

OGŁOSZENIE O OTWARTYM KONKURSIE OFERT

Na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. 2010 r. Nr 234 poz. 1536 z późn. zm.) oraz uchwały Nr 0007.XXIV.85.2013 Rady Gminy Krzyżanowice z dnia 28 listopada 2013r. w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Krzyżanowice z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2014, Wójt Gminy Krzyżanowice ogłasza:

OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH NA TERENIE GMINY KRZYŻANOWICE W DZIEDZINIE KULTURY I OCHRONY DZIEDZICTWA NARODOWEGO W ROKU 2014

I Rodzaj zadania

1. Celem konkursu ofert jest wyłonienie i wsparcie projektów na realizację zadań publicznych Gminy Krzyżanowice w dziedzinie kultury i ochrony dziedzictwa narodowego określonych w „Programie współpracy Gminy Krzyżanowice z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2014 rok”.
2. Zadania, zgłaszane do konkursu, mogą być realizowane w szczególności poprzez:
 - 1) wspieranie i propagowanie działalności mniejszości narodowych na rzecz zachowania i rozwoju języka, kultury oraz tradycji regionalnych w szczególności poprzez propagowanie tańca;
 - 2) działania służące aktywizacji osób starszych, emerytów, rencistów wspierające ich uczestnictwo w życiu społecznym, w tym uczestnictwo w działaniach kulturalnych i rekreacyjnych oraz organizowanie spotkań mających na celu propagowanie kultury śląskiej i zachowanie obyczajów i tradycji regionalnych.
3. Zgłaszane projekty winny mieć zasięg lub znaczenie gminne.

II Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

1. Zgodnie z projektem uchwały budżetowej Gminy Krzyżanowice na rok 2014 na realizację zadań objętych niniejszym konkursem przewidziana jest kwota: **12.000,00 zł.**
2. Podana w ust. 1 wysokość środków może ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadanie można realizować mniejszym kosztem lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Gminy z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

III Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie zgodnie z trybem przeprowadzania otwartego konkursu ofert na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. 2010 r. Nr 234 poz. 1536 z późn. zm.)
2. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie - prowadzące działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i zamierzające realizować zadanie na rzecz mieszkańców gminy Krzyżanowice.
3. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie czytelnie wypełnionej oferty zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.
4. Oferta, o której mowa w pkt.3 winna być rozszerzona o następujące załączniki:
 - kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji

(odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany)

- w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(ów)

Kopie załączonych dokumentów winne być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu.

5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji we wnioskowanej wysokości.

6. W przypadku przyznania dotacji w mniejszej wysokości niż wnioskowana, wnioskodawca zobowiązany jest do przedstawienia korekty kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania. Wnioskodawca może zmniejszyć wkład własny przy zachowaniu proporcji wskazanych w ofercie.

7. Jeśli w wyniku realizacji zadania ulegnie zmniejszeniu wartość zadania, odpowiedniemu zmniejszeniu ulega wysokość dotacji z zachowaniem udziału procentowego dotacji w całkowitych kosztach zadania. Jeśli zaś ulegnie zwiększeniu całkowity koszt zadania, wysokość dotacji pozostaje bez zmian.

8. Wkład własny nie może być niższy niż **25%** całkowitej wartości zadania.

9. Wkład własny mogą stanowić: środki finansowe własne, środki z innych źródeł, w tym wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego oraz podany kwotowo wkład osobowy, w tym praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy.

10. Środki finansowe przekazane w ramach dotacji mogą zostać wydatkowane na:

- 1) zakup materiałów, produktów, artykułów niezbędnych do realizacji zadania,
- 2) usługi związane z realizacją zadania:
 - koszty przejazdu, transportu,
 - koszty promocji przedsięwzięcia,
 - usługi wydawnicze, poligraficzne dotyczące organizacji imprez w tym koszty związane z prowadzeniem serwisów internetowych,
- 3) opłaty związane z realizacją zadania:
 - koszty wynajemu pomieszczeń, sprzętu, elementów technicznych niezbędnych do wykonania zadania,
- 4) usługi (opłaty) na rzecz różnych form wspierania aktywności osób starszych,
- 5) zakup mediów związanych z realizacją zadania.

11. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy z zachowaniem formy pisemnej pomiędzy Gminą Krzyżanowice a podmiotem składającym ofertę.

12. Warunkiem zawarcia umowy jest:

- 1) Posiadanie rachunku bankowego dla przyjęcia dotacji,
- 2) Aktualna karta wzorów podpisów w banku zgodnie ze statutem i wypisem z rejestracji podmiotu ubiegającego się o dotację (przed podpisaniem umowy należy przedłożyć ksero karty wzoru podpisów).

13. Zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. 2010 r. Nr 234 poz. 1536 z późn. zm.) Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 330 z późn. zm.) w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

14. Wykorzystanie dotacji podlega kontroli i ocenie realizacji zadania. Podmiot dotowany, po zakończeniu realizacji zadania, zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania z wykonanego zadania zgodnego ze wzorem zawartym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25). Zleceniodawca może żądać częściowych sprawozdań z wykonania zadania zgodnie z wyżej wymienionym rozporządzeniem.

IV Termin i warunki realizacji zadania

1. Konkurs obejmuje przedsięwzięcia, których realizacja rozpoczyna się w okresie **od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2014 roku.**
2. Zadanie musi być realizowane na rzecz mieszkańców Gminy Krzyżanowice.
3. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, w sposób celowy i zgodnie z warunkami określonymi w umowie o realizację zadania.

V Termin i miejsce składania ofert.

Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy Krzyżanowice, ul. Główna 5, 47-450 Krzyżanowice (pok. Nr 15) w nieprzekraczalnym terminie do dnia **02 stycznia 2014 roku do godz. 17⁰⁰**, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: "Konkurs na realizację zadania publicznego" wraz z nazwą zadania, którego oferta dotyczy.

Oferta nie złożona we wskazanym terminie nie będzie objęta procedurą konkursową.

VI Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert:

1. Oferty opiniowane są przez Komisję Konkursową. Skład Komisji oraz regulamin jej pracy ustala Wójt Gminy.
2. Otwarcie ofert złożonych do konkursu zostanie przeprowadzone w dniu **03 stycznia 2014 r.** w Urzędzie Gminy Krzyżanowice ul. Główna 5.
3. Postępowanie konkursowe będzie przebiegać w dwóch etapach.
4. W I etapie Komisja dokona oceny ofert pod względem spełnienia wymogów formalnych. Sprawdzi, czy oferta została złożona na formularzu zgodnym ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r., czy została złożona przez uprawniony podmiot, czy została złożona w terminie, czy została podpisana przez osoby umocowane do reprezentacji oraz czy oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki wymienione w ogłoszeniu o konkursie.
5. **Ofert niezgodnych ze wzorem, niekompletnych, nieprawidłowo wypełnionych lub złożonych po terminie nie rozpatruje się.**
6. Oferty spełniające wymogi formalne zostaną dopuszczone do II etapu oceny merytorycznej. Ocena merytoryczna dokonywana będzie w oparciu o następujące kryteria:
 - 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy (posiadane zasoby kadrowe, rzeczowe, doświadczenie w realizacji zadań) - skala ocen 0-10 pkt,
 - 2) kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (zasadność przedstawionych w ofercie kosztów realizacji zadania, adekwatność przewidzianych kosztów do założonych działań i efektów) - skala ocen 0-10 pkt ;
 - 3) jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy będą realizować zadanie publiczne (zasięg, promocja, walory artystyczne, spodziewane efekty) - skala ocen 0-10 pkt ;
 - 4) planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (wkład finansowy środków własnych organizacji nie może być mniejszy niż 25% całkowitego kosztu zaproponowanego zadania) - skala ocen 0-10 pkt ;
 - 5) planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków - skala ocen 0-10 pkt.
 - 6) analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (dotychczasowa współpraca z lokalnym samorządem, rzetelność terminowość rozliczeń z dotacji za rok ubiegły) - skala ocen 0-10 pkt.


7. Członkowie Komisji będą oceniać oferty indywidualnie, wpisując przyznane punkty w kartę oceny oferty.
8. Ocenę końcową oferty stanowić będzie suma punktów przyznanych przez poszczególnych członków Komisji.
9. Wymagana liczba punktów uprawniających oferentów do otrzymania dotacji wynosi 60 % maksymalnej sumy punktów możliwych od uzyskania.
10. W razie uzyskania tej samej liczby punktów przez dwóch lub więcej oferentów, o wyborze oferty decyduje dodatkowy punkt Przewodniczącego Komisji.
11. Komisja może żądać od oferentów złożenia dodatkowych wyjaśnień i informacji dotyczących złożonej oferty.
12. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący oraz Członkowie Komisji.
14. Komisja przedstawia Wójtowi propozycję podziału środków finansowych na realizację zadań publicznych zgłoszonych w ramach otwartego konkursu ofert.
16. Z chwilą podpisania protokołu Komisja ulega rozwiązaniu.
17. Ostateczną decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy.
18. Od podjętej decyzji nie przysługuje odwołanie.
19. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie, a część zadań przewidzianych przez oferenta ograniczona.
20. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie **do dnia 17 stycznia 2014 r.**
21. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną ogłoszone w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.krzyzanowice.pl, na stronie internetowej Gminy www.krzyzanowice.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Krzyżanowicach.
22. Wójt Gminy zastrzega sobie prawo odwołania konkursu ofert w całości lub w części, przedłużenia terminu składania ofert, zmiany terminu i miejsca otwarcia ofert oraz terminu rozstrzygnięcia konkursu.

VII Informacja o zrealizowanych przez Gminę Krzyżanowice w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi dotacji

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania tego samego rodzaju wyniosła:

- 1) w roku 2012 - 10.000 zł.
- 2) w roku 2013 - 10.000 zł.

Dodatkowych informacji na temat konkursu udziela pracownik Referatu Rolnictwa, Ochrony Środowiska i Gospodarki Gruntami Urzędu Gminy Krzyżanowice - pani Danuta Kühn, tel. 32/4194040 wew. 140.


Grzegorz Uracki

Krzyżanowice, dnia 2013-12-09