

**Zarządzenie Nr 0050.27.2020**  
**Wójta Gminy Krzyżanowice**  
**z dnia 31 stycznia 2020 r.**

w sprawie: **udzielenia Kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej Krzyżanowice z siedzibą w Tworkowie pełnomocnictwa do podejmowania działań w zakresie zwykłego zarządu**

Na podstawie art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 506 ze zm.)

**zarządzam co następuje:**

**§ 1**

Udzielam Pani Katarzynie Buczek Pełnomocnictwa do jednoosobowego dokonywania czynności prawnych, związanych z bieżącą statutową działalnością Ośrodka Pomocy Społecznej Krzyżanowice z siedzibą w Tworkowie nie przekraczających zwykłego zarządu.

**§ 2**

**Umocowanie do działania w ramach zwykłego zarządu obejmuje:**

- 1) reprezentowanie jednostki na zewnątrz i występowanie w sprawach dotyczących funkcjonowania oraz wykonywania jej zadań statutowych,
- 2) dokonywanie czynności związanych z bieżącą działalnością statutową jednostki, w tym czynności prawnych nie przekraczających zwykłego zarządu, w tym zawieranie umów,
- 3) zaciąganie zobowiązań w imieniu Gminy Krzyżanowice w ramach planu finansowego jednostki,
- 4) składanie oświadczeń woli w imieniu Gminy w ramach planu finansowego jednostki;
- 5) podejmowanie działań mających na celu rozwój placówki oraz pozyskiwanie dodatkowych środków finansowych,
- 6) reprezentowanie i występowanie w sprawach dotyczących funkcjonowania i wykonywania przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Krzyżanowicach jego zadań statutowych związanych z bieżącą działalnością placówki przed sądami, wszystkimi organami władzy i administracji publicznej, organami egzekucyjnymi, w postępowaniach sądowych, administracyjnych i egzekucyjnych związanych z działalnością jednostki, bankami, urzędami, przedsiębiorstwami i innymi jednostkami organizacyjnymi oraz osobami fizycznymi,
- 7) podejmowanie innych czynności nie przekraczających zakresu zwykłego zarządu, w którego zakres wchodzi sprawy dotyczące:
  - a) bieżącego zarządzania mieniem pozostającym w dyspozycji jednostki tj. załatwiania bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy,
  - b) utrzymania tych rzeczy w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego ich przeznaczenia,
- 8) programowanie i planowanie pracy jednostki,
- 9) udzielania dalszych pełnomocnictw pracownikom Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej,

10) udzielania dalszych pełnomocnictw radcom prawnym lub adwokatom.

### § 3

Celem zarządu jest zachowanie mienia w stanie nie pogorszonym i osiągnięcie z niego normlanych korzyści, w tym pobieranie dochodów i prowadzenie bieżących spraw.

### § 4

Pełnomocnictwo nie obejmuje czynności przekraczających zakres zwykłego zarządu, w tym: zbywania nieruchomości, zaciągania pożyczek i czynienia darowizn.

### § 5

Jeżeli czynność prawna wykonywana w ramach zwykłego zarządu, może spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych po stronie Gminy Krzyżanowice, do jej skuteczności potrzebna jest kontrasygnata Skarbnika Gminy Krzyżanowice.

### § 6

Zakres pełnomocnictwa limitują i określają środki budżetowe na dany rok budżetowy – plan finansowy jednostki.

### § 7

Jeżeli z przepisów szczególnych wynika, że do zrealizowania zaplanowanych zadań niezbędna jest szczególna forma, ich realizacja może nastąpić po uzyskaniu odrębnego upoważnienia.

### § 8

Odwołanie niniejszego pełnomocnictwa lub jego ograniczenie może nastąpić w każdym czasie.

### § 9

Do czynności przekraczających zakres pełnomocnictwa (zwykłego zarządu) potrzebna jest każdorazowo zgoda Wójta.

### § 10

Pełnomocnictwa udziela się na okres zajmowania stanowiska Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Krzyżanowicach.

### § 11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Sporządził:

M. Krzemien



WÓJT GMINY  
KRZYŻANOWICE  
  
Grzegorz Utracki