

**Uchwała Nr 0007.XXXIV.85.2013
Rady Gminy Krzyżanowice
z dnia 28.11.2013 r.**

w sprawie: przyjęcia Programu współpracy Gminy Krzyżanowice z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2014 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2013 poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. z 2010 r. Dz.U. Nr 234 poz. 1536 z późn. zm.), po przeprowadzeniu konsultacji zgodnie z Uchwałą Nr XLVI/44/2010 Rady Gminy Krzyżanowice z dnia 23 września 2010 r. w sprawie określenia sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**Rada Gminy Krzyżanowice
uchwala, co następuje:**

§ 1

Przyjmuje się Program współpracy Gminy Krzyżanowice z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2014 rok, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Krzyżanowice.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie

Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. z 2010 r. Dz.U. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) nakłada na gminę obowiązek uchwalania rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy.

Załącznik do uchwały
Nr 0007.XXXIV.85.2013
Rady Gminy Krzyżanowice
z dnia 28.11.2013r.

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY KRZYŻANOWICE
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI I INNYMI PODMIOTAMI
WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI
POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE
NA 2014 ROK.**



KRZYŻANOWICE, 2013

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Program określa w szczególności cele, zasady i formy współpracy Gminy Krzyżanowice z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Program współpracy Gminy Krzyżanowice z organizacjami stanowi element polityki społeczno – finansowej Gminy.
3. Ilekroć w Programie jest mowa o:
 - 1) **Ustawie** - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. z 2010 r. Dz. U. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.);
 - 2) **Organizacjach** – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
 - 3) **Programie** – rozumie się przez to Program współpracy Gminy Krzyżanowice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy na rok 2014;
 - 4) **Konkursie** - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. z 2010 r. Dz. U. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.);
 - 5) **Komisji** - rozumie się przez to Komisję konkursową powołaną przez Wójta Gminy Krzyżanowice;
 - 6) **Urzędzie** - rozumie się przez to Urząd Gminy w Krzyżanowicach;
 - 7) **Wójtce** - rozumie się przez to Wójta Gminy Krzyżanowice;
 - 8) **Gminie** - rozumie się przez to Gminę Krzyżanowice;
 - 9) **Radzie** - rozumie się przez to Radę Gminy Krzyżanowice.

ROZDZIAŁ II CELE PROGRAMU

§ 2

1. **Celem głównym** Programu jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty, którą tworzą mieszkańcy Gminy oraz wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą a organizacjami.
2. **Celami szczegółowymi Programu** są :
 - 1) umacnianie w społecznej świadomości poczucia odpowiedzialności za siebie i swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,
 - 2) budowanie społeczeństwa obywatelskiego, poprzez aktywizację społeczności lokalnej,
 - 3) prowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań oraz rozwiązań dzięki dobremu rozpoznaniu przez organizacje występujących potrzeb społecznych,
 - 4) sprawniejsze i lepsze wykorzystanie unijnych funduszy strukturalnych,
 - 5) stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców Gminy,
 - 6) poprawa jakości życia mieszkańców poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych,
 - 7) włączenie zainteresowanych organizacji do realizacji programów służących rozwojowi Gminy.

ROZDZIAŁ III ZASADY I FORMY WSPÓŁPRACY

§ 3

1. Współpraca Gminy z organizacjami opiera się na następujących zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności:

- 1) **zasada pomocniczości** - oznacza uznanie praw organizacji do samodzielnego określania i rozwiązywania problemów, także należących do sfery zadań publicznych, wspierania ich działalności oraz umożliwiania realizacji tych zadań zgodnie z obowiązującymi normami prawa,
- 2) **zasada suwerenności stron** - polega na respektowaniu niezależności i odrębności organizacji i zakazu nieuprawnionej ingerencji w ich funkcjonowanie,
- 3) **zasada partnerstwa** - mówi o traktowaniu organizacji jako równouprawnionych partnerów w definiowaniu problemów społecznych i określania sposobów ich rozwiązywania oraz realizacji zadań publicznych,
- 4) **zasada efektywności** - polega na wyborze najbardziej efektywnego sposobu realizacji zadań publicznych,
- 5) **zasada uczciwej konkurencji** - polega na równorzędnym traktowaniu organizacji podczas wyboru ofert w otwartym konkursie oraz przy realizacji zadań publicznych,
- 6) **zasada jawności** - polega na udostępnianiu organizacjom wszelkich niezbędnych informacji o realizowanych zadaniach i środkach przeznaczonych na ich realizację.

2. Współdziałanie Gminy z organizacjami obejmuje współpracę o charakterze finansowym i pozafinansowym.

3. **Współpraca finansowa** polega na zleceniu realizacji zadań Gminy organizacjom w poszczególnych obszarach poprzez:

- 1) powierzenie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
- 2) wspieranie wykonywania zadań publicznych poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

4. **Współpraca pozafinansowa** polega na:

- 1) wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działalności poprzez:
 - a) publikowanie ważnych informacji w magazynie informacyjno-reklamowym Gminy Krzyżanowice „Krzyżanowickie Gminne Wieści” oraz na stronie internetowej Gminy,
 - b) przekazywaniu za pomocą telefonu, poczty elektronicznej i tradycyjnej informacji o organizowanych spotkaniach związanych z realizacją Programu,
- 2) udzielaniu pomocy w pozyskiwaniu przez organizacje środków zewnętrznych na swoją działalność oraz pomoc merytoryczna w przygotowaniu wniosków o dofinansowanie zewnętrzne,
- 3) udzielaniu pomocy w organizowaniu szkoleń, konferencji, forum, wymiany doświadczeń mających na celu podniesienie sprawności funkcjonowania organizacji,
- 4) włączaniu organizacji w działania promocyjne Gminy poprzez zapraszanie do udziału w różnorodnych przedsięwzięciach promocyjnych i imprezach,
- 5) konsultowaniu projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności organizacji (m.in. program współpracy),
- 6) możliwości udziału przedstawicieli organizacji w zespole opracowującym projekty uchwał z dziedzin związanych z ich statutową działalnością,
- 7) udostępnianiu organizacjom projektów uchwał z dziedzin związanych z ich statutową działalnością,
- 8) informowaniu organizacji o planowanych sesjach Rady oraz posiedzeniach Komisji Rady na których dyskutowane będą projekty uchwał odnoszących się do zagadnień związanych z profilem działalności tych organizacji,
- 9) tworzeniu w miarę potrzeby wspólnych zespołów zadaniowych o charakterze doradczym oraz organizowanie ich pracy,
- 10) udostępnianiu organizacjom lokali i pomieszczeń na spotkania ogólnodostępne związane z realizacją Programu,
- 11) użyczaniu i wynajmowaniu organizacjom lokali na działalność statutową na podstawie odrębnych umów,
- 12) nieodpłatne udostępnianie materiałów związanych ze wspieraniem oraz powierzaniem realizacji zadań publicznych, których realizacja odbywa się w drodze konkursu ofert.

ROZDZIAŁ IV ZAKRES PRZEDMIOTOWY I PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

§4

1. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami jest realizacja wybranych zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.
2. Jako zadania priorytetowe dla współpracy Gminy z organizacjami w roku 2014 określa się zadania z następujących obszarów:
 - 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,
 - 2) ochrony i promocji zdrowia,
 - 3) działania na rzecz osób niepełnosprawnych,
 - 4) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, w tym w szczególności:
 - a) aktywizacja społeczna osób starszych,
 - b) wspieranie i propagowanie działalności mniejszości narodowych na rzecz zachowania i rozwoju języka, kultury oraz tradycji regionalnych poprzez propagowanie tańca,
 - 5) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu,
3. Przedstawiony katalog priorytetowych zadań przeznaczonych do realizacji w roku 2014 nie wyłącza możliwości wspierania lub powierzania podmiotom programu innych zadań pozostających w zakresie zadań publicznych gminy określonych w art. 4 ustawy.

ROZDZIAŁ V OKRES REALIZACJI PROGRAMU

§ 5

Program będzie realizowany od 1 stycznia 2014 r. do 31 grudnia 2014r.

ROZDZIAŁ VI SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

§ 6

1. Zlecenie realizacji zadań Gminy organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które mieszczą się w obszarach określonych przez Radę jako priorytetowe i odbywa się to po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia tych zadań.
2. Organizacje mogą z własnej inicjatywy wystąpić o realizację zadania publicznego, w trybie przewidzianym przez ustawę.

§ 7

1. Otwarte konkursy ofert są ogłaszane i przeprowadzane w oparciu o przepisy ustawy.
2. Ogłoszenie konkursu na wykonanie zadań publicznych może nastąpić nie wcześniej, niż po przekazaniu Radzie projektu uchwały budżetowej przez Wójta.
3. Przy rozpatrywaniu ofert stosuje się przepisy ustawy i postanowienia Programu.

§ 8

1. Rozstrzygnięcia konkursu ofert dokonuje Wójt.
2. Od rozstrzygnięcia Wójta nie przysługuje odwołanie.
3. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na stronie Biuletynu Informacji

Publicznej www.bip.krzyzanowice.pl , na stronie internetowej Urzędu www.krzyzanowice.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.

§ 9

1. Tryb postępowania o udzielenie dotacji, sposób jej rozliczenia oraz sposób kontroli wykonania zleconego zadania określa ustawa.
2. Gmina zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli i oceny na każdym etapie realizacji dofinansowanego zadania oraz po jego zakończeniu.
3. Z przeprowadzonych kontroli sporządzony będzie każdorazowo pisemny protokół.

ROZDZIAŁ VII WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

§ 10

1. W 2014 roku na realizację zadań publicznych objętych niniejszym Programem planuje się przeznaczyć kwotę w wysokości nie mniejszej niż **354. 000,00 zł.**
2. Ostateczną wysokość środków finansowych określi Rada w uchwale budżetowej na rok 2014.

ROZDZIAŁ VIII SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

§11

1. Realizacją Programu zajmują się pracownicy poszczególnych Referatów Urzędu Gminy.
2. Wójt dokona oceny realizacji Programu w sprawozdaniu, które przedłoży Radzie do dnia 30 kwietnia 2015 r.

ROZDZIAŁ IX SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI

§12

1. Wójt przygotował harmonogram tworzenia programu na rok 2014 oraz ustalił tryb i terminy jego konsultacji.
2. Harmonogram prac nad przygotowaniem programu obejmował obszary i terminy dotyczące:
 - 1) przygotowania przez właściwe merytorycznie Referaty Urzędu, jednostki organizacyjne Gminy oraz organizacje propozycji do projektu programu,
 - 2) opracowania projektu programu,
 - 3) skierowania projektu programu do konsultacji,
 - 4) rozpatrzenia złożonych opinii i uwag do projektu,
 - 5) przedłożenia projektu programu na posiedzenia Komisji Rady i skierowanie pod obrady sesji Rady.
3. Program został poddany konsultacjom poprzez zamieszczenie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Krzyżanowice oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Krzyżanowice.
4. Konsultacje trwały od dnia 06.11.2013r. do 20.11 2013r.
5. W wyniku przeprowadzonych konsultacji społecznych nie zostały zgłoszone żadne opinie, uwagi ani propozycje zmian do przedstawionego Programu. Wyniki konsultacji zostały zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Gminy Krzyżanowice.

ROZDZIAŁ X TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH

§ 13

1. Komisje powoływane są w celu opiniowania złożonych przez organizacje ofert na realizację zadań Gminy.
2. Wójt powołuje zarządzeniem składy komisji oraz określa regulamin ich pracy.
3. Do każdego konkursu powoływana jest odrębna komisja.
4. W skład komisji wchodzi przedstawiciele Wójta oraz osoby wskazane przez organizację, z zastrzeżeniem art.15 ust. 2 da ustawy.
5. W pracach komisji mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
6. Do członków komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz.U. z 2013r. , poz. 267 z późn. zm.) - dotyczące wyłączenia pracownika.
7. Termin i miejsce posiedzenia komisji określa Przewodniczący komisji.
8. Uczestnictwo w pracach komisji konkursowych jest nieodpłatne.
9. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
10. Pracami komisji kieruje Przewodniczący a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.
11. Komisja dokonuje oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert. Ocenie merytorycznej poddawane są oferty, które w ocenie komisji spełniły wymogi formalne zawarte w ogłoszeniu konkursowym.
12. Ocenę merytoryczną członkowie komisji dokonują indywidualnie poprzez wypełnienie karty oceny oferty, w oparciu o kryteria zawarte w ogłoszeniu konkursowym.
13. Ocenę końcową oferty stanowi suma punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji.
14. Wymagana liczba punktów uprawniających oferentów do otrzymania dotacji wynosi 60% maksymalnej sumy punktów możliwych do uzyskania.
15. Rozstrzygnięcia i ustalenia komisji zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu osobowego.
16. Komisja może żądać od oferentów złożenia dodatkowych wyjaśnień i informacji dotyczących złożonej oferty.
17. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego komisji.
18. Z prac komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący oraz członkowie.
19. Z chwilą podpisania protokołu Komisja ulega rozwiązaniu.
20. Komisja przedstawia Wójtowi propozycje podziału środków finansowych na realizację zadań publicznych.
21. Ostateczną decyzję o wyborze ofert i udzieleniu dotacji podejmuje Wójt.
22. Od decyzji o której mowa w ust. 20 nie przysługuje odwołanie.
23. Wyniki konkursu ofert zamieszczane są w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.