztorys inwestorski z podziałem na rodzaje robót w kolejności ich wykonywania –1 egz. (w wersji papierowej i elektronicznej).
- Ponadto w zakres wykonania zamówienia wchodzi:
  - g) wykonanie operatu wodno prawnego z pozwoleniem, raportu oddziaływania na środowisko, decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach (gdy przyjęte rozwiązanie projektowe tego wymaga) – 3 egz dla zamawiającego;
  - h) opracowanie niezbędnych dokumentów i uzyskanie niezbędnych uzgodnień, decyzji i pozwoleń, do pozwolenia na budowę włącznie;
- 3) Wykonawca wykona max. 3 – krotną aktualizację kosztorysu inwestorskiego, na wniosek zamawiającego, w okresie 3 lat, w celu zabezpieczenia środków finansowych lub dochowania wymogów ustawy Prawo zamówień publicznych i uaktualnienia przedmiaru, jeśli będzie to konieczne;
- 4) W oparciu o opracowany projekt Wykonawca sprawował będzie (wg istniejących potrzeb) nadzór autorski w trakcie realizacji inwestycji (w tym m. in. w trakcie przygotowań do realizacji na etapie wyboru wykonawcy robót będzie opiniował w zakresie zgodności oferowanego przedmiotu zamówienia z projektem) oraz weźmie udział w odbiorze końcowym robót.
- 5) Dokumentacja winna być wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie, w szczególności zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczególnego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno użytkowego (Dz. U. nr 202, poz.2072 z 2004r., Dz. U. nr 75, poz.2075 z 2005r.).

- 6) Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art.67 ust.1 pkt.6 Prawa zamówień publicznych, jeśli w związku ze staraniem się o środki pomocowe na wykonawstwo, wystąpi konieczność wprowadzenia zmian, uzupełnień lub dodatkowych opracowań w przygotowanych opracowaniach, objętych zamówieniem podstawowym.

### 3. Oferty częściowe i oferty wariantowe:

- 1) Zamawiający nie przewiduje podziału zamówienia na części i składania w związku z tym ofert częściowych. Oferta winna obejmować całość zamówienia określoną w pkt. 2.
- 2) Nie dopuszcza się możliwości złożenia oferty wariantowej.

### 4. Termin wykonania zamówienia :

Terminy realizacji zamówienia:

- **3 miesiące od zawarcia umowy** - opracowanie dokumentacji w zakresie zgodnym z pkt. 2 od a) do f);
- **5 miesięcy od uzyskania pozwolenia wodno-prawnego** – uzyskanie pozwolenia na budowę i dokumentów o których mowa w pkt. 2 h.

### 5. Warunki jakie muszą spełniać Wykonawcy i warunki dotyczące przedmiotu zamówienia:

#### 1) WARUNKI STAWIANE WYKONAWCOM

- 1) Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2) Wykonawca spełniać musi warunki wynikające z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w szczególności:
  - a) Wykonawca winien posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności.
  - b) Wykonawca powinien posiadać doświadczenie w opracowaniu, w ciągu ostatnich 3 lat jako główny wykonawca, min. 3 dokumentacji – projektów urządzeń melioracyjnych hydrotechnicznych o charakterze małej retencji, na które wymagane były pozwolenia wodno – prawne - zbiorników mokrych lub suchych, tam; śluz; wałów przeciwpowodziowych, poparte referencjami je zamawiających.
  - c) Wykonawca winien dysponować min.: 1 projektantem z uprawnieniami do projektowania w zakresie konstrukcyjno - budowlanym (dawniej), hydrotechnicznym (obecnie), wpisanym na listę projektantów i 2 pracownikami pomocniczymi.
- 3) W przypadku wykonawców składających ofertę wspólną, warunki opisane w pkt. 1 i 2a. musi spełniać każdy z wykonawców składających ofertę wspólną, natomiast warunki zawarte w pkt.2b i 2c winien spełniać każdy podmiot składający wspólną ofertę w zakresie w jakim będzie uczestniczył w realizacji zamówienia zgodnie ze złożoną ofertą.

#### 2) WARUNKI DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 4) Termin wykonania przedmiotu zamówienia zawarty w ofercie winien być zgodny z terminem określonym przez zamawiającego.
- 5) Oferta w kwestii: oferowanego przedmiotu zamówienia i warunków jego wykonania oraz sposobu jej sporządzenia winna być zgodna ze wszystkimi wymogami Specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz z zasadami ustawy - Prawo zamówień publicznych.

### 6. Dokumenty składające się na ofertę i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków:

#### 1) DOKUMENTY SKŁADAJĄCE SIĘ NA OFERTĘ

- 1) oferta sporządzona na formularzu ofertowym, wg wzoru – załącznik nr 1.  
Do oferty winny być dołączone:
- 2) upoważnienie do podpisywania oferty o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty- pełnomocnictwo upoważniające powinno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza,
- 3) kalkulacja cenowa zawierająca ceny poszczególnych składników wchodzących w zakres zamówienia o których mowa w pkt. 2 ppkt od a) do h) oraz cenę za **JEDNĄ** aktualizację kosztorysów i cenę za **JEDEN** pobyt w ramach sprawowania nadzoru autorskiego o którym mowa w pkt. 2. Kalkulacja cenowa będzie podstawą do obliczenia ceny oferty zgodnie z pkt.13 SIWZ.
- 4) dane o ewentualnych podwykonawcach i zakresie powierzonych im prac, wg wzoru - zał. nr 2.

- DOKUMENTY POTWIERDZAJACE SPEŁNIENIE WARUNKÓW STAWIANYCH WYKONAWCOM

- 5) oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, wg wzoru - załącznik nr 3;
- 6) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 7) Wykonawca prowadzący działalność w formie Sp. z o. o., w przypadku gdy cena oferty przekracza dwukrotną wartość kapitału zakładowego spółki, na potwierdzenie odpowiedniego umocowania do złożenia oferty winien złożyć oświadczenie, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 wraz z kopią stosownej uchwały Zgromadzenia Wspólników na zaciągnięcie przez Zarząd zobowiązania do świadczenia o wartości dwukrotnie przewyższającej wysokość kapitału zakładowego, chyba że upoważnienie do złożenia oferty w opisanej sytuacji wynika z umowy spółki.  
W przypadku nie złożenia w/w dokumentu wraz z ofertą, w razie uznania oferty za najkorzystniejszą, Zamawiający ponownie wezwie Oferenta do złożenia tego dokumentu. Jeśli Oferent go nie dostarczy, umowa nie zostanie zawarta z winy oferenta;
- 8) wykaz doświadczenie zawodowe w wykonaniu, jako główny wykonawca, min. 2 opracowań o których mowa w pkt.5 ppkt.2b wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5;
- 9) referencje zamawiających, potwierdzające, że opracowania o których mowa wyżej, zostały wykonane z należytą starannością.
- 10) wykaz personelu, który będzie wykonywał zamówienie, uwzględniający warunek o którym mowa w pkt.5 ppkt.2c, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6;
- 11) uprawnienia projektanta o których mowa w pkt.5 ppkt.2c oraz ważne zaświadczenie członkowskie Okręgowej Izby Projektantów.

**7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcą:**

- 1) W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą za pomocą faksu.  
Strona otrzymująca dokument faksem, zobowiązana jest bez wezwania strony przekazującej, do niezwłocznego potwierdzenia faktu otrzymania. (np. po opieczetowaniu pieczętka firmową i wpisaniu daty wpływu odesłać dokument faksem stronie przekazującej).
- 2) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej <http://krzyzanowice.bip.org.pl/?tree=174> chyba że prośba o wyjaśnienie wpłynie do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem otwarcia ofert.
- 3) Zamawiający jednocześnie prześle treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania.
- 4) dokumentu. Każda wprowadzona zmiana stanie się częścią niniejszego dokumentu i zostanie przekazana wszystkim oferentom. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu do składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść niniejszego
- 5) Zamawiający przedłuży termin składania ofert w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych modyfikacji.
- 6) Modyfikację i informację o przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej: <http://krzyzanowice.bip.org.pl/?tree=174> i jednocześnie prześle wszystkim wykonawcom, którym przesłano SIWZ,
- 7) Nie przewiduje się zebrania oferentów.

**8. Nazwiska osób uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcą:**

- Zofia Kołek, (w sprawach proceduralnych), pok. nr 2, tel. wew. 120, w godz. 9<sup>00</sup> - 14<sup>00</sup>.
- Wolfgang Kroczek (w sprawach technicznych), pok. nr 4, tel. wew. 133, w godz. 8<sup>00</sup> - 15<sup>00</sup>.

**9. Wymagania dotyczące wadium:**

Zamawiający nie wymaga złożenia wadium.

**10. Termin związania ofertą :**

- 1) Oferenci pozostaną związani złożoną przez siebie ofertą przez okres 30 dni.
- 2) Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

- 3) W uzasadnionych przypadkach co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania złożoną ofertą, zamawiający może raz zwrócić się do wykonawcy o przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni. Zgodnie z art.85 ust.4 ustawy Prawo zamówień publicznych zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeśli nie jest to możliwe z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

#### 11. Opis sposobu przygotowania oferty :

- 1) Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 2) **Drogi wykonawco przed złożeniem oferty, bądź uprzejmy zapoznać się z przedmiotem zamówienia i przewidź wszystkie koszty związane z jego realizacją i organizacją oraz zdobądź wszelkie niezbędne informacje, które będą konieczne do przygotowania oferty z należytą starannością.**  
**UWAGA:** Jeśli przed złożeniem oferty wykonawca nie wniesie żadnych zastrzeżeń dotyczących przedmiotu zamówienia, to w przypadku wykonywania zamówienia, będzie ponosił konsekwencje umowy ryczałtowej.
- 3) Oferta winna być złożona na piśmie. Oferta musi zostać sporządzona czytelnie i w języku polskim.
- 4) Każdy z wykonawców przedłoży tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia rozwiązań alternatywnych lub wariantowych, oferta zostanie odrzucona.
- 5) Ofertę należy złożyć w 1 egzemplarzu.
- 6) Oferta musi obejmować całość zamówienia, a jej zawartość i sposób sporządzenia musi być zgodny ze wszystkimi postanowieniami niniejszego dokumentu.
- 7) Oferta powinna być sporządzona na „Formularzu oferty” wg wzoru stanowiącego zał. nr 1.
- 8) Do oferty winny być załączone wszystkie załączniki i dokumenty wymagane w pkt. 6 niniejszego dokumentu - **oryginał lub kserokopia potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez upoważnionego przedstawiciela oferenta, za wyjątkiem zapisu zawartego w pkt. 6 pod.pkt.2.**
- 9) W przypadku gdy jakiś załącznik do specyfikacji nie dotyczy oferenta wpisuje on nie dotyczy.
- 10) Dopuszcza się złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez oferenta, pod warunkiem, że ich treść, a także opis kolumn i wierszy odpowiadać będą formularzom określonym przez Zamawiającego.
- 11) Oferta wraz z załącznikami winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela oferenta.
- 12) Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być podpisane lub parafowane przez oferenta. W przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
- 13) Zaleca się aby wszystkie stronnice oferty oraz załączniki zostały ponumerowane w prawym górnym rogu, celem uniknięcia dekompletacji złożonej oferty.
- 14) W przypadku gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Oferent winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Dokumenty zawierające takie informacje winny być wydzielone od pozostałych dokumentów (spięte osobno lub umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie), przy czym strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dopasowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji stron oferty).
- 15) Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zaadresowanej na adres Zamawiającego podany na wstępie i oznaczonej: **„Oferta na opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej suchego zbiornika Z-2 w Owsiszczach,”** oraz **”nie otwierać przed 2008.07.31 godz.10<sup>00</sup>”**. Dodatkowo koperta wewnętrzna lub koperta zewnętrzna (jeśli oferta będzie zapakowana do pojedynczej koperty), winna być zaopatrzona w adres zwrotny oferenta.
- 16) Niewłaściwe oznaczenie koperty zawierającej ofertę spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli braki lub błędy w tym zakresie uniemożliwiają prawidłowe otwarcie ofert.
- 17) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę tylko przed terminem składania ofert, przygotowując i przedkładając odpowiednie dokumenty, w sposób opisany w niniejszym punkcie. Koperta dodatkowo będzie oznaczona „Zmiana „ lub „Wycofanie”.

**12. Termin i miejsce składania i otwarcia ofert:**

- 1) Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego, pok. nr 13 nie później niż do dnia **2008.07.31 do godz. 9<sup>30</sup>**.
- 2) Za moment złożenia uważa się moment, w którym oferta znajdzie się w posiadaniu zamawiającego.

**Oferty złożone po terminie zamawiający zwróci bez otwierania.**

- 3) Otwarcie złożonych ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego, **pok. nr 8, dnia 2008.07.31 o godz.10<sup>00</sup>**. Otwarcie ofert ma charakter publiczny.

**13. Opis sposobu obliczania ceny oferty:**

- 1) Oferent sporządzi kalkulację finansową wykonania opracowania, w której określi ceny netto, podatek VAT i ceny brutto:
  - za wykonanie poszczególnych składników mających wpływ na wykonanie zamówienia o którym mowa w pkt.2 w zakresie wymienionym w ppkt. od a) do h),
  - za **JEDNĄ** aktualizację kosztorysu i 1 pobyt w ramach sprawowania nadzoru autorskiego o którym mowa w pkt.2).
- 2) Oferent zsumuje wartość poszczególnych pozycji kalkulacji o których mowa wyżej. Suma ta stanowić będzie cenę netto, podatek VAT i cenę Brutto wykonania całości zamówienia w „formularzu oferty” i zostanie przyjęta do oceny ofert.
- 3) Jeśli oferent w kalkulacji finansowej nie określi ceny za któryś ze składników, mających wpływ na wykonanie całości zamówienia o którym mowa w pkt.2, oferta nie zostanie odrzucona i uważać się będzie, że cena za składnik została ujęta w innych cenach i zostanie on wykonany w ramach zaoferowanej ceny za całość zamówienia bez możliwości dodatkowego zapłaćenia.
- 4) Ceny określone przez oferenta zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom za wyjątkiem odpowiednich zapisów umowy.
- 5) Określone ceny obowiązywać będą podwykonawców, jeśli oferent przewiduje udział w realizacji zamówienia podwykonawców.
- 6) **W przypadku podpisania umowy, cena ofertowa będzie ceną ryczałtową , w związku z tym skutki finansowe jakichkolwiek błędów w obliczeniu przedmiotu zamówienia obciążają Wykonawcę, a konieczność wykonania wszelkich robót dodatkowych nieprzewidzianych i nie skalkulowanych przez Wykonawcę w ofercie, których istnienie mógł przewidzieć, nie będzie mogła być dodatkowo zapłaćona po ich wykonaniu.**

**14. Waluty przyjęte do rozliczenia:**

Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a przyszłym wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

**15. Opis kryteriów wyboru oferty :**

- 1) Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami :

- **cena ( koszt ) - 100 %** ( do uzyskania max 10 pkt. )

oceniana wg wzoru : 
$$\frac{\text{cena minimalna w zbiorze ofert}}{\text{cena oferty n}} \times 10$$

- 2) Spośród ofert nie podlegających odrzuceniu zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów określonych w niniejszym postępowaniu, udzielając zamówienie oferentowi który ją złożył.

**16. Formalności dotyczące zawarcia umowy:**

- 1) Z wykonawcą, który złożył ofertę najkorzystniejszą zostanie podpisana umowa.
- 2) O terminie zawarcia umowy wykonawca zostanie powiadomiony wraz z informacją o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 3) W przypadku złożenia protestu, wykonawca zostanie powiadomiony o nowym terminie zawarcia umowy, po zakończeniu postępowania protestacyjnego.

**17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:**

Zamawiający nie wymaga złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**18. Informacje dotyczące umowy:**

Z Wykonawcą, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą ofertę wg przyjętych kryteriów, Zamawiający zawrze umowę, w której proponuje zawrzeć istotne postanowienia do umowy – stanowiące załącznik do SIWZ .

**19. Środki ochrony prawnej:**

Zgodnie z art. 184 ust1. ustawy – Prawo zamówień publicznych, w niniejszym postępowaniu Wykonawcy przysługuje prawo do protestu. W przypadku protestu mają zastosowanie przepisy dotyczące protestów zawarte w Dziale VI ustawy, określające zasady wnoszenia protestów. Z uwagi na obszerność tych przepisów należy się z nimi zapoznać, bezpośrednio analizując w/w ustawę (art.179 do 183).

Sporządziła Z. K.

*Zatwierdził w dniu 09.06.2008r.*